

附件 3

论文信息汇总表填写说明（已报论文信息）

列名	字段名称	填写说明
A	学位授予单位代码	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；
B	学位授予单位名称	
C	姓名	
D	培养单位名称	
E	学士学位专业代码	
F	学士学位专业名称	
G	证书专业名称	
H	入学年月	
I	学号	
J	考生号	
K	毕业年月	
L	是否主辅修学位	
M	是否双学士学位	
N	是否联合学位	
O	联合培养单位名称	
P	是否第二学位	
Q	是否辅修学位	
R	学位类型	
S	论文类型	
T	导师姓名	
U	论文题目	
V	论文关键词	
W	论文研究方向	
X	论文撰写语种	
Y	论文原文或说明文件名称	必填； ①本列最多可填写一个文件名，仅支持.PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； ②若 S 列为【毕业论文】，则本列填写毕业论文文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_LW.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）北京大学（10001）国际经济与贸易（020401）专业，学号为 2061070 学生的论文建议命名为：2324_11_10001_020401_2061070_LW.PDF ③若 S 列为【毕业设计】，则本列填写毕业设计文件名称或毕业设计说明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_BS.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）中国人民大学（10002）美术学（130401）专业，学号为 2061070 学生的毕业设计建议命名为：2324_11_10002_130401_2061070_BS.PDF ④若 S 列为【涉密论文】，则本列须填写相关定密材料文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_SM.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）北京理工大学（10007）测控技术与仪器（080301）专业，学号为 2061070 学生的定密证明材料建议命名为：2324_11_10007_080301_2061070_SM.PDF

列名	字段名称	填写说明
		⑤若 S 列为【其他】，则本列填写文本类文件名称或非文本类说明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_QT.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）中国传媒大学（10033）表演（130301）专业，学号为 2061070 学生的文本类文件名称建议命名为：2324_11_10033_130301_2061070_QT.PDF ⑥若 S 列为【无】，则本列填写《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文（设计）的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称。（《标准》中有毕业论文（设计）要求的，须上传本校该专业的培养方案。） 建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_W.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）首都医科大学（10025）临床医学（100201K）专业，学号为 2061070 学生的无毕业论文（设计）证明材料建议命名为：2324_11_10025_100201K_2061070_W.PDF。 无论文如需上传同一份证明材料，须填写相同的文件名称。
Z	支撑材料文件名称	选填（若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”，则该列为必填）； 本列最多可填写一个文件名，填写内容为支撑材料压缩包文件名称，仅支持.ZIP 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； 压缩包文件大小不超过 2GB； 建议压缩包文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_CL.ZIP。例如 2324 学年度北京市（11）北京航空航天大学（10006）软件工程（080902）专业，学号为 2061070 学生的支撑材料文件建议命名为：2324_11_10006_080902_2061070_CL.ZIP
AA	查重报告文件名称	选填（若所在省级教育行政部门设置了上传查重报告的要求，则该列为必填）； 本列最多可填写一个文件名，填写内容为查重报告文件名称，仅支持.PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； 建议查重报告文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_CCBG.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）中国矿业大学（北京）（11413）法学（030101K）专业，学号为 2061070 学生的查重报告文件建议命名为：2324_11_11413_030101K_2061070_CCBG.PDF
AB	是否本专业第一届毕业生	必填，填写“是”或“否”；
AC	毕业生所在院系代码	必填； 限 20 字符以内；若校级用户已开通院系用户上报，则该列内容须与校级用户【院系用户管理】页面“院系代码”保持一致。
AD	毕业生所在院系名称	必填； 限 20 字符以内；若校级用户已开通院系用户上报，则该列内容须与校级用户【院系用户管理】页面“院系代码”保持一致。

