

2026届研究生

毕业班答辩相关材料填写注意事项：

自**2026**届毕业生开始，答辩材料实现统一用研究生教育系统打印和补充填写。

信封内包含材料：

- 1、毕业生登记表（2份）—学生提交答辩申请后由学生打印
 - 2、硕士学位申请书（2份）—学生提交答辩申请后由学生打印
 - 3、答辩委员会组成审核表（1张）--答辩完成并录入答辩结果后由学院打印
 - 4、硕士学位论文评阅书（2份）--学院完成院级盲审后打印
-

信封内包含材料：

- 5、答辩会议记录和决议书（2份） --答辩完成并录入答辩结果后由学院打印
 - 6、表决票（3张） --答辩完成并录入答辩结果后由学院打印
-

上海高校毕业生登记表（2份）

- 学校（培养单位）：上海对外经贸大学
- ~~□ 院系：如：金融管理学院；国际经贸学院；法学院；国际商务外语学院；工商管理学院等，写全称~~
- 专业：金融学；国际贸易学；民商法学；国际法学；马克思主义中国化研究；英语语言文学；外国语言学及应用语言学；企业管理；法律硕士（非法学）、法律硕士（法学）、英语笔译、英语口语译等，写全称
- 填表日期：填写实际填表日期
- 曾用名：如没有填写“无”
- 本人简历及家庭成员：按照登记表的“填表说明”
- 自我鉴定：经过思考准备后填写
- 学校（培养单位）意见**不要填写**。

硕士学位申请书（材料一） 2份

- 封皮研究方向：填写选定的方向
 - 学位论文题目：**最终**提交毕业论文的题目
 - 申请日期：填写实际填表日期
 - 学制：2.5年/2年/3年（同等学力2年）
 - 入学日期：23级：**2022年9月15日**；24级：**2023年9月14日**
 - 相片：每一份材料均需粘帖牢固
 - 第2页：按照相关规定，填写导师认可的科研内容。
 - 第3页、第4页依据毕业论文内容认真；填写第6页“学位课程考试情况”：依据成绩单填写，主考人为任课老师；学衔：教授、副教授
 - 涉及毕业论文内容的填写，商务英语均用英语书写；日语用日文书写，论文题目英语和日语专业同学使用**双语**书写；其他信息必须用中文填写。
-

硕士学位申请书（材料一）2份

- 第6页：二级学院领导签字、学院公章不能遗漏。
 - 第7页：根据专业不同，填写以下相应内容（由答辩委员会填写）
 - 学术型硕士：“建议授予法学/经济学/管理学/文学硕士学位”；
 - 专业硕士：法律（法学）和法律（非法学）填写“建议授予法律硕士专业学位”；翻译硕士填写“建议授予翻译硕士专业学位”；MBA填写“建议授予工商管理硕士专业学位”；国际商务填写“建议授予国际商务硕士专业学位”；会计填写“建议授予会计硕士专业学位”；金融填写“建议授予金融硕士专业学位”等。
-

论文答辩委员会组成审核表（1张）

一级学科学位点/ 专业学位类别	二级学科学位点	一级学科学位点/ 专业学位类别	二级学科学位点
应用经济学	国际贸易学	工商管理	企业管理
	金融学		会计学
	区域经济学		旅游管理
	产业经济学		技术经济及管理
	数量经济学		财务管理
	金融工程		审计学
	保险学		市场营销
	统计学		会展经济与管理
	国民经济学		人力资源管理
	国际经济		商务信息管理
	国际投资		跨国供应链管理
理论经济学	政治经济学	外国语言文学	外国语言学及应用语言学
	西方经济学		英语语言文学
	世界经济		日语语言文学
	人口、资源与环境经济学		法语语言文学

论文答辩委员会组成审核表（1张）

一级学科学位点/ 专业学位类别	二级学科学位点
法学	国际法学
	民商法学
	经济法学
	知识产权法
	世界贸易组织法
诉讼法学	
马克思主义理论	
统计学	
国际商务	专业学位
金融	专业学位
应用统计	专业学位
工商管理	专业学位
会计	专业学位
翻译硕士	专业学位
法律硕士	专业学位

填写学号、2023级或2024级研究生、一级学科、二级学科、硕士学位申请者姓名、指导教师姓名、职称

学院学位评定分委员会签名后的日期：
待定（等答辩组成人员审核通过后，填写该日期之前的日期）

硕士学位评阅书（2份）

- 按照新的学位管理办法，学院以评阅书开展院级学位论文盲审工作。各学院可自行采用纸质版或电子版评阅书寄送给相应专家，但要注意：因是盲审，故学生信息和导师信息暂不予填写。
 - 填写内页：论文题目。评阅意见可以电脑录入或手写完成，但专家签字必须手写完成。
-

论文答辩会议记录和决议书（2份）

- 填写封皮：学院、专业、研究方向、应考研究生
 - 封皮日期**不填**
 - 填写内页：应考研究生、论文题目、字数
 - “委员提出的主要问题和研究生回答的内容摘要”：原则上**手写**。
-

答辩表决票（3张）

- 系统填写或生成
- 学院盖章

请将所有材料填写完整之后，统一放回大信封，根据各学院的时间安排，务必交到辅导员处。

学历照片拍摄

- 线下拍摄：所有的毕业班同学是否拍摄毕业学历照片，没有拍摄的同学抓紧补拍，补拍地点：上海市杨浦区长阳路1568号复地四季16号楼二楼201，周一至周六9:00-16:30（节假日除外），采集中心咨询热线：021-36521352。
 - 线上拍摄：通过微信小程序拍摄。
-