



上海对外经贸大学
SHANGHAI UNIVERSITY OF INTERNATIONAL BUSINESS AND ECONOMICS

研究生网络远程复试 考生端操作手册

（注：现场复试考生不需关注该手册，网络复试考生请仔细阅读该手册。）

信息技术中心

2025.03

面试前准备

✓ 安装腾讯会议客户端软件（腾讯会议官网下载：

<https://meeting.tencent.com/download/>）

➡ 电脑（Windows、Mac）、手机和平板（Android、iOS）均可

✓ 获取腾讯会议信息

➡ 会议号（8-10 位数字）

➡ 会议时间由报考学院通知

✓ 设备要求

➡ 用于面试的设备（主机位）：原则上请用笔记本电脑或台式机（带有摄像头及麦克风）。

➡ 用于监控面试环境的设备（辅机位）：手机、平板电脑（带有摄像头及麦克风）

注意：需申请**两个腾讯会议账号**，分别用于主机位和辅机位加入会议。

✓ 机位要求

主机位：

用于面试的设备置于考生**正前方**



辅机位：

用于监控面试环境的设备从考生**后方成45° 拍摄**（面试所处环境边界完全呈现在画面中）



✓ 环境要求

- (1) 独立房间，灯光明亮，安静，不逆光。
- (2) 为保证面试不被其他因素所干扰，并尽可能达到最大限度的公正公平，请选择相对安静的独立角落架面试设备，确保摄像头能够清晰拍摄到所处环境的边界，以证明在该环境中仅有面试者本人而无其他人参与。

✓ 网络要求

能满足面试要求的良好网络，原则上作为面试设备的笔记本电脑或台式机须使用**有线宽带（2 Mbps）**。



基本流程

- 一、加入会议
- 二、进入等候区
- 三、进入网络远程复试考场，开始复试
- 四、网络远程复试结束

一、加入会议

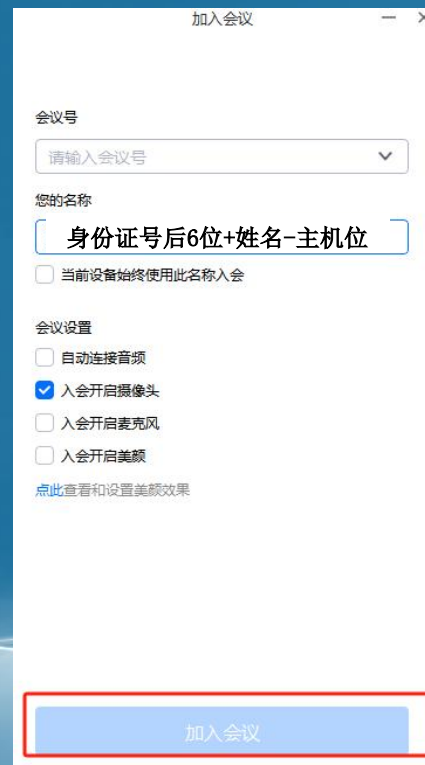
打开腾讯会议软件，然后点击“加入会议”按钮。考场助理发送考生复试会议号。



1. 先加入主机位设备指笔记本或者台式机（外置摄像头及麦克风），准确输入考场会议号，并按照要求命名“您的姓名”（格式：“**身份证号后6位+姓名-主机位**”）点击“加入会议”按钮进入等候室。

