

上海对外经贸大学

应届毕业生
社会需求与培养质量跟踪评价报告
(2015)

内部资料 禁止外传
麦可思数据有限公司



本报告撰写者：

麦可思团队

项目负责人 王文秀

分析与撰写 王梦萍 王 丽 王 伦 陈 亚

审 稿 杨海涛

校 对 王锦娜

数据采集 沈柯伶 赵 华 邓 艳

特别说明

为了全面、客观、公正地评价本校人才培养质量，完善质量监控与评估体系，推动教学培养改进，提升毕业生的就业竞争力和培养质量，上海对外经贸大学（高等教育研究所、学生处）协同第三方教育管理数据咨询与教育质量评估机构麦可思实施应届毕业生社会需求与培养质量跟踪评价项目。由麦可思负责项目的问卷设计、问卷跟踪、数据清理、数据分析和报告撰写工作。

本项目特点在于：一是以覆盖各专业的数据为依据，具有实证科学性；二是以满足社会需求为依据来评价高校人才培养质量并提出改进建议，即结果导向的高校管理；三是评价方是高校系统外的权威专业机构，具有第三方公信力和客观性；四是采用先进的研究方法，包括职业分类、基本能力分类、核心知识分类，以及先进的跟踪评价与数据处理方法。

麦可思已将采集的原始数据及时返回给学校，以供学校检验评价的真实性和做其他课题研究之用。原始数据中记录了每个答题者的原始答题信息，麦可思对采集数据的真实性负责。

麦可思作为第三方独立完成了本报告数据的回收和各指标计算，数据回收和指标计算方法的科学性、客观性和本报告的不足之处由麦可思负责。任何跟踪评价都存在一定的样本偏差，但本报告结果具有统计的代表性。若本报告个别指标与学校统计指标有差别，由读者自行判断。



Copyright © 2015 麦可思数据有限公司（MyCOS）版权所有

本报告数据库产权所有者及使用权授予者：

麦可思数据有限公司



为麦可思数据库使用授权之标识

Copyright Notice

MyCOS copyrights this report. No part of this report may be copied in any forms or means, without the prior written consent of MyCOS.

版权声明

麦可思公司拥有本报告的研究方法及报告格式版权。没有麦可思公司预先的书面同意，本报告的研究方法及报告格式不得以任何形式和手段予以复制。

如果您在项目咨询与服务过程中有任何意见，请联系建议与投诉热线：

电话：010-58819660-123

手机：15210224509

邮箱：ts@mycos.com.cn

微信：mycosts

麦可思公司是 2006 年从成都开始，诞生于大学校园的海归企业。2009 年成立北京公司。

麦可思作为高教管理数据与咨询产业的开拓人与领军者，每年为六百多所高校提供年度数据跟踪与咨询服务，是中国科协、人社部、司法部、中国社科院、世界银行等机构的合作项目单位，是江苏省、河南省、湖北省、广东省、海南省等省教育厅的大学生就业跟踪系统的承建单位，是北京大学教育学院和西南财经大学经济学院的产学研合作基地，也是《中国大学生就业报告》（即就业蓝皮书，由社科文献出版社每年出版）的唯一撰稿人，与上海市教育科学研究院合作撰写《中国高等职业教育质量年度报告》。

麦可思公司在新浪网和《新周刊》联合进行的“最值得信赖的机构和人士”调查中位列第 9 名，与国务院发展研究中心、中国社科院等单位同处于前 10 名之中。

目 录

第一部分	管理建议	1
一	趋势分析	1
二	主要成效	4
三	问题与对策建议	4
四	主要结果	5
第二部分	培养结果与毕业生评价	13
第一章	就业状况	13
一	非失业率分析	13
二	就业质量	20
(一)	收入分析	20
(二)	专业相关度	27
(三)	职业期待吻合度	32
(四)	现状满意度	35
(五)	离职分析	38
第二章	校友评价	43
一	校友推荐度	43
二	校友满意度	47
第三章	就业特色	55
一	职业特色	55
二	行业特色	57
三	用人单位特色	59
四	区域贡献度	64
第四章	素养、能力及知识分析	65
一	素养提升	65
二	基本工作能力测评	66
三	核心知识测评	71
第五章	读研分析	74
一	国内读研比例	74
二	读研转换专业比例	77
三	读研理由	77
第六章	留学分析	79
第三部分	培养过程分析	80

第七章	核心课程有效性评价与成绩分析.....	80
一	核心课程有效性评价.....	80
二	与任课教师课下交流程度.....	85
三	学业影响	88
第八章	社团活动分析	90
一	社团满意度	90
第九章	求职分析	92
一	求职成功的信息渠道.....	92
二	求职服务有效性分析.....	93
第四部分	技术报告	94
一	样本说明	94
二	研究概况	99
(一)	研究目的.....	99
(二)	基础研究框架和指标体系.....	99
附录：本校毕业生的主要职业环境举例.....		100
名词解释		122

图表目录

第一部分	管理建议	1
图 1	本校 2011 届~2014 届毕业半年后非失业率的变化趋势	1
图 2	本校 2011 届~2014 届毕业半年后月收入的变化趋势	1
图 3	本校 2011 届~2014 届专业相关度的变化趋势	2
图 4	本校 2011 届~2014 届现状满意度的变化趋势	2
图 5	本校 2011 届~2014 届毕业半年内离职率的变化趋势	3
图 6	本校 2011 届~2014 届校友推荐度的变化趋势	3
图 7	本校 2011 届~2014 届校友满意度的变化趋势	3
表 1	本校 2014 届主要指标表	5
表 2	本校 2014 届各专业大类毕业半年后月收入	5
第二部分	培养结果与毕业生评价	13
第一章	就业状况	13
图 1-1	本校 2014 届毕业半年后的非失业率	13
图 1-2	本校 2014 届毕业半年后的去向分布	14
图 1-3	本校 2014 届各学院毕业半年后的非失业率	15
图 1-4	本校 2014 届各专业毕业半年后的非失业率、与本校 2013 届对比	16
图 1-5	本校 2014 届各专业毕业半年后的非失业率、与同类“211”院校对比	18
表 1-1	本校 2014 届部分缺失专业毕业半年后非失业率	19
图 1-6	本校 2014 届毕业半年后的月收入	20
图 1-7	本校 2014 届毕业生月收入区间分布	21
图 1-8	本校 2014 届各学院毕业半年后的月收入	22
图 1-9	本校 2014 届各专业毕业半年后的月收入、与本校 2013 届对比	23
图 1-10	本校 2014 届各专业毕业半年后的月收入、与同类“211”院校对比	25
表 1-2	本校 2014 届部分缺失专业毕业半年后月收入	26
图 1-11	本校 2014 届毕业生工作与专业相关的人数%	27
图 1-12	本校 2014 届毕业生选择专业无关工作的原因	27
图 1-13	本校 2014 届各学院毕业生工作与专业相关的人数%	28
图 1-14	本校 2014 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与本校 2013 届对比	29
图 1-15	本校 2014 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与同类“211”院校对比	30
表 1-3	本校 2014 届部分缺失专业工作与专业相关度	31
图 1-16	本校 2014 届毕业生目前的工作与职业期待吻合的人数%	32
图 1-17	本校 2014 届毕业生目前工作不符合职业期待的原因分布	32
图 1-18	本校 2014 届各专业的职业期待吻合度	33
表 1-4	本校 2014 届部分缺失专业职业期待吻合度	34
图 1-19	本校 2014 届毕业生的现状满意度	35

图 1-20 本校 2014 届毕业生对就业现状不满意的原因（多选）	35
图 1-21 本校 2014 届各学院毕业生的现状满意度	36
图 1-22 本校 2014 届各专业毕业生的现状满意度	37
图 1-23 本校 2014 届毕业半年内的离职人数%	38
图 1-24 本校 2014 届毕业生离职类型的分布	39
图 1-25 本校 2014 届毕业生主动离职的原因（多选）	39
图 1-26 本校 2014 届各学院毕业半年内的离职人数%	40
图 1-27 本校 2014 届各专业毕业半年内的离职人数%	41
表 1-5 本校 2014 届部分缺失专业毕业半年内离职率	42
第二章 校友评价	43
图 2-1 本校 2014 届毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友就读的人数%	43
图 2-2 本校 2014 届各学院毕业生愿意推荐母校的人数%	44
图 2-3 本校 2014 届各专业毕业生愿意推荐母校的人数%	45
表 2-1 本校 2014 届部分缺失专业校友推荐度	46
图 2-4 本校 2014 届毕业生对母校满意的人数%	47
图 2-5 本校 2014 届各学院毕业生对母校满意的人数%	48
图 2-6 本校 2014 届各专业毕业生对母校满意的人数%	49
表 2-2 本校 2014 届部分缺失专业校友满意度	50
图 2-7 本校 2014 届毕业生对母校教学满意的人数%	51
图 2-8 本校 2014 届毕业生认为母校的教学需要改进的地方（多选）	51
图 2-9 本校 2014 届毕业生认为需要加强的实习和实践环节人数%（多选）	52
图 2-10 本校 2014 届毕业生对母校学生工作满意的人数%	53
图 2-11 本校 2014 届毕业生认为母校的学生工作需要改进的地方（多选）	53
图 2-12 本校 2014 届毕业生对母校生活服务满意的人数%	54
图 2-13 本校 2014 届毕业生认为母校的生活服务需要改进的地方（多选）	54
第三章 就业特色	55
表 3-1 本校 2014 届毕业生就业量最大的前 5 位职业类及月收入	55
表 3-2 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生从事的主要职业	55
表 3-3 本校 2014 届毕业生就业量最大的前 5 位行业类及月收入	57
表 3-4 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生就业的主要行业	57
图 3-1 本校 2014 届毕业生的用人单位类型分布	59
图 3-2 本校 2014 届毕业生在不同类型用人单位就业的半年后月收入	60
图 3-3 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生的用人单位类型分布	60
图 3-4 本校 2014 届毕业生的用人单位规模分布	62
图 3-5 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生的用人单位规模分布	62
图 3-6 本校 2014 届毕业生在上海市就业的比例及半年后月收入	64
图 3-7 本校 2014 届毕业生在上海市就业的半年后月收入	64

第四章	素养、能力及知识分析.....	65
图 4-1	本校 2014 届毕业生大学期间的素养提升（多选）	65
图 4-2	五大类能力	66
表 4-1	基本工作能力定义及序号	67
图 4-3	本校 2014 届毕业生的基本工作能力总体满足度	68
表 4-2	本校 2014 届、2013 届主要专业类毕业生最重要的前 3 项基本工作能力及满足度.....	69
图 4-4	本校 2014 届毕业生总体创新能力满足度	70
表 4-3	知识定义及序号	71
图 4-5	本校 2014 届毕业生的总体知识满足度	73
表 4-4	本校 2014 届、2013 届主要专业类毕业生最重要的前 3 项核心知识及满足度.....	73
第五章	读研分析	74
图 5-1	本校 2014 届毕业生国内读研的比例	74
图 5-2	本校 2014 届各专业毕业生国内读研的比例	75
图 5-3	本校 2014 届读研毕业生转换专业的人数%.....	77
图 5-4	本校 2014 届毕业生选择在国内读研的主要理由分布（多选）	77
图 5-5	本校 2014 届毕业生选择去外校读研的主要理由分布.....	78
图 5-6	本校 2014 届毕业生选择研究生院校时关注的主要因素分布.....	78
第六章	留学分析	79
图 6-1	本校 2014 届毕业生国外留学的比例	79
图 6-2	本校 2014 届毕业生选择国外留学的理由	79
第三部分	培养过程分析.....	80
第七章	核心课程有效性评价与成绩分析.....	80
图 7-1	本校 2014 届毕业生评价核心课程重要度	80
图 7-2	本校 2014 届毕业生评价核心课程满足度	81
图 7-3	本校 2014 届、2013 届主要专业对核心课程重要度和满足度评价.....	82
表 7-1	本校 2014 届、2013 届主要专业对课程不满足的毕业生认为最需要改进的地方	84
图 7-4	本校 2014 届毕业生与任课教师课下交流程度	85
图 7-5	本校 2014 届、2013 届各学院毕业生与任课教师课下交流程度.....	85
图 7-6	本校 2014 届、2013 届各专业毕业生与任课教师课下交流程度.....	86
图 7-7	本校 2014 届不同成绩人群的工作与专业相关度	88
图 7-8	本校 2014 届不同成绩人群的就业现状满意度	89
图 7-9	本校 2014 届不同成绩人群的教学满意度	89
第八章	社团活动分析.....	90
图 8-1	本校 2014 届毕业生参加社团活动的比例（多选）	90
图 8-2	本校 2014 届毕业生参加社团活动的满意度	91

第九章	求职分析	92
图 9-1	本校 2014 届毕业生获得第一份工作的渠道分布	92
图 9-2	本校 2014 届毕业生接受母校提供求职服务的人数%（多选）	93
图 9-3	本校 2014 届毕业生接受母校提供求职服务并认为其有效的人数%.....	93
第四部分	技术报告	94
表 1	本校 2014 届各学院毕业生人数及样本回收情况	95
表 2	本校 2014 届各专业毕业生人数及样本回收情况	95
表 3	本校 2014 届各专业主要指标的样本表	96
附录：本校毕业生的主要职业环境举例.....		100
附表 1	编辑的真实职业环境一览表（2015 版）	100
附表 2	出纳员的真实职业环境一览表（2015 版）	102
附表 3	法律职员的真实职业环境一览表（2015 版）	105
附表 4	翻译员的真实职业环境一览表（2015 版）	107
附表 5	行政秘书和行政助理的真实职业环境一览表（2015 版）	109
附表 6	会计的真实职业环境一览表（2015 版）	111
附表 7	审计员的真实职业环境一览表（2015 版）	114
附表 8	银行柜员的真实职业环境一览表（2015 版）	116
附表 9	招聘专职人员的真实职业环境一览表（2015 版）	118