备注：列名、字段名称请以本科抽检信息平台内下载的表格为准。

附件 4

论文信息汇总表填写说明（未报论文信息）

列名	字段名称	填写说明
A	学位授予单位代码	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；
B	学位授予单位名称	
C	姓名	
D	培养单位名称	
E	学士学位专业代码	
F	学士学位专业名称	
G	证书专业名称	
H	入学年月	
I	学号	
J	考生号	
K	毕业年月	
L	是否主辅修学位	
M	是否双学士学位	
N	是否联合学位	
O	联合培养单位名称	
P	是否第二学位	
Q	是否辅修学位	
R	学位类型	
S	论文类型	必填； 参照表中论文类型字典填写（“毕业论文”、“毕业设计”、“涉密论文”、“其他”、“无”）；
T	导师姓名	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； 按实际情况填写，若有多位指导老师，以中英文分号“；”分隔；
U	论文题目	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）；
V	论文关键词	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； 限 100 个汉字以内，以中英文分号“；”分隔；
W	论文研究方向	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； ①须为中文； ②每个研究方向限 15 个汉字以内，限填两个研究方向，以中英文分号“；”分隔； ③论文研究方向不能与专业名称相同；
X	论文撰写语种	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； 下拉选择语种，或参照表中论文撰写语种字典填写；
Y	论文原文或说明文件名称	必填； ①本列最多可填写一个文件名，仅支持.PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； ②若 S 列为【毕业论文】，则本列填写毕业论文文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_LW.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）北京大学（10001）国际经济与贸易（020401）专业，学号为 2061070 学生的论文建议命名为：2324_11_10001_020401_2061070_LW.PDF ③若 S 列为【毕业设计】，则本列填写毕业设计文件名称或毕业设计说明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_BS.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）中国人民大学（10002）美术学（130401）专业，学号为 2061070 学生的

列名	字段名称	填写说明
		毕业设计建议命名为： 2324_11_10002_130401_2061070_BS.PDF ④若 S 列为【涉密论文】，则本列须填写相关定密材料文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_SM.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）北京理工大学（10007）测控技术与仪器（080301）专业，学号为 2061070 学生的定密证明材料建议命名为： 2324_11_10007_080301_2061070_SM.PDF ⑤若 S 列为【其他】，则本列填写文本类文件名称或非文本类说明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_QT.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）中国传媒大学（10033）表演（130301）专业，学号为 2061070 学生的文本类文件名称建议命名为：2324_11_10033_130301_2061070_QT.PDF ⑥若 S 列为【无】，则本列填写《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文（设计）的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称。（《标准》中有毕业论文（设计）要求的，须上传本校该专业的培养方案。） 建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_W.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）首都医科大学（10025）临床医学（100201K）专业，学号为 2061070 学生的无毕业论文（设计）证明材料建议命名为： 2324_11_10025_100201K_2061070_W.PDF。 无论文如需上传同一份证明材料，须填写相同的文件名称。
Z	支撑材料文件名称	选填（若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”，则该列为必填）； 本列最多可填写一个文件名，填写内容为支撑材料压缩包文件名称，仅支持.ZIP 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； 压缩包文件大小不超过 2GB； 建议压缩包文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_CL.ZIP。例如 2324 学年度北京市（11）北京航空航天大学（10006）软件工程（080902）专业，学号为 2061070 学生的支撑材料文件建议命名为： 2324_11_10006_080902_2061070_CL.ZIP
AA	查重报告文件名称	选填（若所在省级教育行政部门设置了上传查重报告的要求，则该列为必填）； 本列最多可填写一个文件名，填写内容为查重报告文件名称，仅支持.PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； 建议查重报告文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_CCBG.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）中国矿业大学（北京）（11413）法学（030101K）专业，学号为 2061070 学生的查重报告文件建议命名为： 2324_11_11413_030101K_2061070_CCBG.PDF
AB	是否本专业第一届毕业生	必填，填写“是”或“否”；
AC	毕业生所在院系代码	必填； 限 20 字符以内；若校级用户已开通院系用户上报，则该列内容须与校级用户【院系用户管理】页面“院系代码”保持一致。
AD	毕业生所在院系名称	必填； 限 20 字符以内；若校级用户已开通院系用户上报，则该列内容须与校级用户【院系用户管理】页面“院系代码”保持一致。

备注：列名、字段名称请以本科抽检信息平台内下载的表格为准。