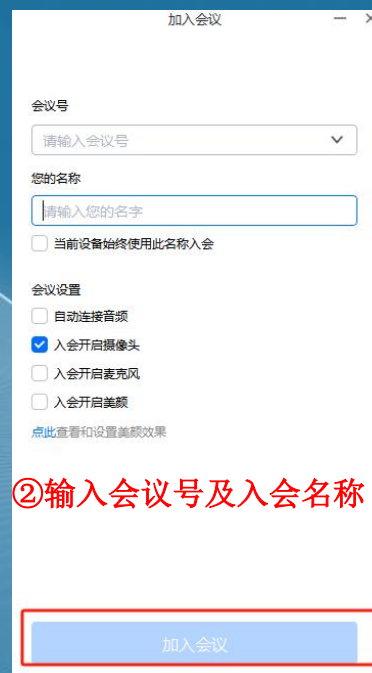
2. 紧接着继续使用移动设备（手机或PAD）加入会场，输入考场会议号加入会议，并按照规定命名“您的姓名”（格式：“**身份证号后6位+姓名-辅机位**”）点击“加入会议”按钮进入等候室。
手机作为辅助机位**无需连接音频**，否则会有啸叫

名字不符合规范会被拒绝进入网络远程复试考场。一位考生需要**2个设备同时**登入会场方可满足考试条件。



进入腾讯会议（2台设备）

PC端入会

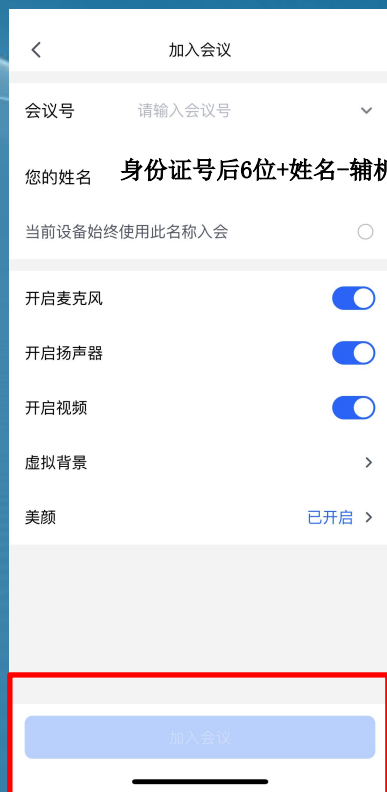


③ 等待加入

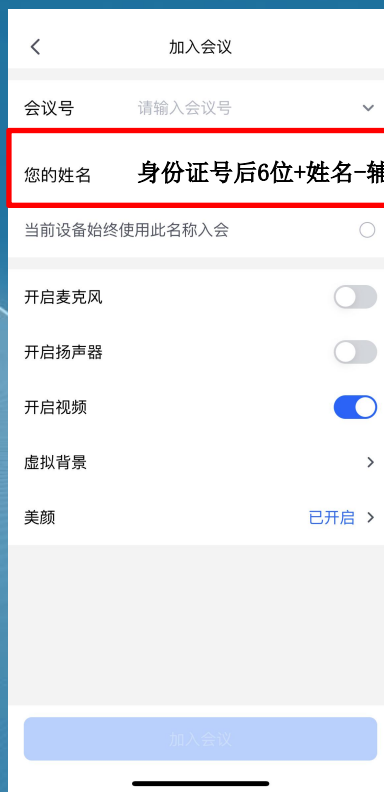
进入腾讯会议（2台设备）

移动端入会

手机作为辅助机位无需连接音频，
否则会有回音和啸叫



点击加入会议



输入会议号以及您的姓名



等待加入

二、进入等候区

进入考场等候区，请保持软件在前端，不要切换窗口，可点击图中下方的语音“测试设备”按钮，测试PC端的语音设备是否运转正常。

考生等候时，特别留意考场发布的信息通知。

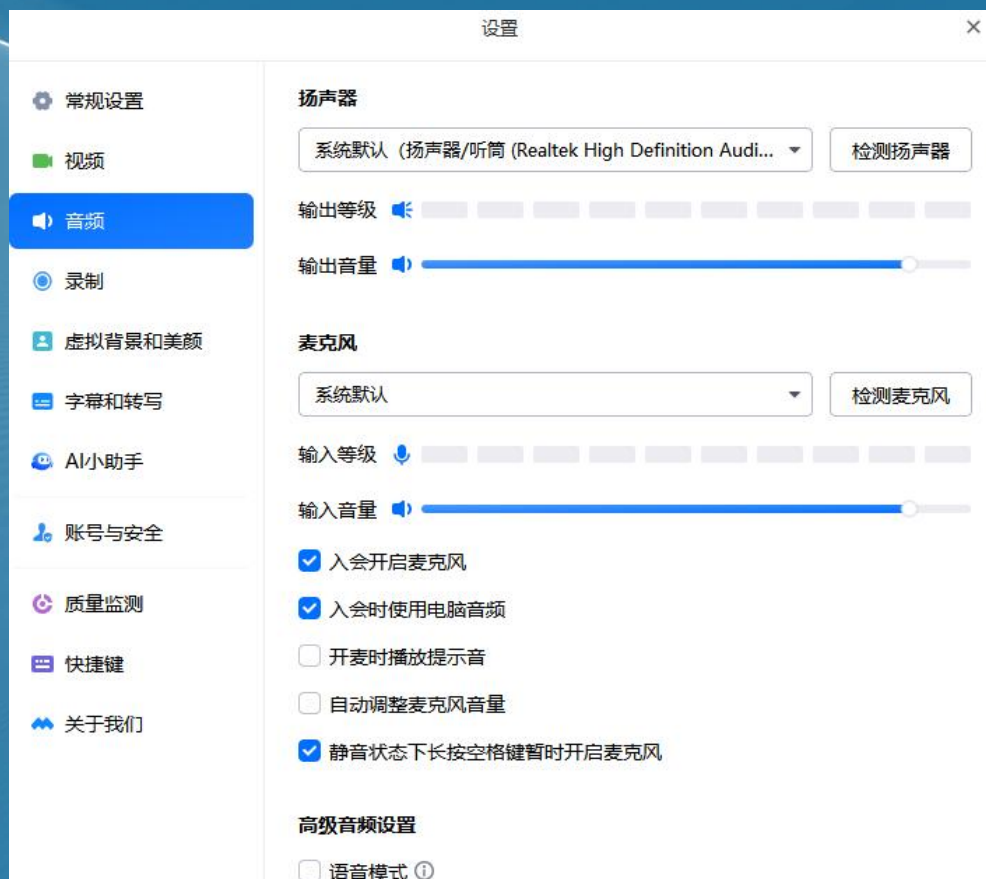
等候时间可能较长，考生耐心等待，在正式准入网络远程复试前也注意自己的手机短信！



语音设备测试界面

考生在等候期间可自行测试语音设备，“检查扬声器”、“检查麦克风”。

特别注意：麦克风输入等级下方的音量调整到90%左右，自动调整音量不能打勾，否则考官听到你的声音很轻。



等候期间考场公告显示界面



三、进入网络远程复试考场

考生被准入网络远程复试考场后，请点击“使用电脑语音设备”。

请选择会议音频的接入方式

电话拨入

电脑音频

小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；

会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。

使用电脑音频

☐ 入会时使用电脑音频

麦克风和摄像头

（音频和视频按钮的含义）



未连接麦克风，点击启动麦克风



麦克风已静音，点击打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头

注意事项：

主机位设备（电脑）的摄像头和麦克风在考试期间全部处于打开状态。

辅机位设备（手机）只有摄像头处于打开状态，麦克风、音频处于关闭状态。



进入网络远程复试考场

音视频确认正常后，请按照考场引导指令操作（出示身份证，考生诚信承诺书宣读等），开始复试。

注意：

考场助理准入考场后，考生如遇特殊情况（无音视频等），经过短时调整（约1-3分钟）仍然有问题，考场助理将把考生移出考场，考生需耐心等待考场助理短信或电话，按照通知进入我校技术支持腾讯会议室进行设备调试，故障排除后重新申请加入考场，耐心等待考场助理再次准入考场。

四、网络远程复试结束

网络远程复试结束后，主机位和辅机位都需点击“离开会议”按钮，离开考场，不要遗漏。