第一部分 管理建议

一 趋势分析

本校四届主要指标变化趋势如图 1~图 7 所示。

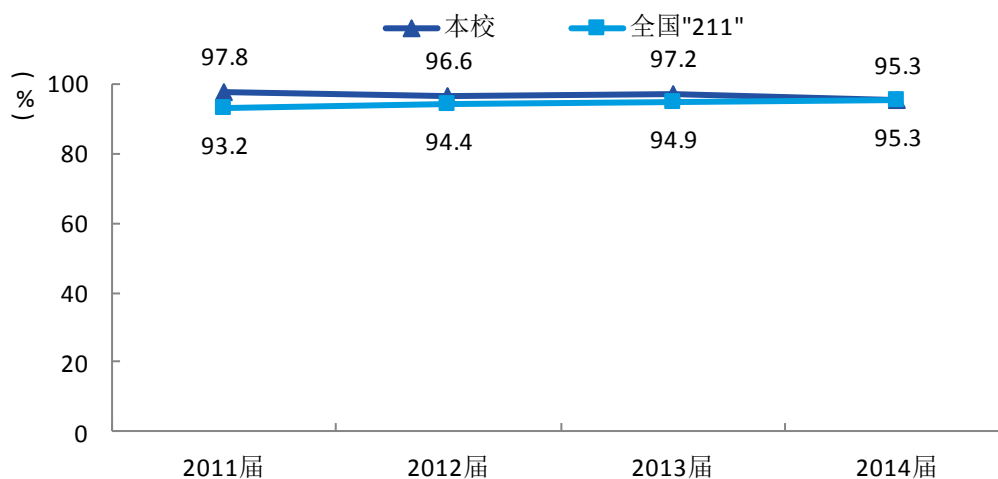


图 1 本校 2011 届~2014 届毕业半年后非失业率的变化趋势

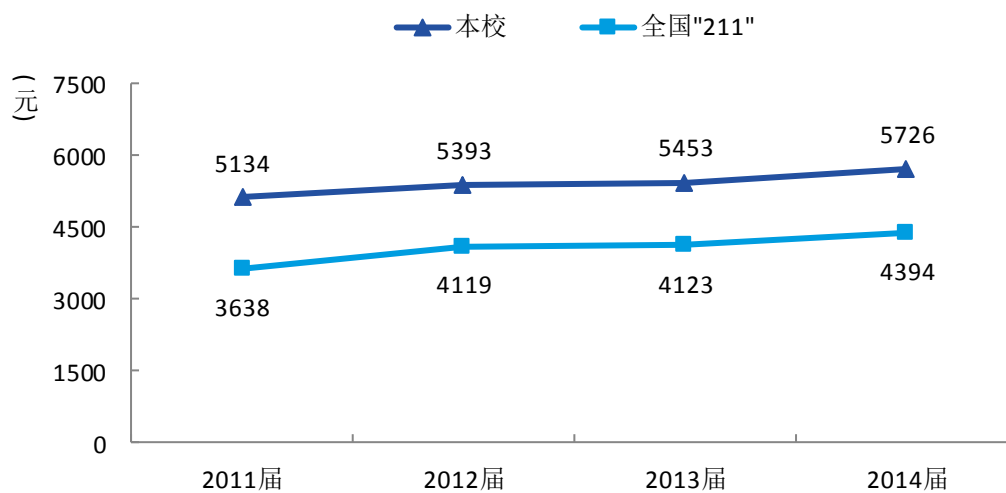


图 2 本校 2011 届~2014 届毕业半年后月收入的变化趋势

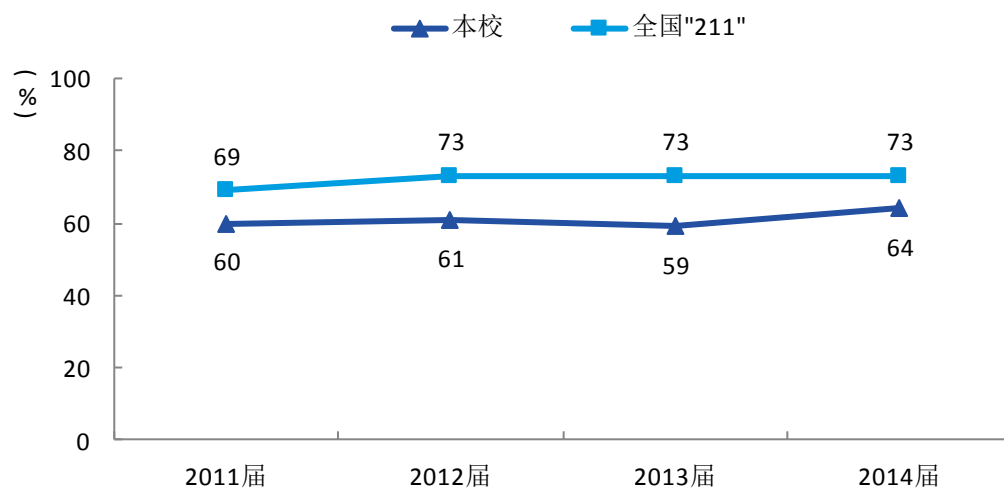


图3 本校 2011 届~2014 届专业相关度的变化趋势

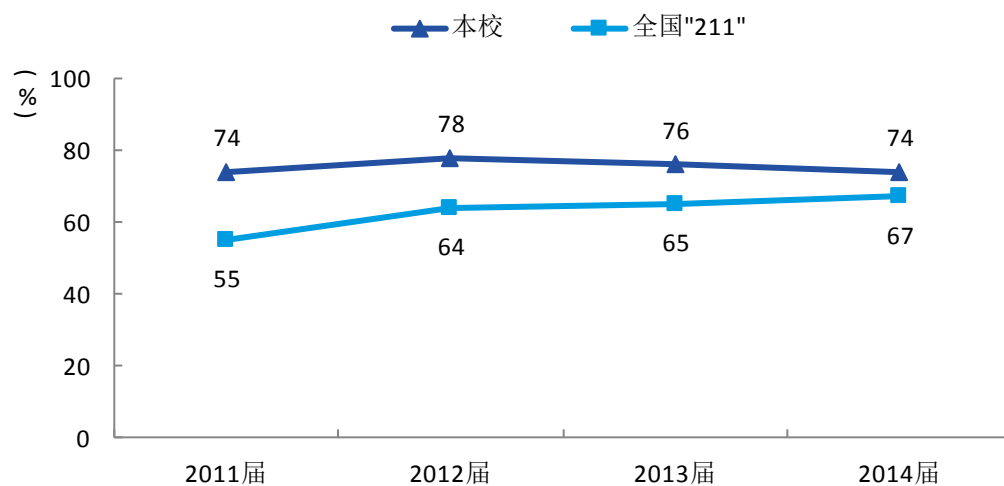


图4 本校 2011 届~2014 届现状满意度的变化趋势

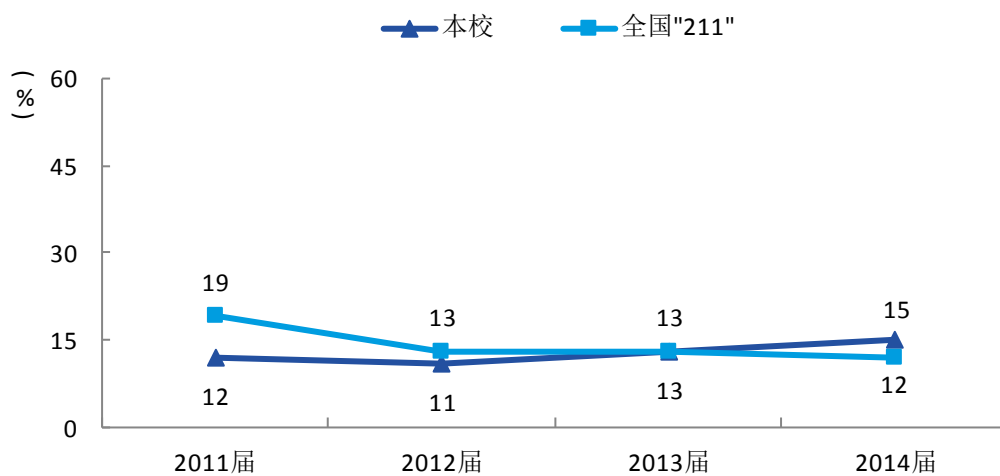


图 5 本校 2011 届~2014 届毕业半年内离职率的变化趋势

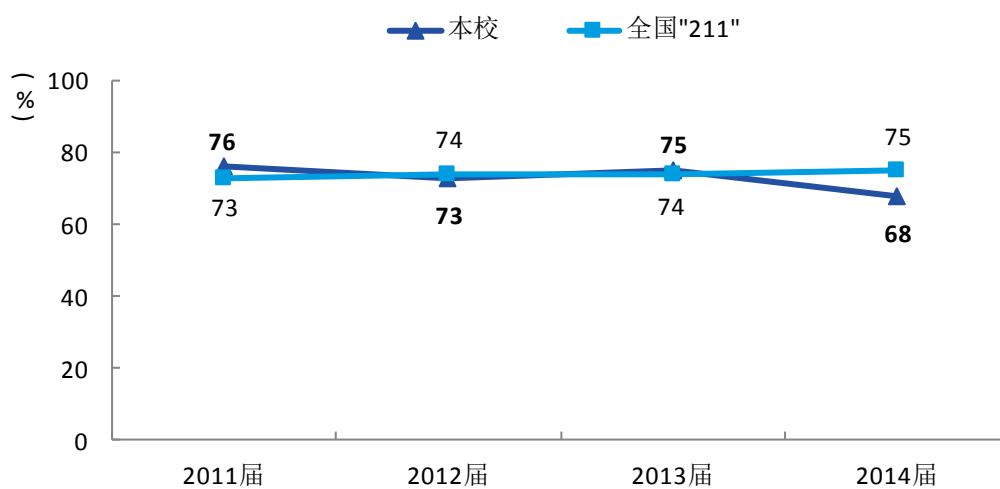


图 6 本校 2011 届~2014 届校友推荐度的变化趋势

注：本校数据标签加粗显示。

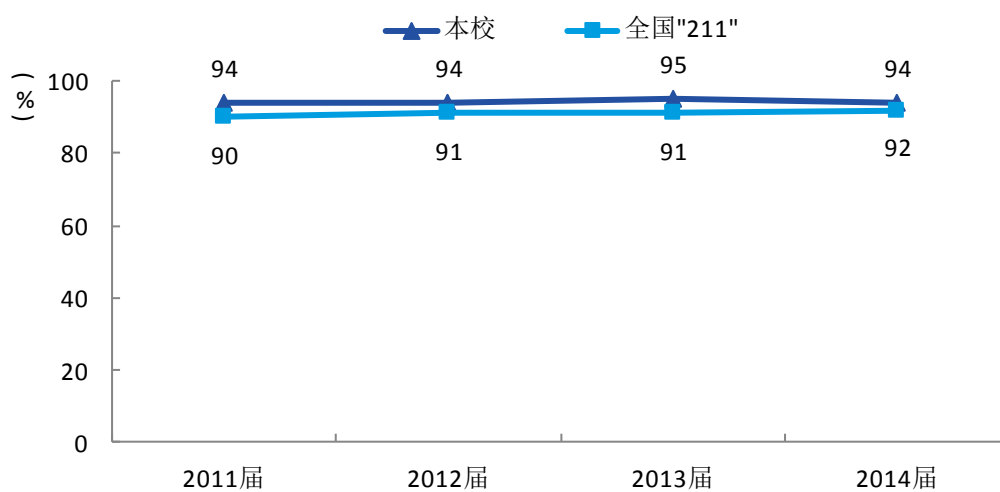


图 7 本校 2011 届~2014 届校友满意度的变化趋势

二 主要成效

1. 毕业生整体落实情况较好，为本市金融行业发展输送了较多人才。

本校毕业生就业数量整体较好（2011 届~2014 届非失业率分别为 97.8%、96.6%、97.2%和 95.3%），2014 届毕业生毕业后读研和留学比例（23.7%）较高。毕业生主要就业于“金融（银行/保险/证券）业”（41.4%），就业行业与本校培养特色相契合，同时毕业生在本市就业的比例（79.2%）较高，为本市的金融行业发展输送了较多人才。

2. 毕业生在校体验较好。

本校毕业生对母校的总体满意度连续四届（2011 届~2014 届分别为 94%、94%、95%、94%）均高于全国“211”院校（2011 届~2014 届分别为 90%、91%、91%、92%）；此外，教学满意度、学生工作满意度以及生活服务满意度也均较高，说明毕业生在校期间有着良好的学习和生活体验。

3. 教学培养质量有所提高，知识、素质和能力协调发展。

本校毕业生的核心课程重要度和满足度评价（分别为 77%、71%）与上届相比（分别为 74%、65%）均有所提高。毕业生基本工作能力和核心知识的满足程度（分别为 86%、84%）均较高，在校期间的能力知识培养能够较为充分地满足实际工作领域对从业人员的要求。

另外绝大多数毕业生在校期间素养得到了提升，毕业生在“积极努力、追求上进”、“关注社会”、“人生的乐观态度”方面得到提升较多。

4. 求职服务覆盖面有所提高。

本校求职服务的覆盖面（77%）较上届（72%）有所提升，其中毕业生接受“职业发展规划”（43%）、“大学组织的招聘会”（38%）的比例均较高。

三 问题与对策建议

1. 开展职业成熟度教育，从过程入手改善就业质量。

本校个别专业存在不同的就业质量问题，以及不同的关键原因。上述情况反映出本校在职业成熟度教育方面缺乏系统规划和有效实施，专业培养与职业需求之间还存在不适应、不匹配的地方，致使毕业生在从校园进入到真实职场过程中出现了种种不适应的情况，进而从不同方面影响到就业质量。建议本校对学生在校期间的职业成熟度进行有计划培养、持续性的跟踪以及动态性的调整，从过程入手改善就业质量。

2. 改善师生交流，修订课程计划，提高课程培养目标的达成度。

本校在师生交流方面，个别学院仍有待加强；在课程培养方面，个别核心课程在毕业生的工作实际需求中的满足度偏低，该类课程计划所确定的培养目标未能很好达成。建议学校开展课程计划的修订研讨工作，从专业定位、毕业生需求和社会产业需求的角度，不断优化课程培养目标，使之更符合本专业在这三方面的实际状况，使学生做到“学有所用”。

四 主要结果

本校 2014 届主要指标

表 1 本校 2014 届主要指标表

指标	单位	本校 2014 届	本校 2013 届
非失业率	%	95.3	97.2
月收入	元	5726	5453
工作与专业相关度	%	64	59
校友满意度	%	94	95
自主创业比例	%	0.9	0.8
专业大类毕业半年后月收入	元	见下表	见下表

表 2 本校 2014 届各专业大类毕业半年后月收入

单位：元

专业大类	本校 2014 届	本校 2013 届
经济学	6002	5632
管理学	5708	5446
文学	5474	5333
理学	5373	5813
法学	5083	4705

培养结果与毕业生评价

（一） 就业状况

1. **毕业半年后¹的非失业率²。**本校 2014 届毕业半年后的非失业率为 95.3%，比本校 2013 届（97.2%）低 1.9 个百分点，与全国“211”院校 2014 届（95.3%）持平。
2. **毕业半年后的去向。**本本校 2014 届毕业半年后“受雇全职工作”的比例为 70.2%，比本校 2013 届（74.7%）低 4.5 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（64.4%）高 5.8 个百分点；“正在读研和留学”的比例为 23.7%，比本校 2013 届（21.2%）高 2.5 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（28.7%）低 5.0 个百分点；“无工作，继续寻找工作”的比例为 1.0%，与本校 2013 届（1.0%）、全国“211”院校 2014 届（1.3%）均基本持平。
3. **各学院及专业非失业率。**本校 2014 届毕业半年后非失业率较高的学院是商务信息学院（100%），非失业率较低的学院是法学院（91%）。

本校 2014 届毕业半年后非失业率较高的专业是电子商务、信息管理与信息系统、国际商务（中澳合作）等 7 个专业，均为 100%；非失业率较低的专业是新闻学（经济新闻报道方向）（82%）、法学（国际经济法方向）（86%）。

4. **月收入³。**本校 2014 届毕业半年后的月收入为 5726 元，比本校 2013 届（5453 元）高 273 元，比全国“211”院校 2014 届（4394 元）高 1332 元。
5. **月收入区间。**本校 2014 届毕业生中，有 26.3%的人半年后月收入集中在 4001-5000 元区间段，有 19.2%的人半年后月收入集中在 5001-6000 元区间段，有 6.4%的人半年后月收入集中在 9000 元以上区间段。
6. **各学院及专业月收入。**本校 2014 届毕业半年后月收入最高的学院是商务信息学院（6241 元），毕业半年后月收入最低的学院是法学院（4880 元）。

本校 2014 届毕业半年后月收入较高的专业是信息管理与信息系统（7109 元），毕业半年后月收入较低的专业是行政管理（4443 元）、法学（国际经济法方向）（4682 元）。

¹ **毕业半年后：**即毕业第二年的 1 月以后。麦可思在此时展开跟踪评价，收集数据。此时毕业生的就业状况趋于稳定，有工作经历的毕业生也能够评估工作对自己知识、能力的要求水平。

² **非失业率：**指非失业人数占毕业生总人数的比例；分子是受雇全职工作人员、受雇半职工作人员、自主创业就业人员、毕业后入伍人员、毕业就读研和留学的人员，分母是全体毕业生人数。

