



上海对外经贸大学

SHANGHAI UNIVERSITY OF INTERNATIONAL BUSINESS AND ECONOMICS

# 研究生复试操作指南 (腾讯会议考生端)

信息技术中心

2022.3



# 面试前准备

## √ 安装腾讯会议客户端软件（腾讯会议官网下载）

→ 电脑（Windows、Mac）、手机和平板（Android、iOS）均可

## √ 获取 腾讯会议信息

→ 会议号（8-10 位数字）

→ 会议时间由报考院系通知

## √ 设备要求

→ 用于面试的设备（主机位）：**原则上请用笔记本电脑或台式机**（带有摄像头及麦克风）。

→ 用于监控面试环境的设备（副机位）：**手机、平板电脑**（带有摄像头及麦克风）



## √ 机位要求

用于面试的设备置于  
考生**正前方**



用于监控面试环境的设备从考生**后方成45°拍摄**（面试所处环境边界完全呈现在画面中）





## √ 环境要求

- (1) 独立房间，灯光明亮，安静，不逆光。
- (2) 为保证面试不被其他因素所干扰，并尽可能达到最大限度的公正公平，请选择相对安静的独立角落架面试设备，确保摄像头能够清晰拍摄到所处环境的边界，以证明在该环境中仅有面试者本人而无其他人参与。

## √ 网络要求

能满足面试要求的良好网络，需保障有线宽带网、WIFI、4G/5G网络等至少两种网络条件。

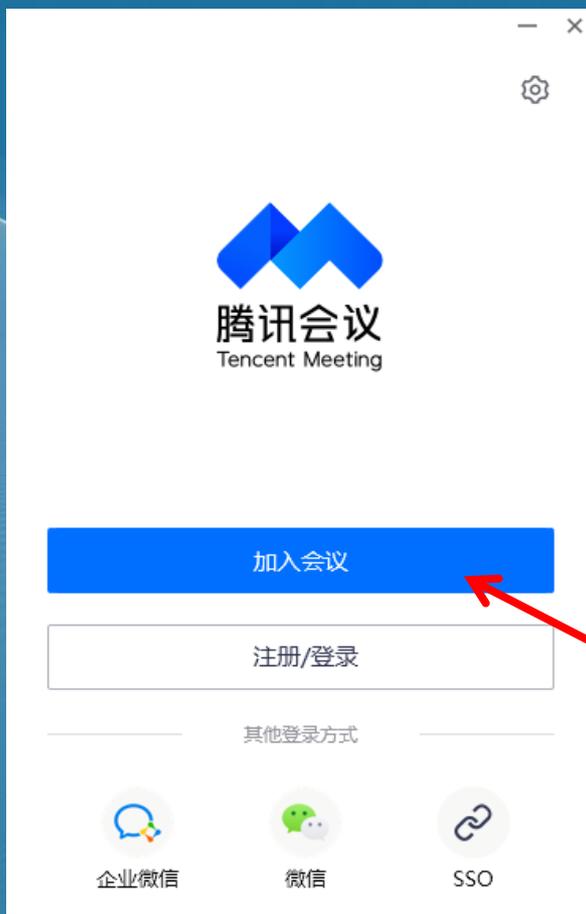


# 基本流程

- 一、加入会议
- 二、进入等候区
- 三、进入网络远程复试考场，开始复试
- 四、网络远程复试结束

# 加入会议

打开腾讯会议软件，然后点击“加入会议”按钮。考场助理发送考生复试会议ID。





- 先加入主机位设备指笔记本或者台式机（外置摄像头及麦克风），准确输入考场ID，并按照要求命名“您的姓名”（格式：“**准考证号+姓名-主机位**”）点击“加入会议”按钮进入等候室。
- 紧接着继续使用移动设备（手机或PAD）加入会场，输入考场ID加入会议，并按照要求命名“您的姓名”（格式：“**准考证号+姓名-辅机位**”）点击“加入会议”按钮进入等候室。（手机作为辅助机位无需连接音频，否则会有啸叫）
- 名字不符合规范会被拒绝进入网络远程复试考场。一位考生需要2个设备登入会场方可满足考试条件。