³ **月收入：**指工资、奖金、业绩提成、现金福利补贴等所有的月度现金收入。

7. **专业相关度。**本校 2014 届毕业生的工作与专业相关度¹为 64%，比本校 2013 届（59%）高 5 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（73%）低 9 个百分点。毕业生选择专业无关工作的最主要原因是“专业工作不符合自己的职业期待”（46%），其后依次是“迫于现实先就业再择业”（17%）、“专业无关工作收入更高”（13%）等。
8. **各学院及专业相关度。**本校 2014 届工作与专业相关度最高的学院是会计学院（96%），工作与专业相关度最低的学院是会展与旅游学院（31%）。

本校 2014 届工作与专业相关度较高的专业是会计学（国际会计方向）（97%）、金融学（国际银行方向）（94%）、审计学（注册会计师方向）（93%）、财务管理（中加方向）（90%），工作与专业相关度较低的专业是旅游管理（25%）、电子商务（33%）、商务英语（35%）、会展经济与管理（中德合作）（35%）。

9. **职业期待吻合度。**本校 2014 届毕业生的工作与职业期待吻合度为 52%，比本校 2013 届（56%）低 4 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（47%）高 5 个百分点。认为目前工作与职业期待不吻合的毕业生中，有 31%的人是因为“不符合我的职业发展规划”，有 28%的人是因为“不符合我的兴趣爱好”。
10. **各专业职业吻合度。**本校 2014 届毕业生职业期待吻合度较高的专业是工商管理（国际企业管理方向）（74%）、会计学（国际会计方向）（62%）、财务管理（中加方向）（60%），职业期待吻合度较低的专业是国际商务（中澳合作）（25%）、商务英语（33%）。
11. **现状满意度²。**本校 2014 届毕业生的现状满意度为 74%，比本校 2013 届（76%）低 2 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（67%）高 7 个百分点。毕业生对就业现状不满意的最主要原因是“发展空间不够”（59%），其次是“收入低”（48%）。
12. **各学院及专业就业现状满意度。**本校 2014 届毕业生现状满意度最高的学院是商务信息学院（83%），现状满意度最低的学院是法学院（65%）。

本校 2014 届毕业生现状满意度较高的专业是人力资源管理（国际人力资源管理方向）（93%）、金融学（中加方向）（90%）、财务管理（中加方向）（87%），现状满意度较低的专业是经济学（国际投资方向）（61%）、市场营销（国际营销方向）（61%）、会展经济与管理（中德合作）（63%）。

¹ **工作与专业相关度：**毕业生是知识的使用者，他们能够判断自己的工作是否用到了所学的专业知识。因此问卷中是由毕业生回答自己的受雇全职工作是否与所学专业相关。工作与专业相关度计算公式的分子是受雇全职工作并且与专业相关的毕业生人数，分母是受雇全职工作（包括与专业相关及无关）的毕业生人数。

² **现状满意度：**毕业生对自己目前的现状进行满意度打分，是毕业生的主观判断指标，代表着毕业生对现状的满意程度。

13. 离职率¹。本校 2014 届毕业半年内的离职率为 15%，比本校 2013 届（13%）高 2 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（12%）高 3 个百分点。毕业半年内发生过离职的毕业生中，有 97% 有过主动离职，比本校 2013 届（99%）低 2 个百分点；主动离职的最主要原因是“个人发展空间不够”（49%），其后依次是“薪资福利偏低”（44%）、“想改变职业或行业”（32%）等。

14. 各学院及专业离职率。本校 2014 届毕业半年内离职率最低的学院是会计学院（7%），离职率最高的学院是会展与旅游学院（35%）。

本校 2014 届毕业半年内离职率较低的专业是金融学（国际银行方向）（2%）、财务管理（中加方向）（7%）、国际经济与贸易（7%），离职率较高的专业是商务英语（31%）、市场营销（国际营销方向）（29%）、财务管理（资产经营方向）（27%）。

（二） 校友评价

1. 校友推荐度²。本校 2014 届毕业生愿意推荐母校的比例为 68%，比本校 2013 届（75%）、全国“211”院校 2014 届（75%）均低 7 个百分点；不愿意推荐母校的比例为 10%，与本校 2013 届（9%）、全国“211”院校 2014 届（10%）均基本持平。

2. 各学院及专业校友推荐度。本校 2014 届毕业生愿意推荐母校比例最高的学院是工商管理学院（79%），愿意推荐母校比例最低的学院是国际经贸学院（55%）。

毕业生愿意推荐母校比例较高的专业是金融学（中加方向）（87%）、市场营销（国际营销方向）（86%），愿意推荐母校比例较低的专业是金融工程（47%）、会展经济与管理（中德合作）（50%）、国际经济与贸易（51%）、国际商务（中澳合作）（52%）。

3. 校友满意度³。本校 2014 届毕业生对母校的总体满意度为 94%，与本校 2013 届（95%）基本持平，比全国“211”院校 2014 届（92%）高 2 个百分点。

4. 各学院及专业校友满意度。本校 2014 届毕业生对母校满意度最高的学院是商务信息学院（100%），对母校满意度最低的学院是会计学院（88%）。

毕业生对母校满意度较高的专业是财务管理（中加方向）、英语、统计学（商务统计方

¹ **离职率：**从毕业时到 2014 年 12 月 31 日，有过工作经历的毕业生中多大百分比发生过离职。

² **校友推荐度：**在同等分数同类型学校条件下，毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友去就读。推荐度计算公式的分子是回答“愿意推荐”的人数，分母是回答“愿意推荐”、“不愿意推荐”、“不确定”的总人数。

³ **校友满意度：**毕业生对母校的总体满意度评价分为“无法评估”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“很满意”。其中“满意”、“很满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。校友满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

向)等5个专业,均为100%;对母校满意度较低的专业是商务英语(85%)、商务英语(国际商务英语方向)(中英合作)(88%)。

5. **教学满意度及改进方向。**本校2014届毕业生对母校的教学满意度为85%,与本校2013届(85%)持平,比全国“211”院校2014届(83%)高2个百分点。毕业生认为母校的教学最需要改进的地方是“无法调动学生学习兴趣”(54%),其后依次是“实习和实践环节不够”(50%)、“课程内容不实用或陈旧”(32%)等。认为实习和实践环节需要改进的毕业生中,有86%的人认为需要加强“专业实习”。
6. **学生工作满意度及改进方向。**本校2014届毕业生对母校的学生工作满意度为85%,比本校2013届(89%)低4个百分点,比全国“211”院校2014届(80%)高5个百分点。毕业生认为母校的学生工作最需要改进的地方是“与辅导员或班主任接触时间太少”(48%),其后依次是“解决学生问题不及时”(37%)、“学生社团活动组织不够好”(29%)等。
7. **生活服务满意度及改进方向。**本校2014届毕业生对母校的生活服务满意度为89%,比本校2013届(86%)高3个百分点,比全国“211”院校2014届(83%)高6个百分点。毕业生认为母校的生活服务最需要改进的地方是“食堂饭菜质量及服务不够好”(47%),其后依次是“宿舍服务不够好”(42%)、“学校洗浴服务不够好”(25%)等。

(三) 就业特色

1. **职业¹特色。**本校2014届毕业生就业量最大的职业类为“金融(银行/基金/证券/期货/理财)”(32.0%)、“财务/审计/税务/统计”(19.4%),毕业半年后月收入分别为6252元、5908元。各专业毕业生从事的主要职业请参阅主体报告表3-2。
2. **行业²特色。**本校2014届毕业生就业量最大的行业类为“金融(银行/保险/证券)业”(41.4%)、“各类专业设计与咨询服务业”(15.9%),毕业半年后月收入分别为6221元、5878元。各专业毕业生就业的主要行业请参阅主体报告表3-4。
3. **用人单位特色。**本校2014届毕业生主要就业的用人单位类型是中外合资/外资/独资(36%),与本校2013届(37%)基本持平。就业于国有企业的比例为30%,比本校2013届(34%)低4个百分点,就业于国有企业、中外合资/外资/独资用人单位的毕业半年后月收入(分别为6051元、6001元)在不同类型用人单位中均较高。毕业生主要就业于1000人以上规模

¹ **职业:**是指从业者的主要工作内容。例如,毕业生在一个门户网站公司做文员,其职业应选“文员”;毕业生在一家百货公司维护电脑系统,其职业应选“计算机技术支持员”。

² **行业:**是指用人单位的主要产品和服务的内容。例如,毕业生在一个门户网站公司做文员,其用人单位所在行业是“互联网运营与网络搜索引擎业”;毕业生在一家百货公司维护电脑系统,其用人单位所在行业是“百货零售业”。

的大型用人单位（53%），比本校 2013 届（58%）低 5 个百分点。

4. **区域贡献度。**本校 2014 届就业的毕业生中，有 79.2%的人在上海市就业，毕业半年后月收入为 5967 元。

（四） 素养、能力及知识

1. **素养提升。**本校 2014 届毕业生中，分别有 54%、50%、50%的人认为大学帮助自己在“积极努力、追求上进”、“关注社会”、“人生的乐观态度”方面得到提升较多，而提升较少的方面是“健康卫生”（15%）；另外，有 5%的人表示大学对素养提升“没有任何帮助”。
2. **基本工作能力的满足度¹。**本校 2014 届毕业生的总体能力满足度为 86%，比本校 2013 届（83%）高 3 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（82%）高 4 个百分点。
3. **基本工作能力的重要度²与满足度。**不同专业类毕业生所从事主要职业不同，对基本工作能力的要求也不同。如果某项能力的重要度很高，而满足度相对较低，则这项能力是需要关键提高与改进的。主要专业类最重要的前 3 项基本工作能力及相应的满足度，请参阅主体报告表 4-2。
4. **创新能力³。**本校 2014 届毕业生的总体创新能力满足度为 88%，与本校 2013 届（87%）基本持平，比全国“211”院校 2014 届（83%）高 5 个百分点。
5. **核心知识的满足度⁴。**本校 2014 届毕业生的总体知识满足度为 84%，比本校 2013 届（82%）高 2 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（81%）高 3 个百分点。
6. **核心知识的重要度与满足度。**不同专业类毕业生所从事主要职业不同，对核心知识的要求也是不同的。如果某项知识的重要度很高，而满足度相对较低，则这项知识是需要关键提高与改进的。主要专业类最重要的前 3 项核心知识及相应的满足度，请参阅主体报告表 4-4。

¹ **基本工作能力的满足度：**毕业时掌握的基本工作能力水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的基本工作能力水平，分母是工作要求的水平。

² **基本工作能力的重要度：**用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的 35 项基本工作能力在其岗位工作中的重要程度，分为“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”和“极其重要”5 个层次，数据处理时把重要性处理为百分比，0 代表“不重要”、25%代表“有些重要”、50%代表“重要”、75%代表“非常重要”、100%代表“极其重要”。回答了基本工作能力为“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”的毕业生会被要求回答该项基本工作能力的工作要求水平和毕业时掌握的水平。核心知识的重要度同此，详细解释请参阅正文。

³ **创新能力：**包括科学分析、批判性思维、积极学习、新产品构思四种能力。

⁴ **核心知识的满足度：**毕业时掌握的核心知识水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的核心知识水平，分母是工作要求的水平。

（五） 读研分析

1. **国内读研比例。**本校 2014 届毕业生国内读研的比例为 10.9%，与本校 2013 届（10.5%）基本持平，比全国“211”院校 2014 届（24.3%）低 13.4 个百分点。毕业生国内读研比例较高的专业是法学（商法方向）（35%）、法学（国际经济法方向）（31%），国内读研比例较低的专业是金融学（中加方向）、国际经济与贸易（均为 4%）。
2. **读研转换专业比例。**本校 2014 届读研的毕业生中，有 51% 的人转换了专业，比全国“211”院校 2014 届（22%）高 29 个百分点。
3. **读研理由。**本校 2014 届毕业生选择在国内读研的最主要理由是“职业发展需要”（48%），其后依次是“想去更好的大学”（42%）、“就业前景好”（35%）等。毕业生选择去外校读研的最主要理由是“想选择更好的大学深造”（47%），其次是“想换个学校”（35%）。本校 2014 届毕业生选择研究生院校时最关注的因素是“学校的牌子”（45%），其次是“所学专业的声誉”（32%）。

（六） 留学分析

1. **国外留学比例。**本校 2014 届毕业生国外留学的比例为 12.8%，比本校 2013 届（8.9%）高 3.9 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（4.4%）高 8.4 个百分点。
2. **国外留学的理由。**本校 2014 届毕业生选择国外留学的主要理由是“增强职业综合竞争力”（45%），其后依次是“增长见识，了解他国文化”（20%）、“学习先进的知识和技能”（19%）等。

培养过程分析

（七） 核心课程有效性评价与成绩

1. **课程的重要度¹。**本校 2014 届就业、正在读研和留学的毕业生中，有 77% 的人认为本校的核心课程对现在的工作或学习重要，比本校 2013 届（74%）高 3 个百分点。

¹ **课程的重要度：**由就业、正在读研和留学的毕业生判定课程在自己的工作或学习中是否重要。就业的毕业生包括：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”。毕业生认为课程对工作或学习的重要度评价分为“无法评估”、“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”，其中“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”属于重要的范围。

2. **课程的满足度¹**。本校 2014 届回答核心课程重要的毕业生认为这些核心课程的培养水平对现在的工作或学习的满足度为 71%，比本校 2013 届（65%）高 6 个百分点。

本校 2014 届、2013 届主要专业对课程不满足的毕业生认为最需要改进的地方略有不同。例如，保险学专业毕业生认为最需要改进的地方是“无法调动学生学习兴趣”，财务管理（中加方向）专业毕业生认为最需要改进的地方是“实习和实践环节不够”。详细内容请参阅主体报告表 7-1。

3. **与任课教师课下交流程度**。本校 2014 届毕业生中，有 31%的人与任课教师“每周至少一次”或“每月至少一次”课下交流，比本校 2013 届（29%）高 2 个百分点。
4. **学业影响**。本校 2014 届毕业生在校期间学业较好人群的工作与专业相关度、就业现状满意度、教学满意度均高于学业较差人群。

（八） 社团活动分析

1. **社团活动²参与度**。本校 2014 届毕业生在校期间，参加过公益类社团活动的比例（35%）最高，比本校 2013 届（39%）低 4 个百分点；参加过社交联谊类社团活动的比例（7%）最低，与本校 2013 届（8%）基本持平；有 20%的人表示没有参加任何社团活动，比本校 2013 届（15%）高 5 个百分点。
2. **社团活动的满意度³**。本校 2014 届毕业生在校期间，公益类社团活动的满意度最高，为 94%；文化艺术类、学术科技类社团活动的满意度最低，均为 67%。

（九） 求职分析

1. **求职渠道**。本校 2014 届毕业生获得第一份工作的主要渠道是“通过专业求职网站”（41%）。
2. **求职服务有效性**。本校 2014 届毕业生接受“职业发展规划”求职服务的比例（43%）最高，其有效性为 54%；接受“辅导简历写作”求职服务的比例为 20%，其有效性（88%）较高。另外，表示“没有接受任何求职辅导服务”的毕业生比例由本校 2013 届的 28%下降至 23%。

¹ **课程的满足度**：回答了课程“有些重要”到“极其重要”的毕业生会被要求回答课程训练是否满足工作或学习要求，满足度指标是回答某课程能满足工作或学习的百分比。计算公式的分子是回答“满足”的人数，分母是回答“满足”和“不满足”的总人数。

² **社团活动**：是指毕业生大学期间参加过哪些类社团活动，一个毕业生可以选择多类社团活动，也可以回答“没有参加任何社团活动”。社团活动包括：“学术科技类（如：统计协会、哲学社、英语角等）”、“社会实践类（如：创业协会等）”、“公益类（如：志愿者协会等）”、“社交联谊类”、“文化艺术类（如：文学社、书画协会等）”、“表演艺术类（如：演讲与口才、歌舞戏剧、声乐器乐协会等）”、“体育户外类”。

³ **社团活动满意度**：毕业生选择了某类社团活动后，会被要求评价对该类社团活动是否满意。社团活动满意度=参加过该类社团活动并表示满意的人数/参加过该类社团活动的人数。

第二部分 培养结果与毕业生评价

第一章 就业状况

一 非失业率分析

（一）总体非失业率

毕业半年后：即毕业第二年的 1 月以后。麦可思在此时展开跟踪评价，收集数据。此时毕业生的就业状况趋于稳定，有工作经历的毕业生也能够评估工作对自己知识、能力的要求水平。

非失业人群：包括五类人群：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”、“毕业后入伍”、“正在读研和留学”。

非失业率：指非失业人数占毕业生总人数的比例；分子是受雇全职工作人员、受雇半职工作人员、自主创业就业人员、毕业后入伍人员、毕业就读研和留学的人员，分母是全体毕业生人数。

受雇全职工作：平均每周工作 32 小时或更多。

受雇半职工作：平均每周工作 20 小时到 31 小时。

本校 2014 届毕业半年后的非失业率为 95.3%，比本校 2013 届（97.2%）低 1.9 个百分点，与全国“211”院校 2014 届（95.3%）持平。

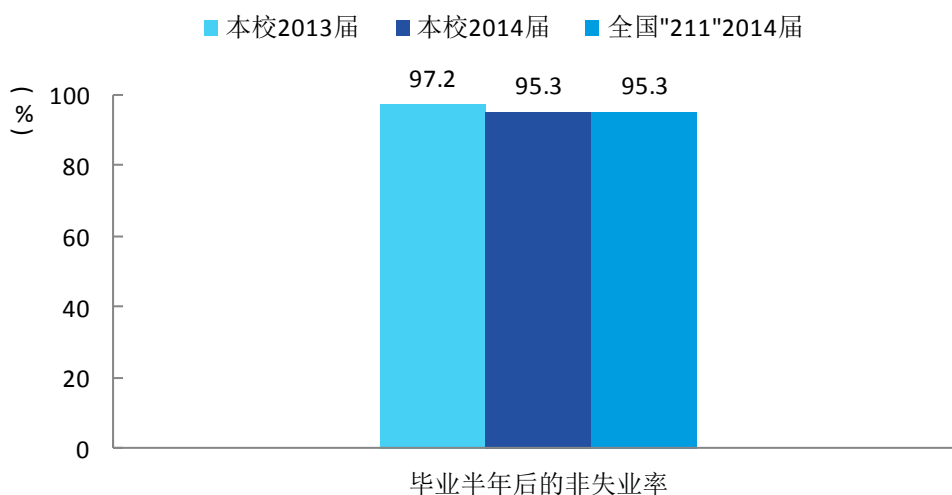


图 1-1 本校 2014 届毕业半年后的非失业率

（二） 毕业半年后的去向

本校 2014 届毕业半年后“受雇全职工作”的比例为 70.2%，比本校 2013 届（74.7%）低 4.5 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（64.4%）高 5.8 个百分点；“正在读研和留学”的比例为 23.7%，比本校 2013 届（21.2%）高 2.5 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（28.7%）低 5.0 个百分点；“无工作，继续寻找工作”的比例为 1.0%，与本校 2013 届（1.0%）、全国“211”院校 2014 届（1.3%）均基本持平。

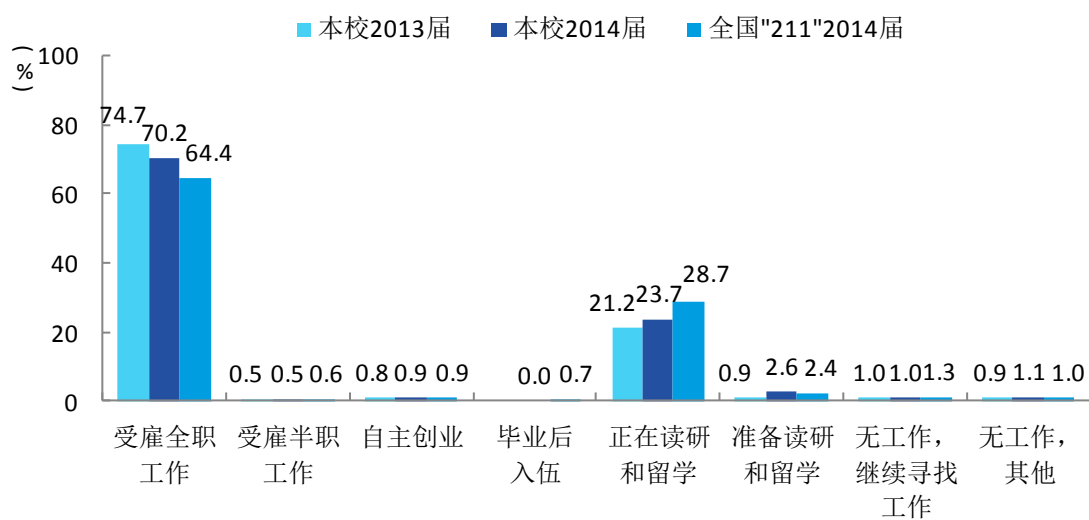


图 1-2 本校 2014 届毕业半年后的去向分布

注 1：毕业后入伍为 2014 届新增选项。

注 2：图中数据均保留一位小数，由于四舍五入，相加可能不等于 100%。

（三）各学院及专业的非失业率

本校 2014 届毕业半年后非失业率较高的学院是商务信息学院（100%），非失业率较低的学院是法学院（91%）。

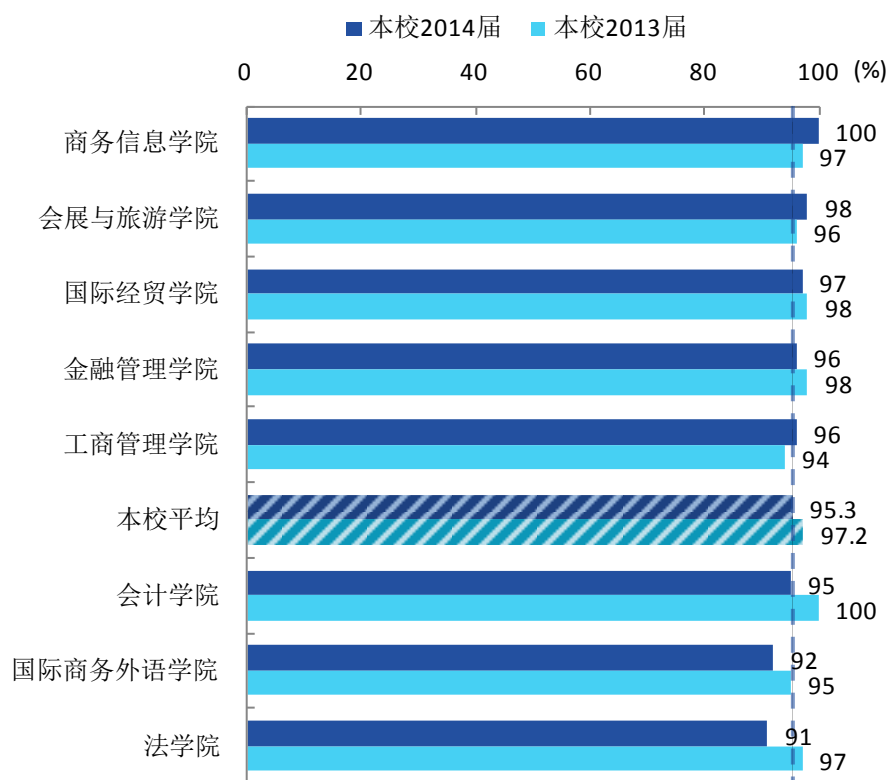


图 1-3 本校 2014 届各学院毕业半年后的非失业率

本校 2014 届毕业半年后非失业率较高的专业是电子商务、信息管理与信息系统、国际商务（中澳合作）等 7 个专业，均为 100%；非失业率较低的专业是新闻学（经济新闻报道方向）（82%）、法学（国际经济法方向）（86%）。

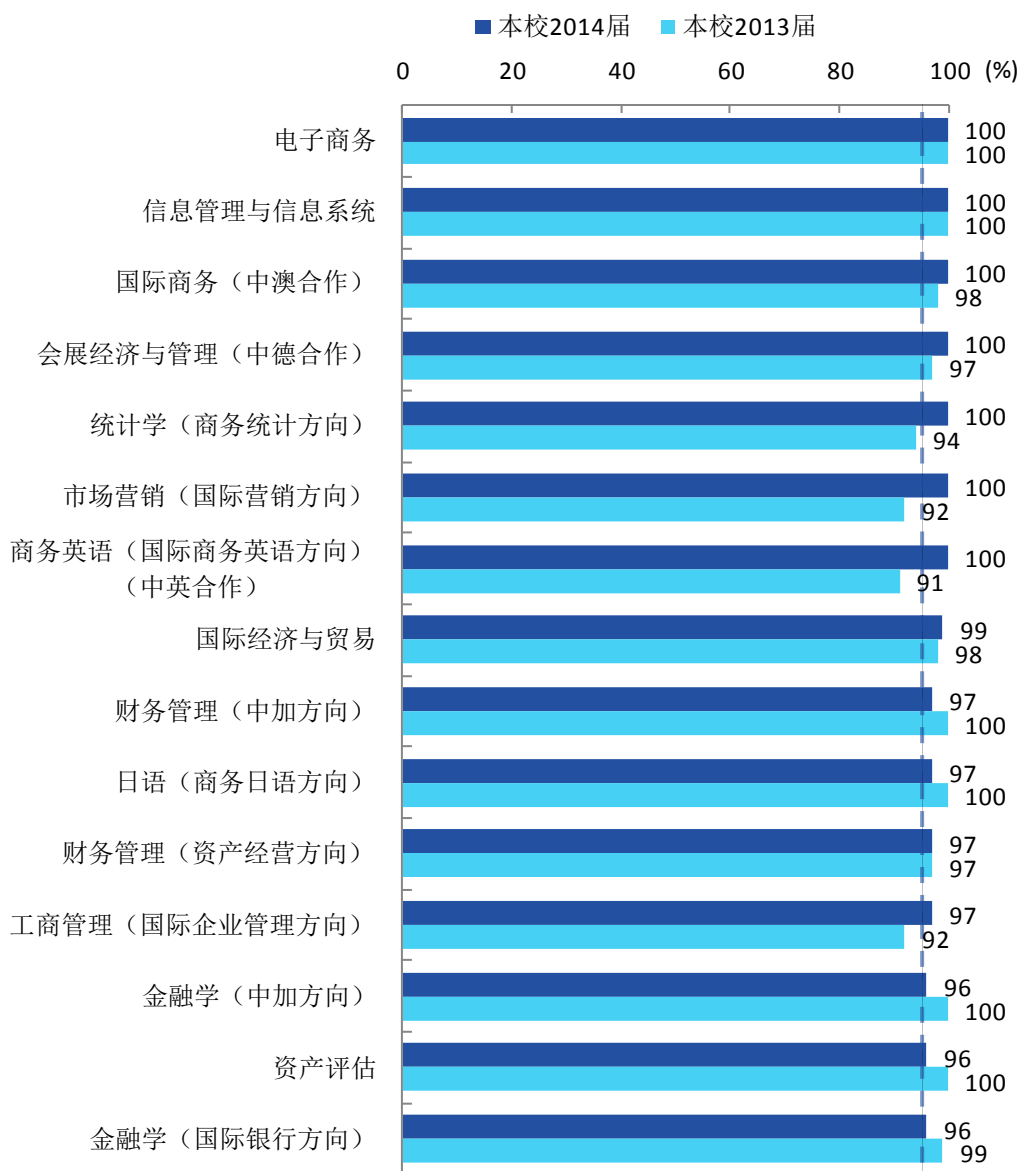
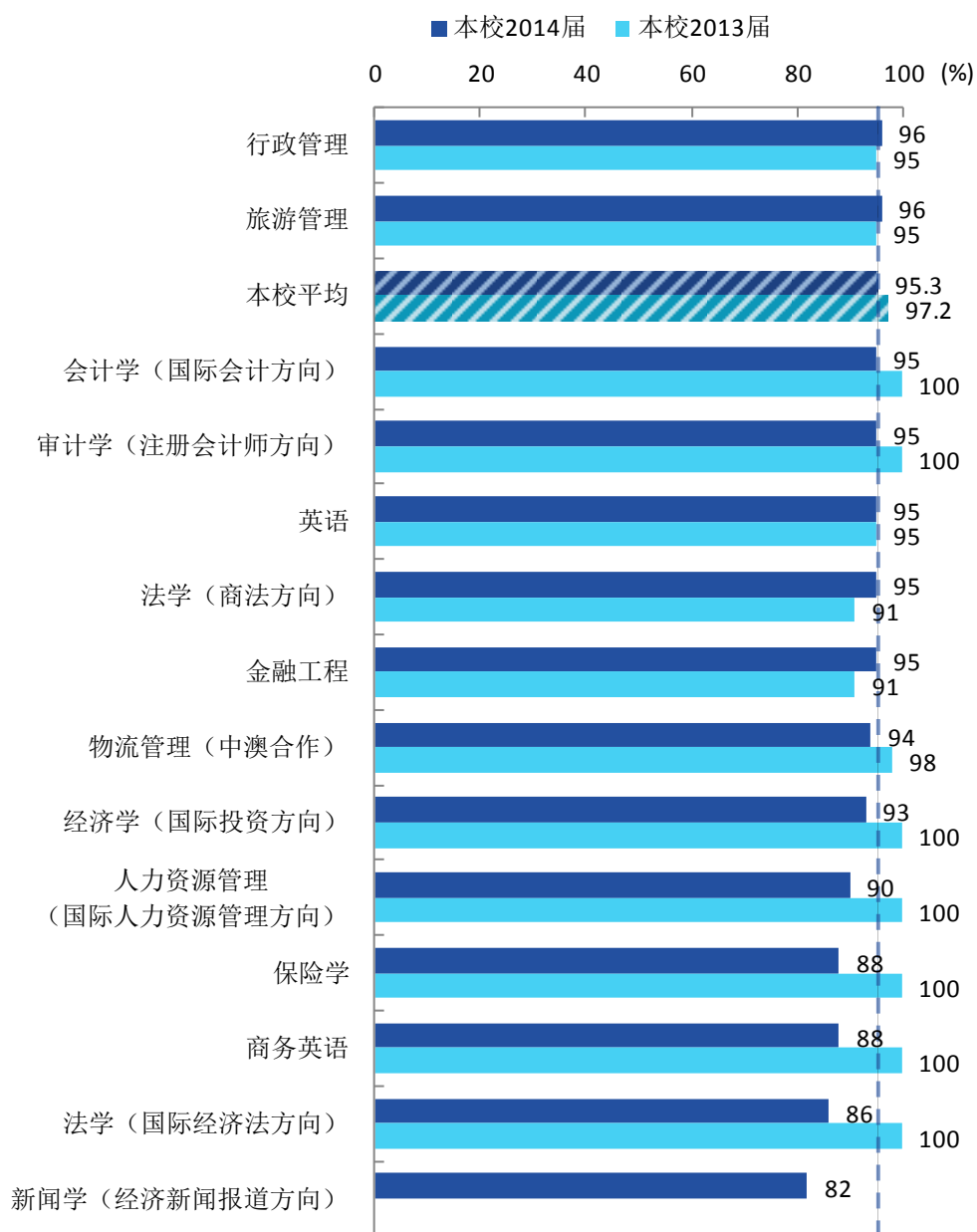