加入会议

会议号

1111 1111 1111

您的名称

准考证号姓名-主机位

会议设置

自动连接音频

入会开启摄像头

3:26

微信

加入会议

会议号 1111 1111 1111

您的姓名 准考证号姓名-副机位

加入会议

入会选项

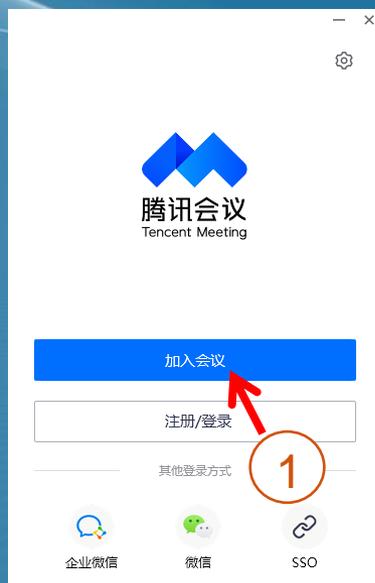
开启麦克风

开启扬声器

开启摄像头

# 进入腾讯会议 (2台设备)

## PC端入会



等待加入

# 进入腾讯会议 (2台设备)

## 移动端入会

手机作为辅机位无需连接音频，  
否则会有回音和啸叫



输入会议号以  
及您的姓名



# 进入等候区

进入考场等候区，请保持软件在前端，不要切换窗口，可点击图中下方的语音设备测试按钮，测试PC端的语音设备是否运转正常。

考生等候时，特别留意考场发布的信息通知。

等候时间可能较长，考生耐心等待，在正式准入网络远程复试前也注意自己的手机短信！





# 语音设备测试界面

考生在等候期间可自行测试语音设备，“检查扬声器”、“检查麦克风”。  
特别注意：输入等级下方的“自动调整麦克风音量”不能打勾，将音量调整到90%左右，否则考官会听不到的声音。



音量调到90%

# 等候期间考场公告显示界面

请稍等，主持人即将邀请您入会

会议主题 助理2的个人会议室

入会开启摄像头  入会自动连接音频

测试扬声器和麦克风

离开会议

# 进入网络远程复试考场

考生被准入网络远程复试考场后，请点击“使用电脑音频”按钮。





# 麦克风和摄像头

（音频和视频按钮的含义）



未连接麦克风，点击启动麦克风



麦克风已静音，点击打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头

## 注意事项：

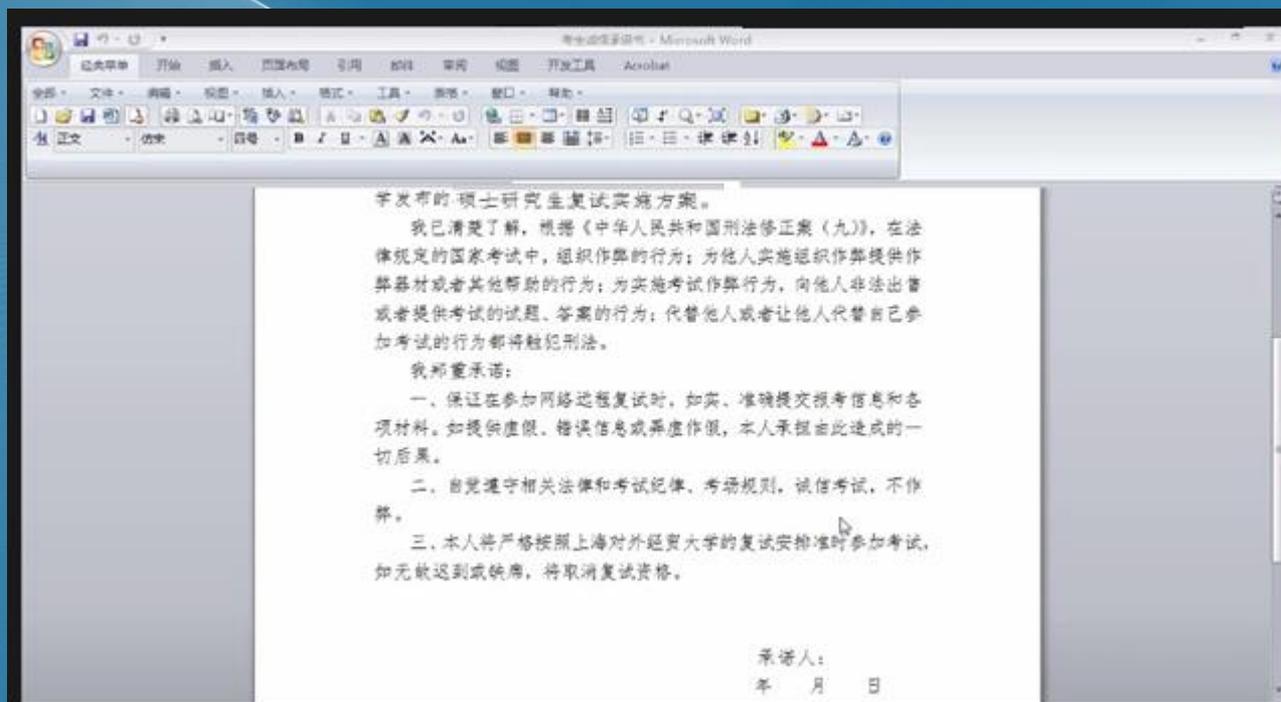
**主机位设备（电脑）的摄像头和麦克风在考试期间全部处于打开状态。**

**辅机位设备（手机）只有摄像头处于打开状态，麦克风处于关闭状态。**

# 进入网络远程复试考场

音视频确认正常后，请按照考场引导指令操作（出示身份证，考生诚信承诺书宣读等），开始复试。

**注意：**  
考场助理准入考生入场后，考生如遇特殊情况（无音视频等），经过短时调整（约1-3分钟）仍然有问题，考场助理将把考生移出考场，考生需耐心等待考场助理短信或电话，按照通知进入我校技术支持的会议室进行设备调试，故障排除后重新申请加入考场，耐心等待考场助理再次准入考场。



# 网络远程复试结束

网络远程复试结束后，主机位和副机位都需点击“离开会议”按钮，离开考场，不要遗漏。