图 1-4 本校 2014 届各专业毕业半年后的非失业率、与本校 2013 届对比

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。



续图 1-4 本校 2014 届各专业毕业半年后的非失业率、与本校 2013 届对比

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

下图为本校 2014 届各专业非失业率与同类型院校同专业平均水平的对比情况，一定程度上反映了本校各专业毕业生就业落实在同类型群体中的相对优势或劣势。

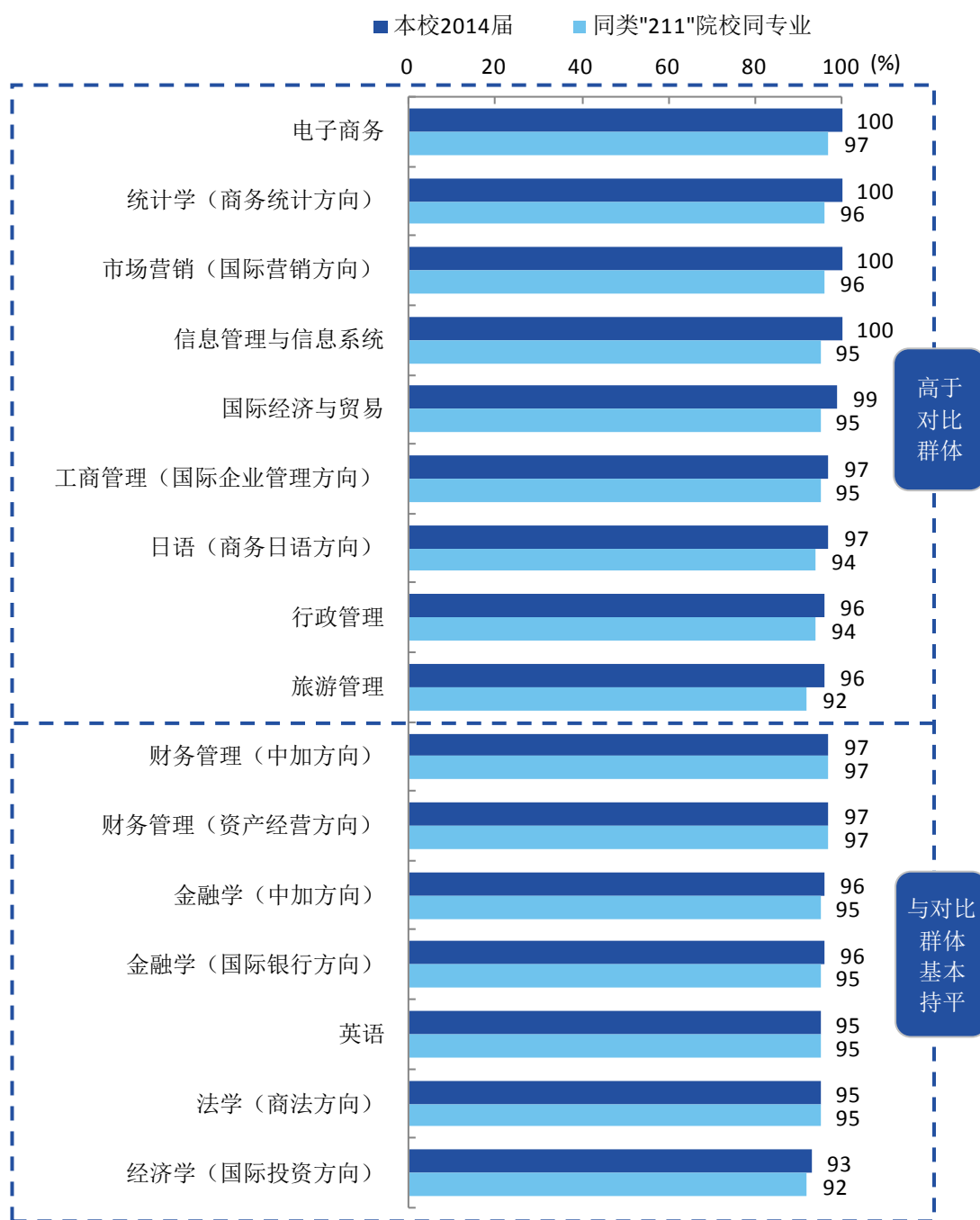
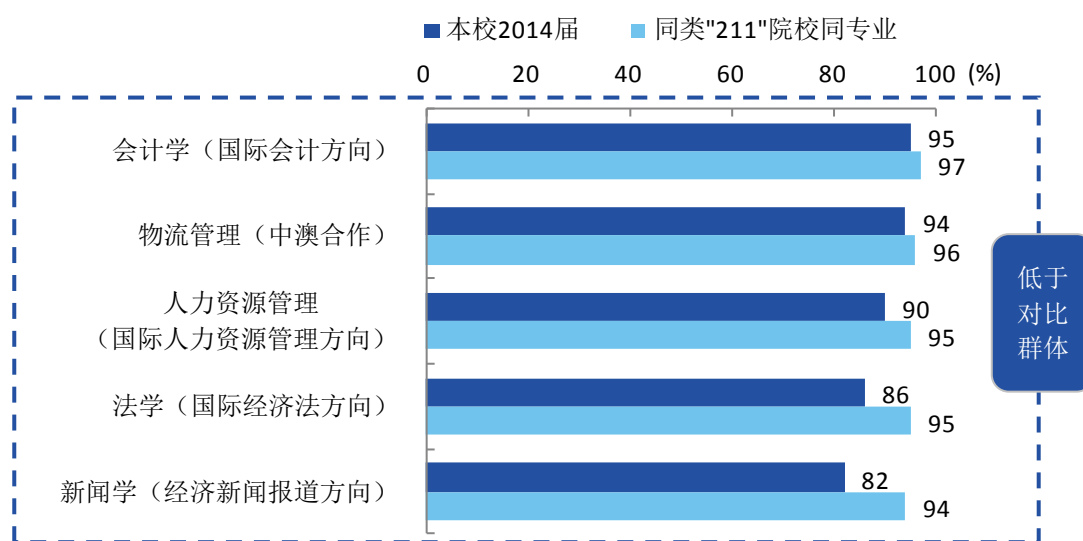


图 1-5 本校 2014 届各专业毕业半年后的非失业率、与同类“211”院校对比

注：个别专业由于样本较少或者对比群体数据缺失而没有包括在内。



续图 1-5 本校 2014 届各专业毕业半年后的非失业率、与同类“211”院校对比

注：个别专业由于样本较少或者对比群体数据缺失而没有包括在内。

表 1-1 本校 2014 届部分缺失专业¹毕业半年后非失业率

专业名称	毕业半年后非失业率 (%)
国际政治	95
法语（商务法语方向）	94
对外汉语（商务汉语方向）	88

¹ **缺失专业：**指本校 2014 届主要指标因样本较少没有在报告中展示的专业。通过本校近两届数据，计算主要指标缺失专业的拟合值，数据仅供参考。

二 就业质量

就业质量：主要体现在月收入、工作与专业相关度、职业吻合度、离职率方面。

收入的高低，是本校培养的毕业生质量的市场价值的体现；

工作与专业相关度越高，体现了专业培养帮助毕业生更多地得到了市场价值的实现；

职业吻合度，反映了毕业生所从事的职业与期待的差距；

离职率低，工作稳定性较强，反映了毕业生与用人单位匹配度较高，毕业生满足了用人单位的需求，用人单位也符合了毕业生的期望。

（一） 收入分析

月收入：指工资、奖金、业绩提成、现金福利补贴等所有的月度现金收入。

毕业半年后的月收入：是指大学生毕业半年后实际每月工作收入的平均值。

1. 毕业半年后的月收入

本校 2014 届毕业半年后的月收入为 5726 元，比本校 2013 届（5453 元）高 273 元，比全国“211”院校 2014 届（4394 元）高 1332 元。

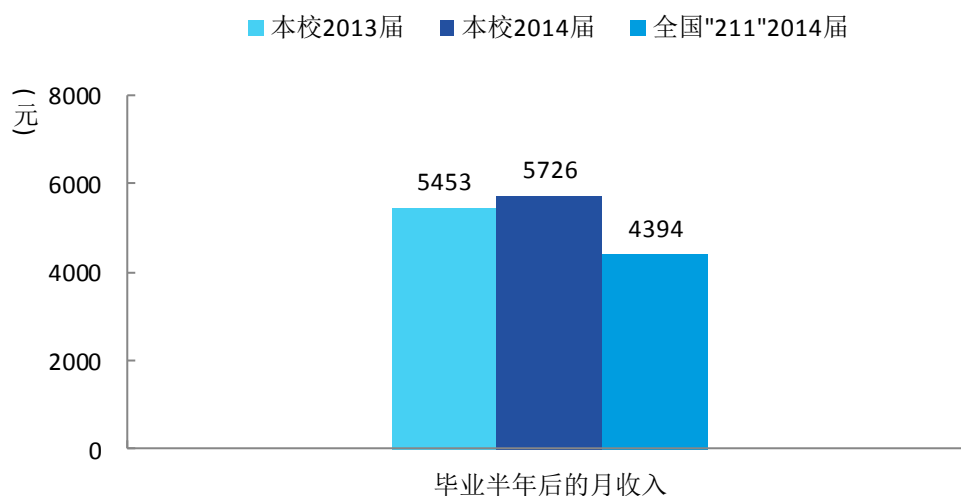


图 1-6 本校 2014 届毕业半年后的月收入

2. 月收入分布

本校 2014 届毕业生中，有 26.3% 的人半年后月收入集中在 4001-5000 元区间段，有 19.2% 的人半年后月收入集中在 5001-6000 元区间段，有 6.4% 的人半年后月收入集中在 9000 元以上区间段。

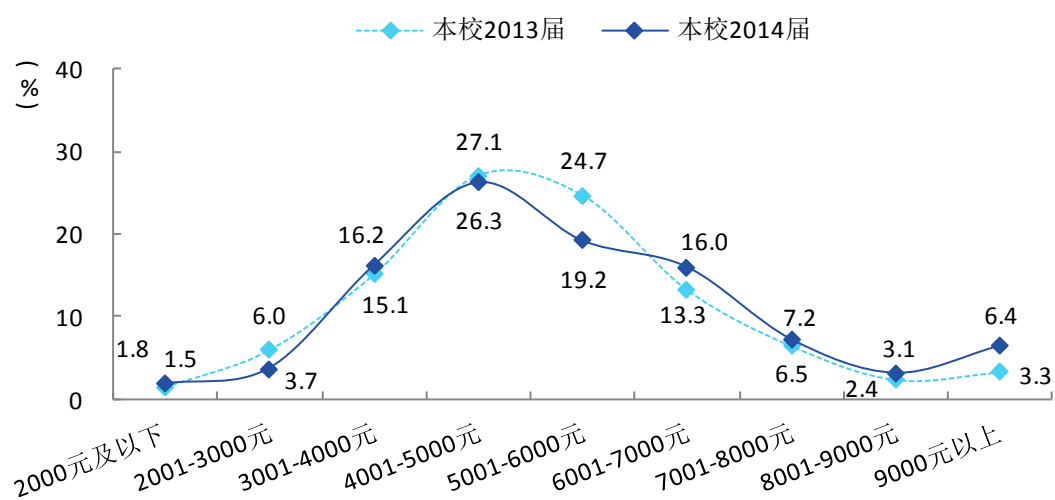


图 1-7 本校 2014 届毕业生月收入区间分布

注：图中数据均保留一位小数，由于四舍五入，相加可能不等于 100%。

3. 各学院及专业的月收入

本校 2014 届毕业半年后月收入最高的学院是商务信息学院（6241 元），毕业半年后月收入最低的学院是法学院（4880 元）。

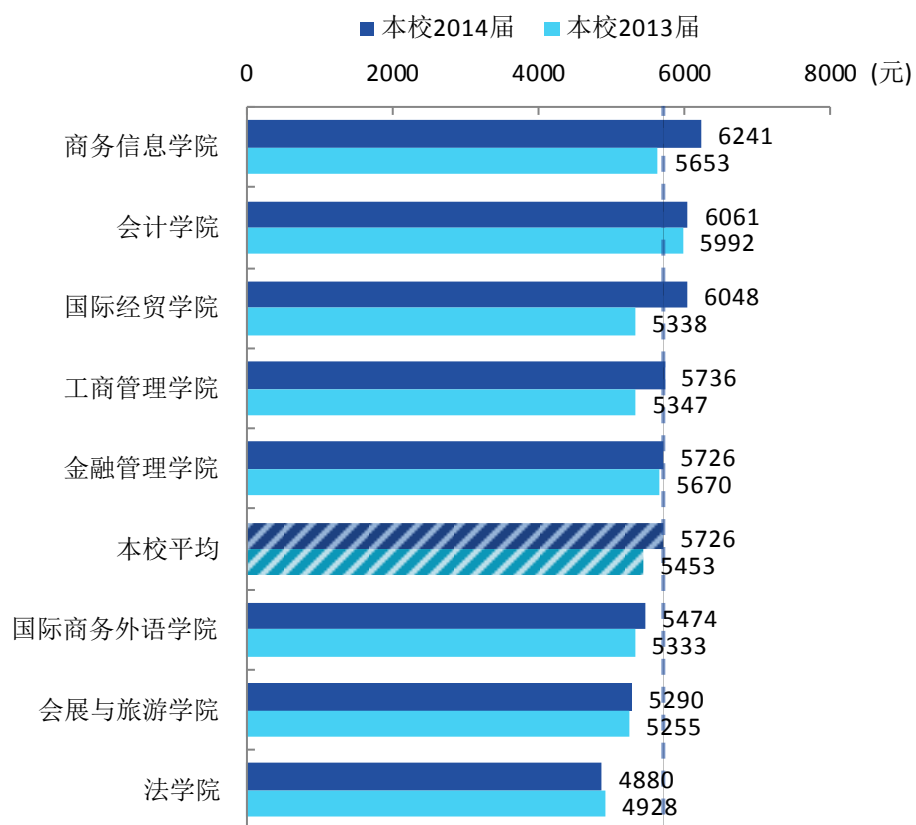


图 1-8 本校 2014 届各学院毕业半年后的月收入

本校 2014 届毕业半年后月收入较高的专业是信息管理与信息系统（7109 元），毕业半年后月收入较低的专业是行政管理（4443 元）、法学（国际经济法方向）（4682 元）。

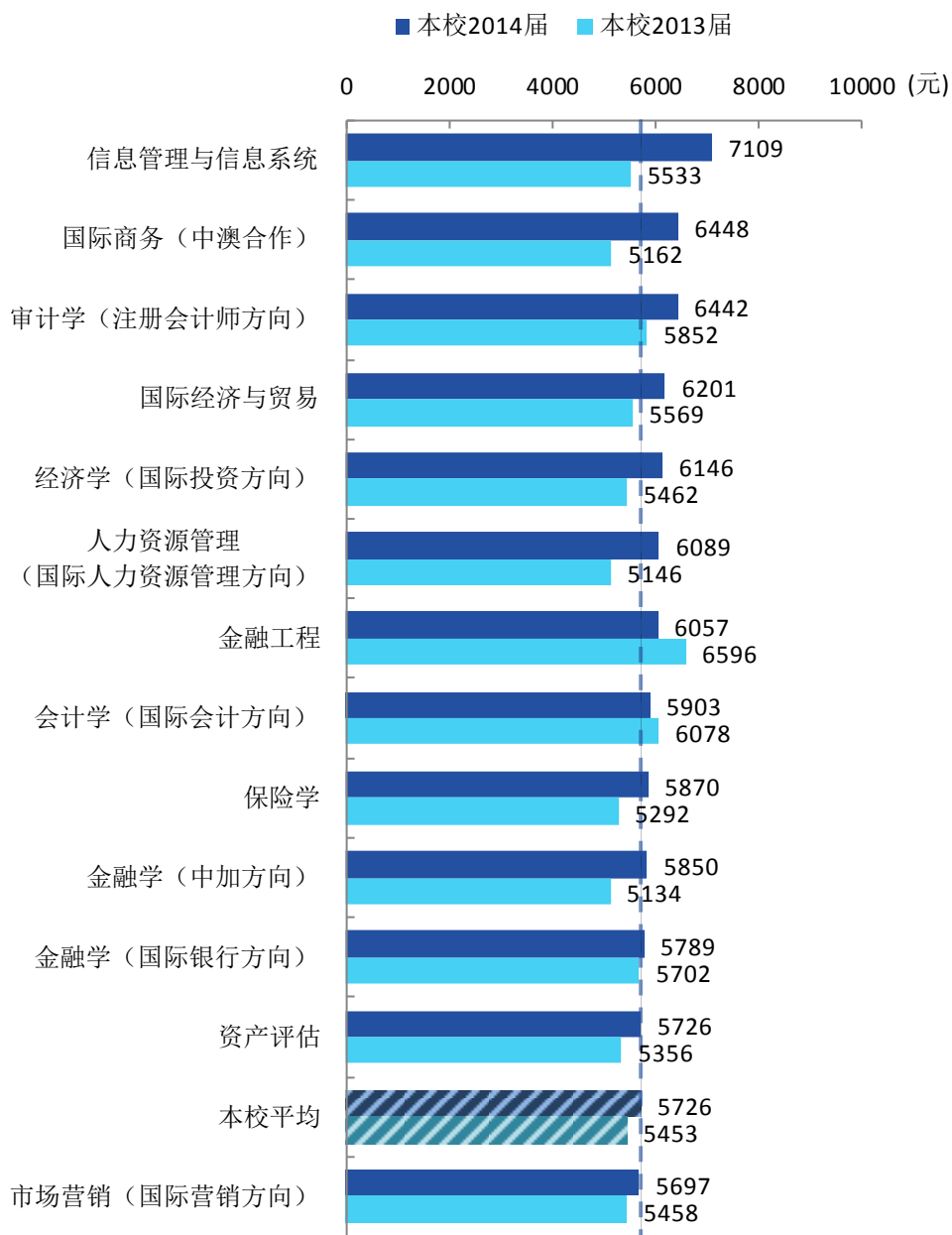
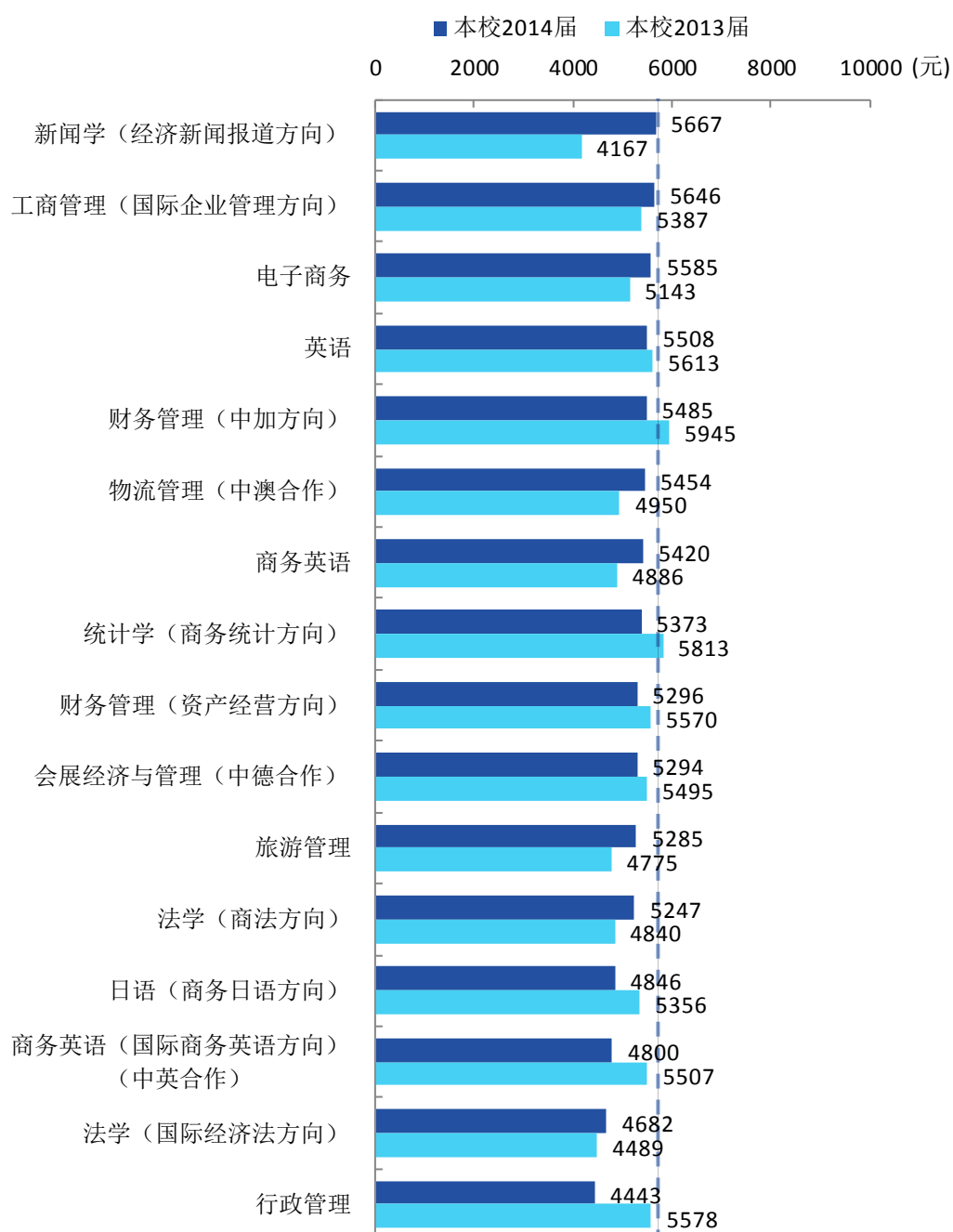


图 1-9 本校 2014 届各专业毕业半年后的月收入、与本校 2013 届对比

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。



续图 1-9 本校 2014 届各专业毕业半年后的月收入、与本校 2013 届对比

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

下图为本校 2014 届各专业月收入与同类型院校同专业平均水平的对比情况，一定程度上反映了本校各专业毕业生在就业市场的竞争力。需要注意的是，部分专业在培养定位、目标上有本校自身的特色，同时毕业生在就业领域、区域上有所不同，从而其月收入与对比群体会存在差异，专业对比情况建议参考。

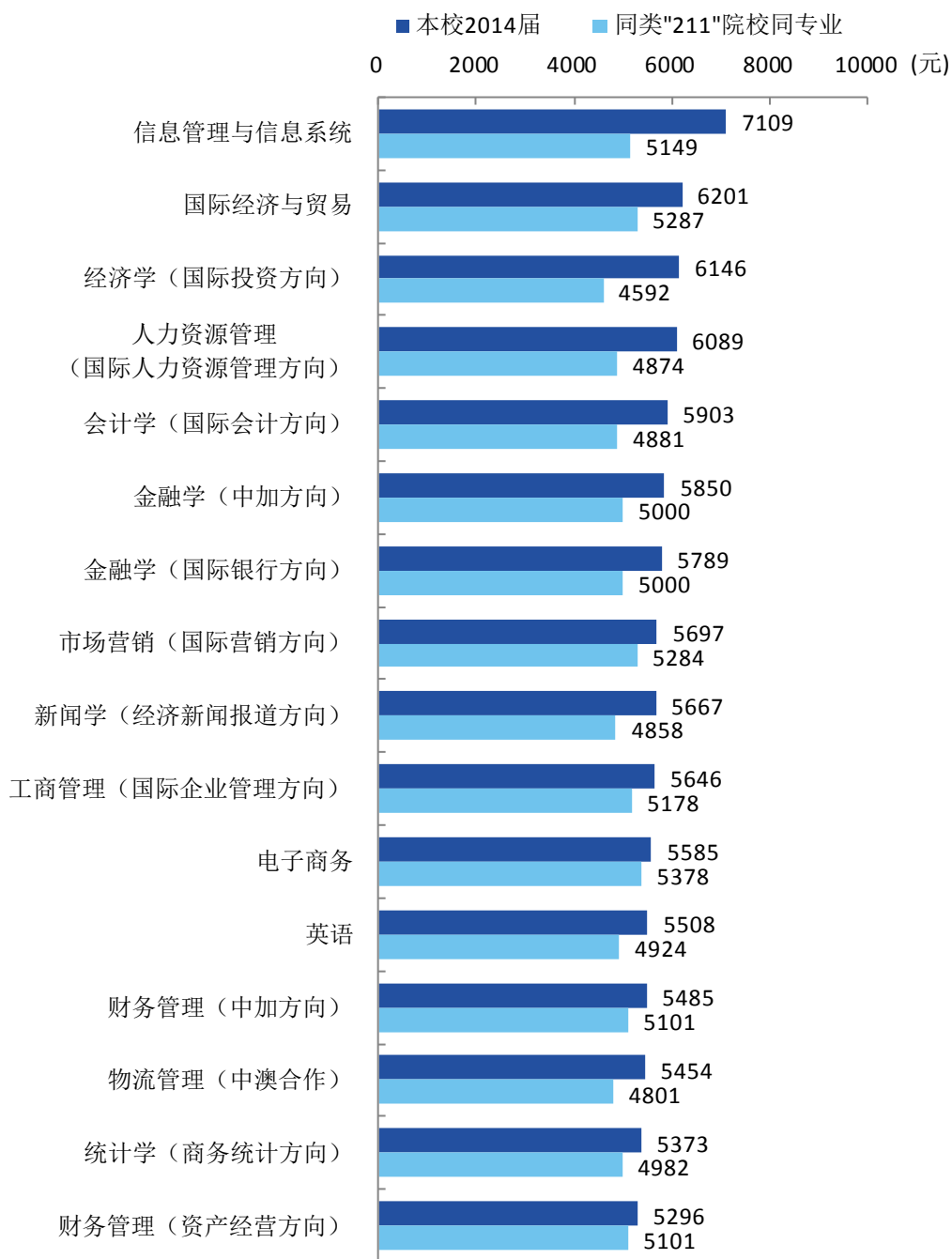
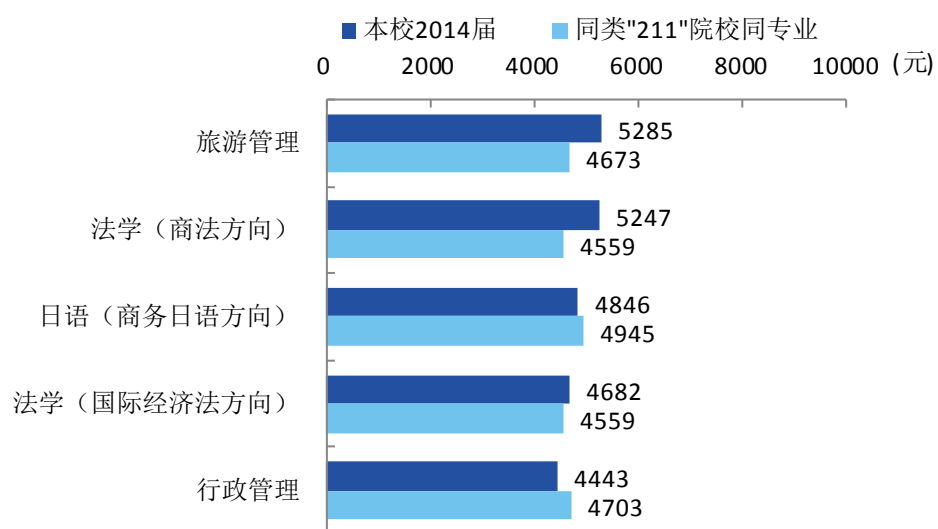


图 1-10 本校 2014 届各专业毕业半年后的月收入、与同类“211”院校对比

注：个别专业由于样本较少或者对比群体数据缺失而没有包括在内。



续图 1-10 本校 2014 届各专业毕业半年后的月收入、与同类“211”院校对比

注：个别专业由于样本较少或者对比群体数据缺失而没有包括在内。

表 1-2 本校 2014 届部分缺失专业毕业半年后月收入

专业名称	毕业半年后月收入（元）
国际政治	5626
法语（商务法语方向）	5588

（二） 专业相关度

工作与专业相关度：毕业生是知识的使用者，他们能够判断自己的工作是否用到了所学的专业知识。因此问卷中是由毕业生回答自己的受雇全职工作是否与所学专业相关。工作与专业相关度计算公式的分子是受雇全职工作并且与专业相关的毕业生人数，分母是受雇全职工作（包括与专业相关及无关）的毕业生人数。

1. 工作与专业相关度

本校 2014 届毕业生的工作与专业相关度为 64%，比本校 2013 届（59%）高 5 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（73%）低 9 个百分点。毕业生选择专业无关工作的最主要原因是“专业工作不符合自己的职业期待”（46%），其后依次是“迫于现实先就业再择业”（17%）、“专业无关工作收入更高”（13%）、“专业工作岗位要求招聘少”（12%）、“达不到专业相关工作的要求”（8%）、“专业工作的环境不好”（4%）等。

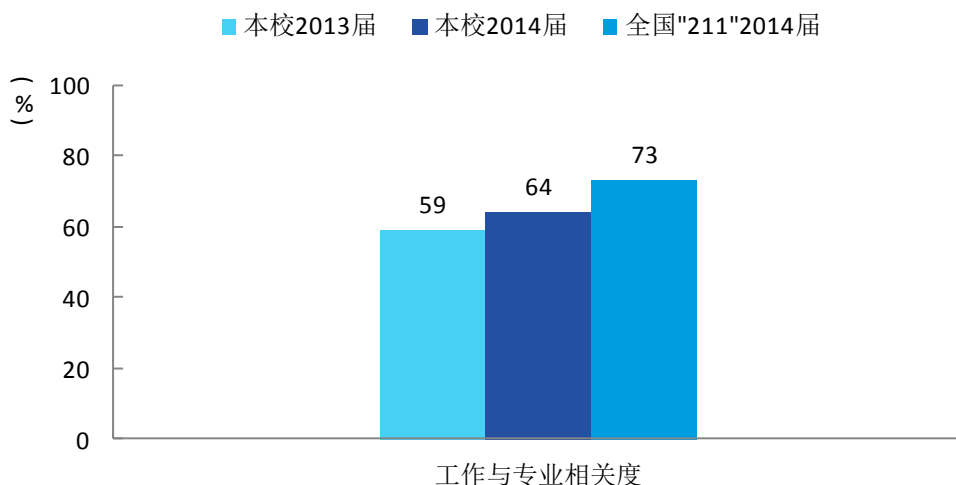


图 1-11 本校 2014 届毕业生工作与专业相关的人数%

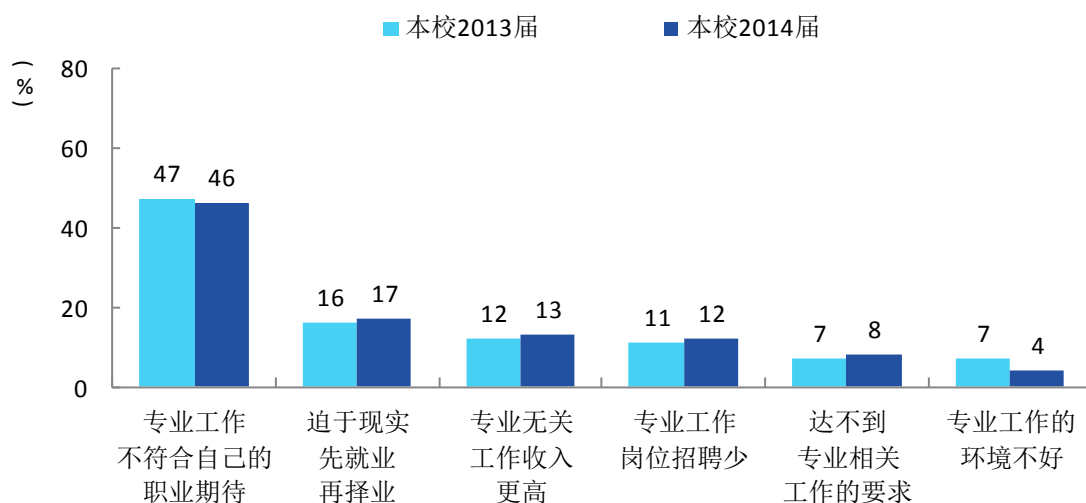


图 1-12 本校 2014 届毕业生选择专业无关工作的原因

2. 各学院及专业的工作与专业相关度

本校 2014 届工作与专业相关度最高的学院是会计学院（96%），工作与专业相关度最低的学院是会展与旅游学院（31%）。

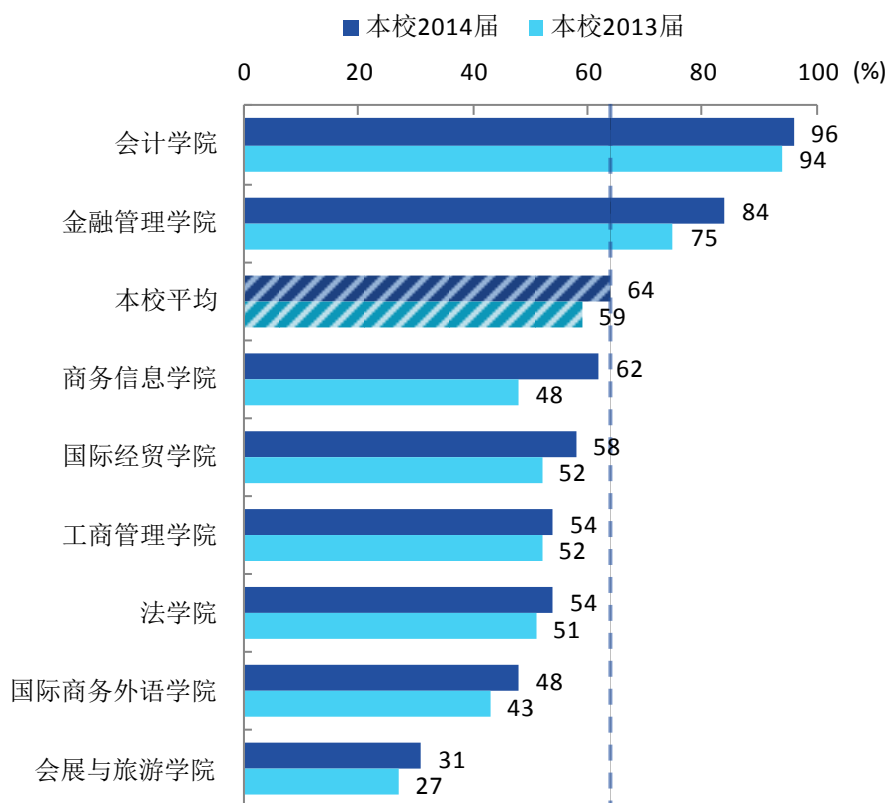


图 1-13 本校 2014 届各学院毕业生工作与专业相关的人数%

本校 2014 届工作与专业相关度较高的专业是会计学（国际会计方向）（97%）、金融学（国际银行方向）（94%）、审计学（注册会计师方向）（93%）、财务管理（中加方向）（90%），工作与专业相关度较低的专业是旅游管理（25%）、电子商务（33%）、商务英语（35%）、会展经济与管理（中德合作）（35%）。

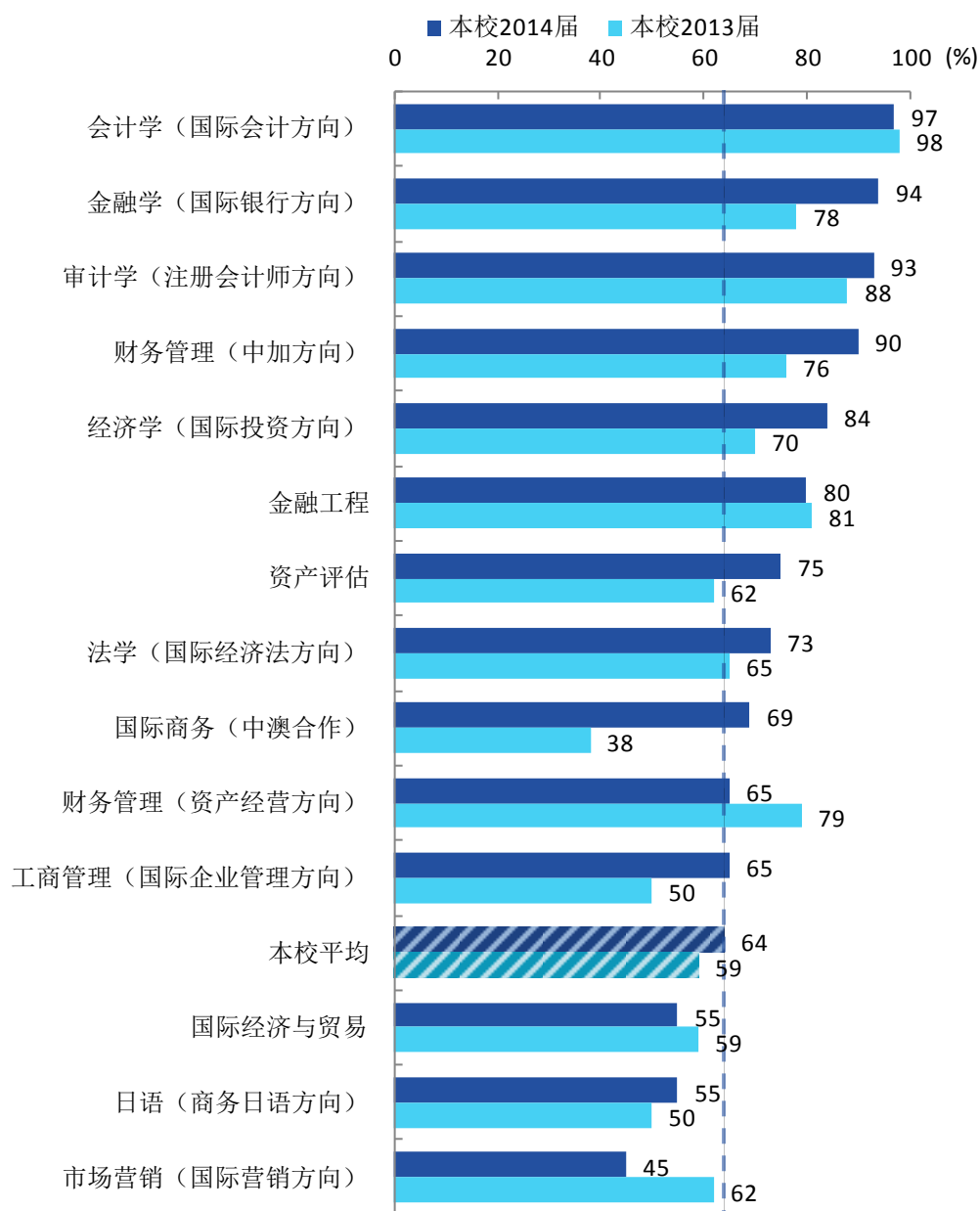
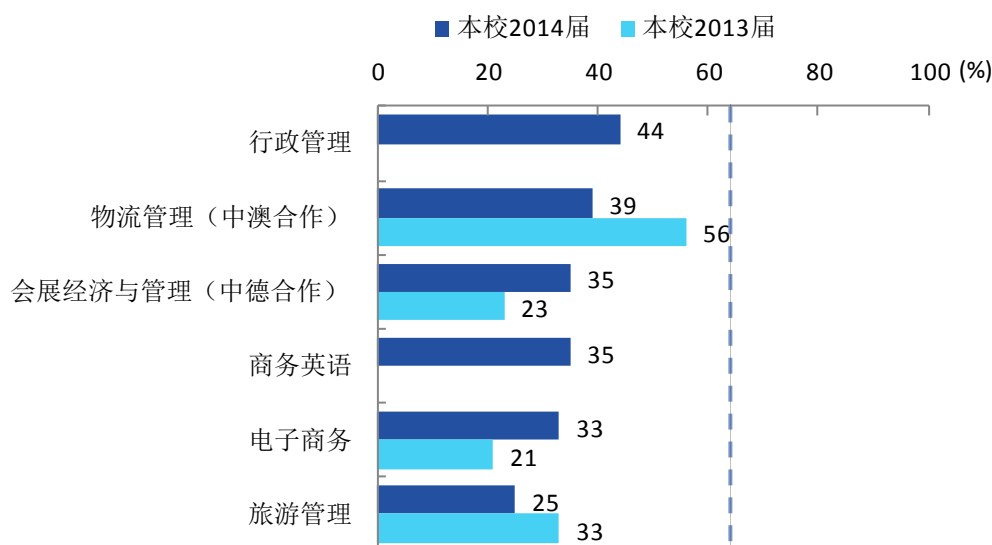


图 1-14 本校 2014 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与本校 2013 届对比

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。



续图 1-14 本校 2014 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与本校 2013 届对比

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

下图为本校 2014 届各专业工作与专业相关度与同类型院校同专业平均水平的对比情况，一定程度上反映了本校各专业培养目标的达成效果。针对工作与专业相关度低于对比群体的专业，学校一方面需要关注并完善其教学培养质量，进一步增强毕业生对专业工作岗位的竞争力，另一方面也需要加强专业认知教育，努力提高毕业生对本专业及相关职业的认同感。

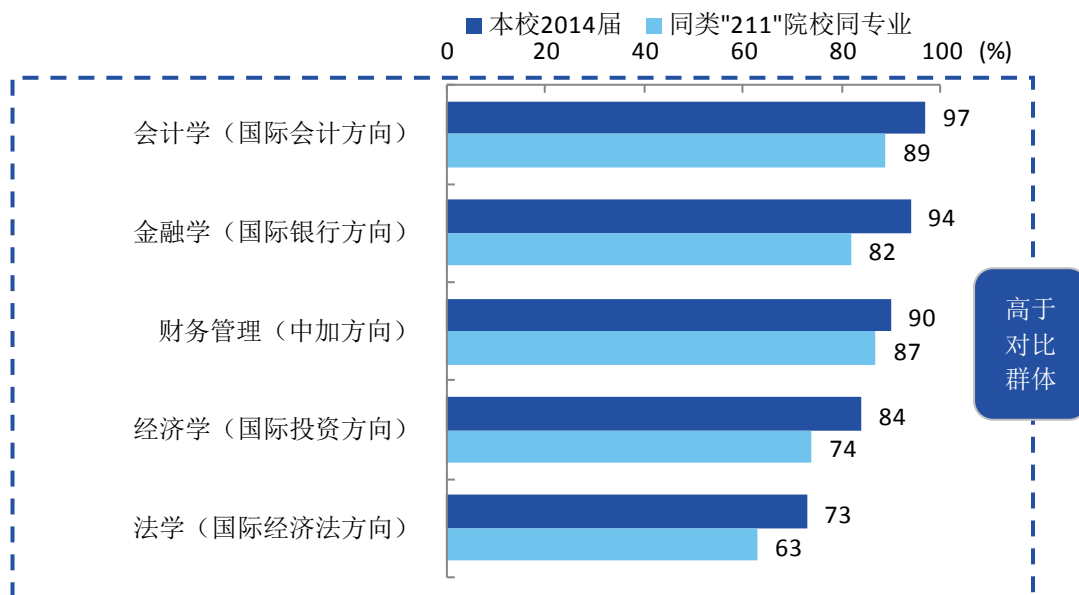
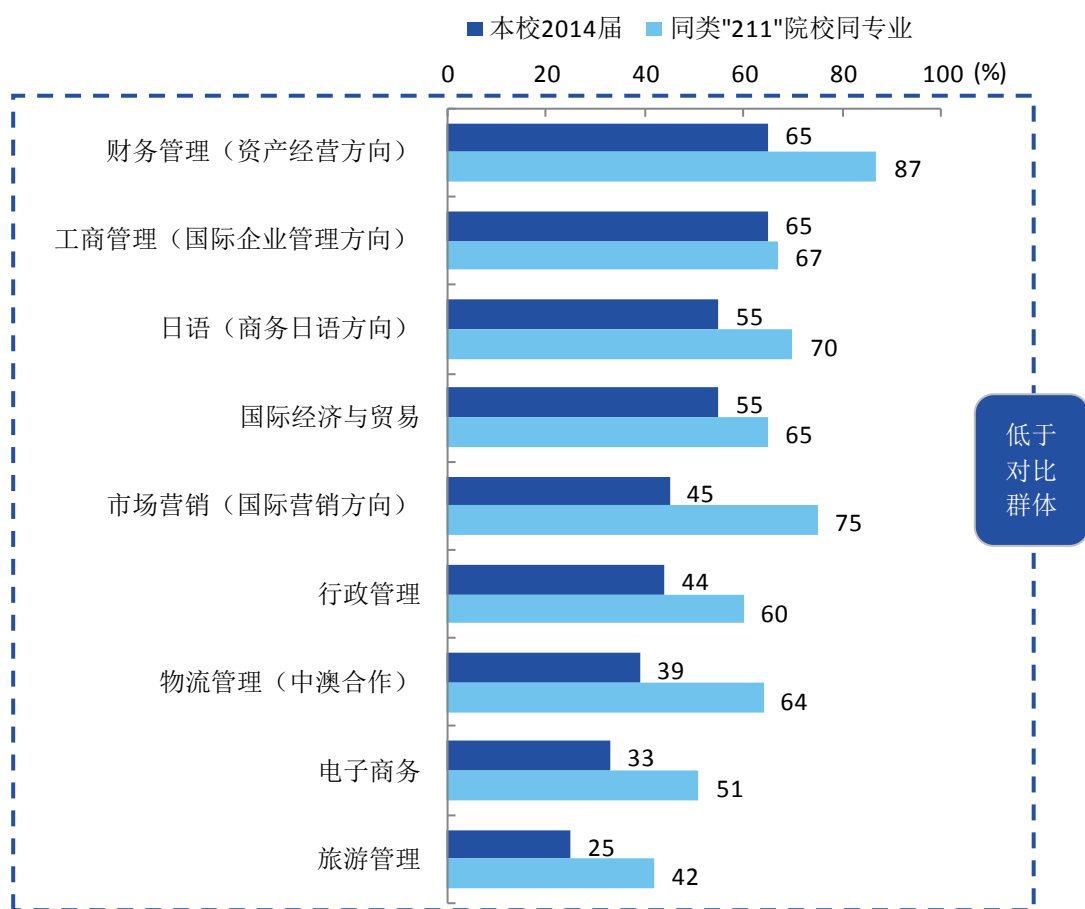


图 1-15 本校 2014 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与同类“211”院校对比

注：个别专业由于样本较少或者对比群体数据缺失而没有包括在内。



续图 1-15 本校 2014 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与同类“211”院校对比

注：个别专业由于样本较少或者对比群体数据缺失而没有包括在内。

表 1-3 本校 2014 届部分缺失专业工作与专业相关度

专业名称	工作与专业相关度 (%)
金融学（中加方向）	75
保险学	67
商务英语（国际商务英语方向）（中英合作）	63
统计学（商务统计方向）	59
信息管理与信息系统	52
法学（商法方向）	50
英语	47
人力资源管理（国际人力资源管理方向）	44
新闻学（经济新闻报道方向）	42
法语（商务法语方向）	23

（三） 职业期待吻合度

职业期待吻合度：毕业生目前的工作与职业期待吻合的人数百分比。职业吻合度反映了现在的就业质量和职业匹配度。

1. 职业期待吻合度

本校 2014 届毕业生的工作与职业期待吻合度为 52%，比本校 2013 届（56%）低 4 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（47%）高 5 个百分点。

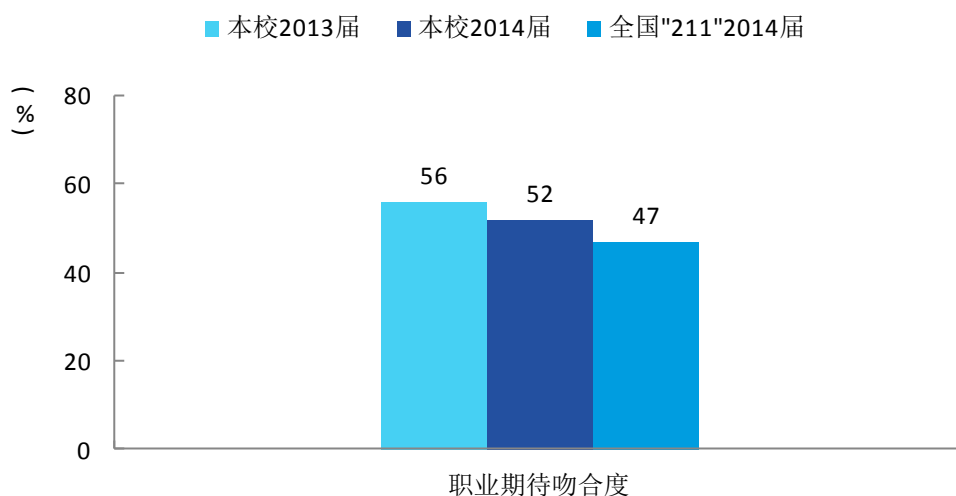


图 1-16 本校 2014 届毕业生目前的工作与职业期待吻合的人数%

2. 职业不符合期待的原因

本校 2014 届认为目前工作与职业期待不吻合的毕业生中，有 31%的人是因为“不符合我的职业发展规划”，有 28%的人是因为“不符合我的兴趣爱好”。

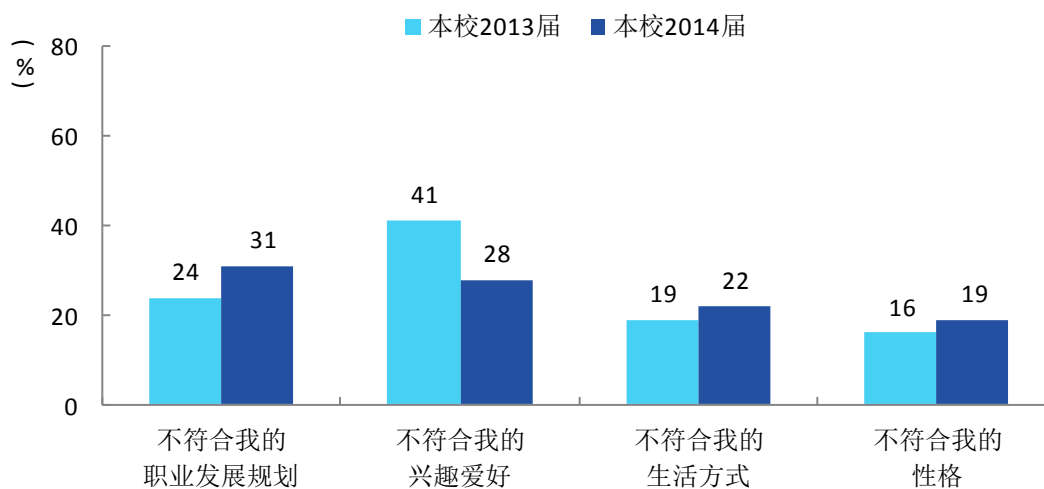


图 1-17 本校 2014 届毕业生目前工作不符合职业期待的原因分布

3. 各专业职业期待吻合度

本校 2014 届毕业生职业期待吻合度较高的专业是工商管理（国际企业管理方向）（74%）、会计学（国际会计方向）（62%）、财务管理（中加方向）（60%），职业期待吻合度较低的专业是国际商务（中澳合作）（25%）、商务英语（33%）。

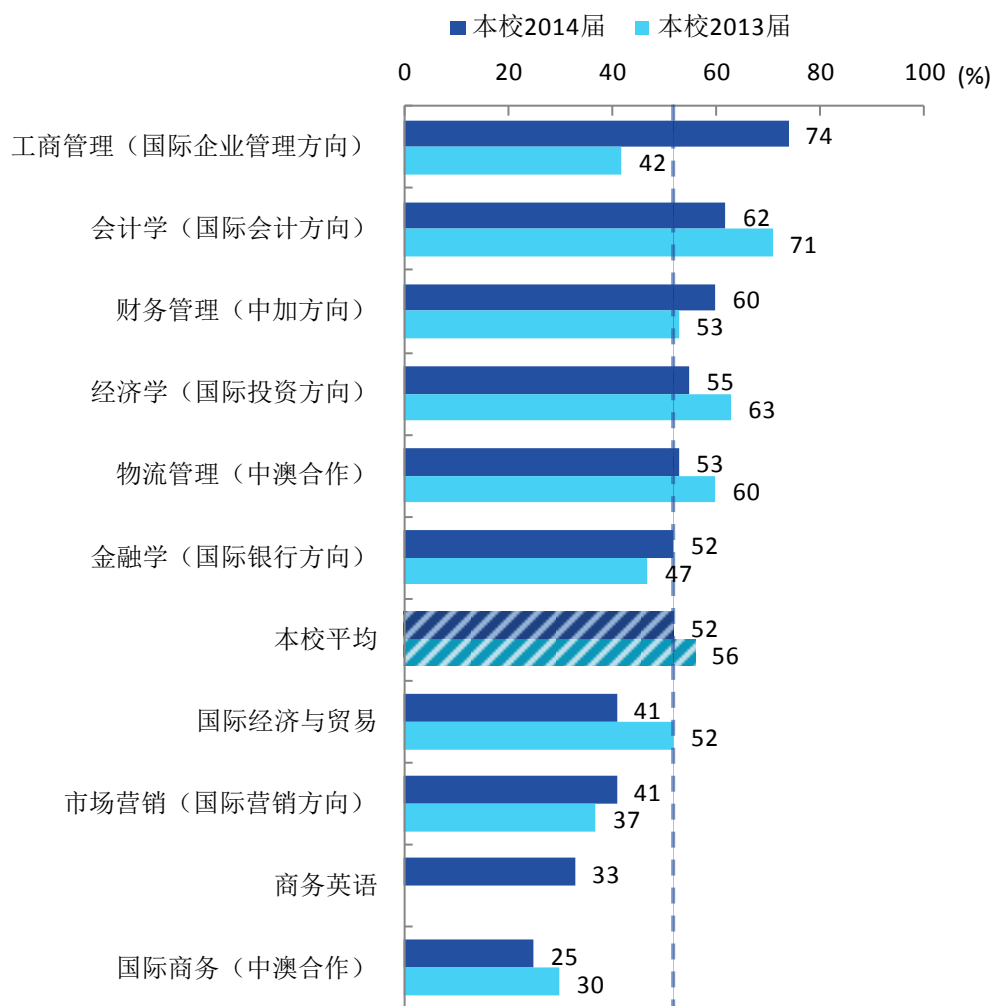


图 1-18 本校 2014 届各专业的职业期待吻合度

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

表 1-4 本校 2014 届部分缺失专业职业期待吻合度

专业名称	职业期待吻合度（%）
旅游管理	78
商务英语（国际商务英语方向）（中英合作）	73
会展经济与管理（中德合作）	72
信息管理与信息系统	71
日语（商务日语方向）	68
人力资源管理（国际人力资源管理方向）	67
法学（国际经济法方向）	64
保险学	63
审计学（注册会计师方向）	63
金融学（中加方向）	62
法学（商法方向）	58
行政管理	56
法语（商务法语方向）	56
新闻学（经济新闻报道方向）	56
资产评估	54
英语	54
电子商务	45
金融工程	45
统计学（商务统计方向）	44
财务管理（资产经营方向）	42

（四） 现状满意度

现状满意度：毕业生对自己目前的现状进行满意度打分，是毕业生的主观判断指标，代表着毕业生对现状的满意程度。

1. 总体现状满意度

本校 2014 届毕业生的现状满意度为 74%，比本校 2013 届(76%)低 2 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（67%）高 7 个百分点。

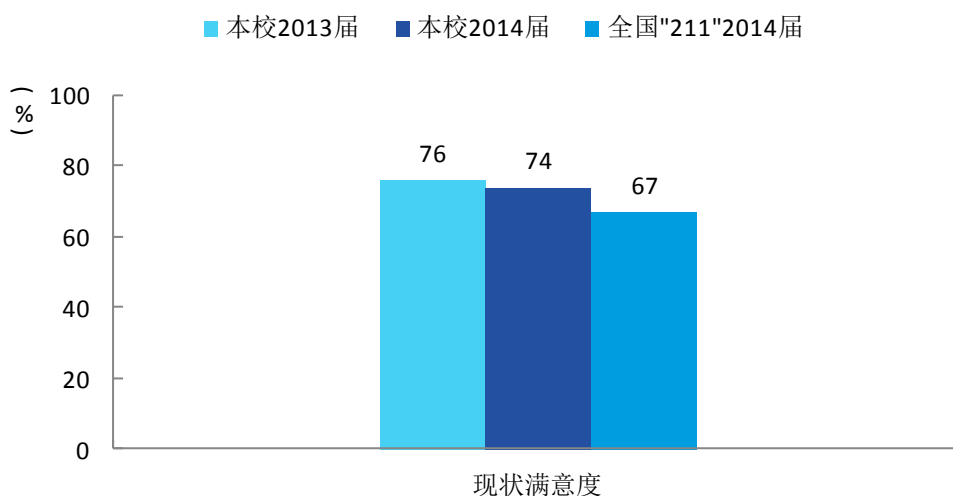


图 1-19 本校 2014 届毕业生的现状满意度

2. 对就业现状不满意的原因

本校 2014 届毕业生对就业现状不满意的最主要原因是“发展空间不够”(59%)，其次是“收入低”(48%)。

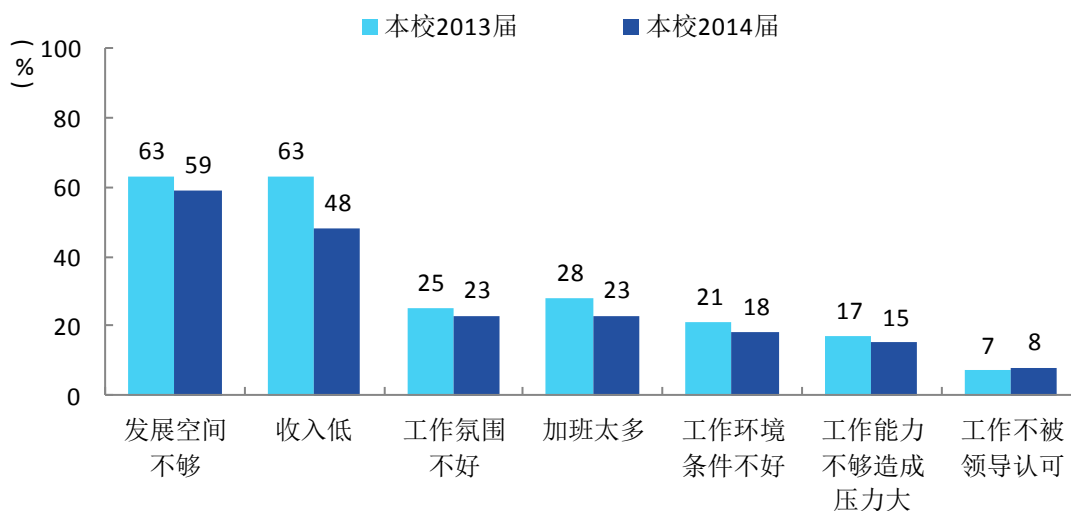


图 1-20 本校 2014 届毕业生对就业现状不满意的原因（多选）

3. 各学院及专业现状满意度

本校 2014 届毕业生现状满意度最高的学院是商务信息学院（83%），现状满意度最低的学院是法学院（65%）。

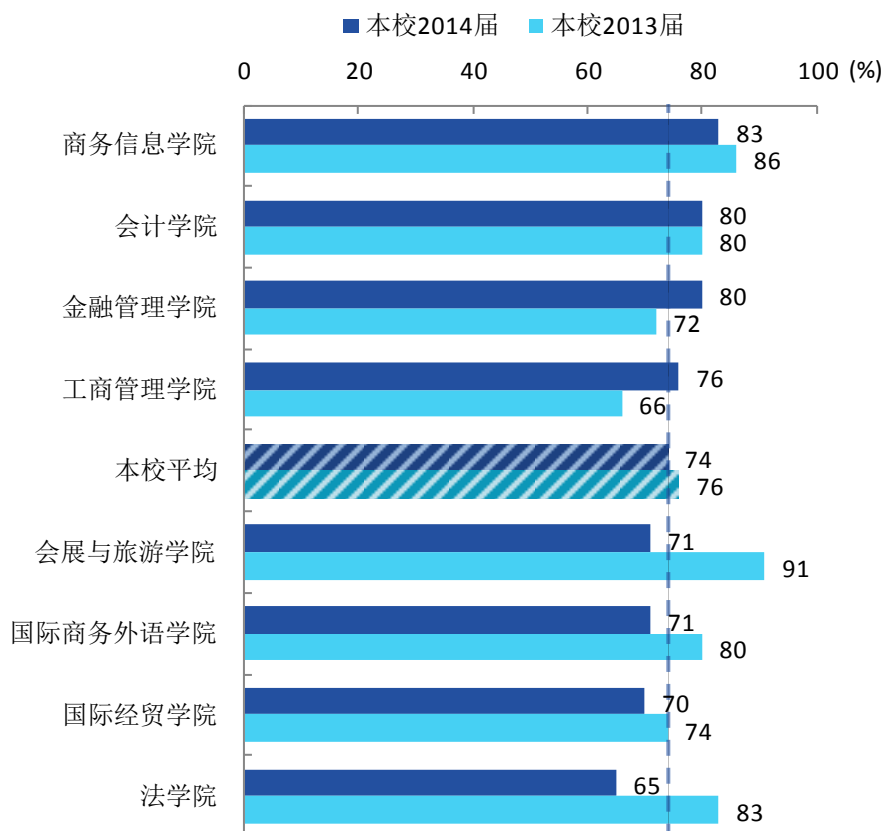


图 1-21 本校 2014 届各学院毕业生的现状满意度

本校 2014 届毕业生现状满意度较高的专业是人力资源管理（国际人力资源管理方向）（93%）、金融学（中加方向）（90%）、财务管理（中加方向）（87%），现状满意度较低的专业是经济学（国际投资方向）（61%）、市场营销（国际营销方向）（61%）、会展经济与管理（中德合作）（63%）。

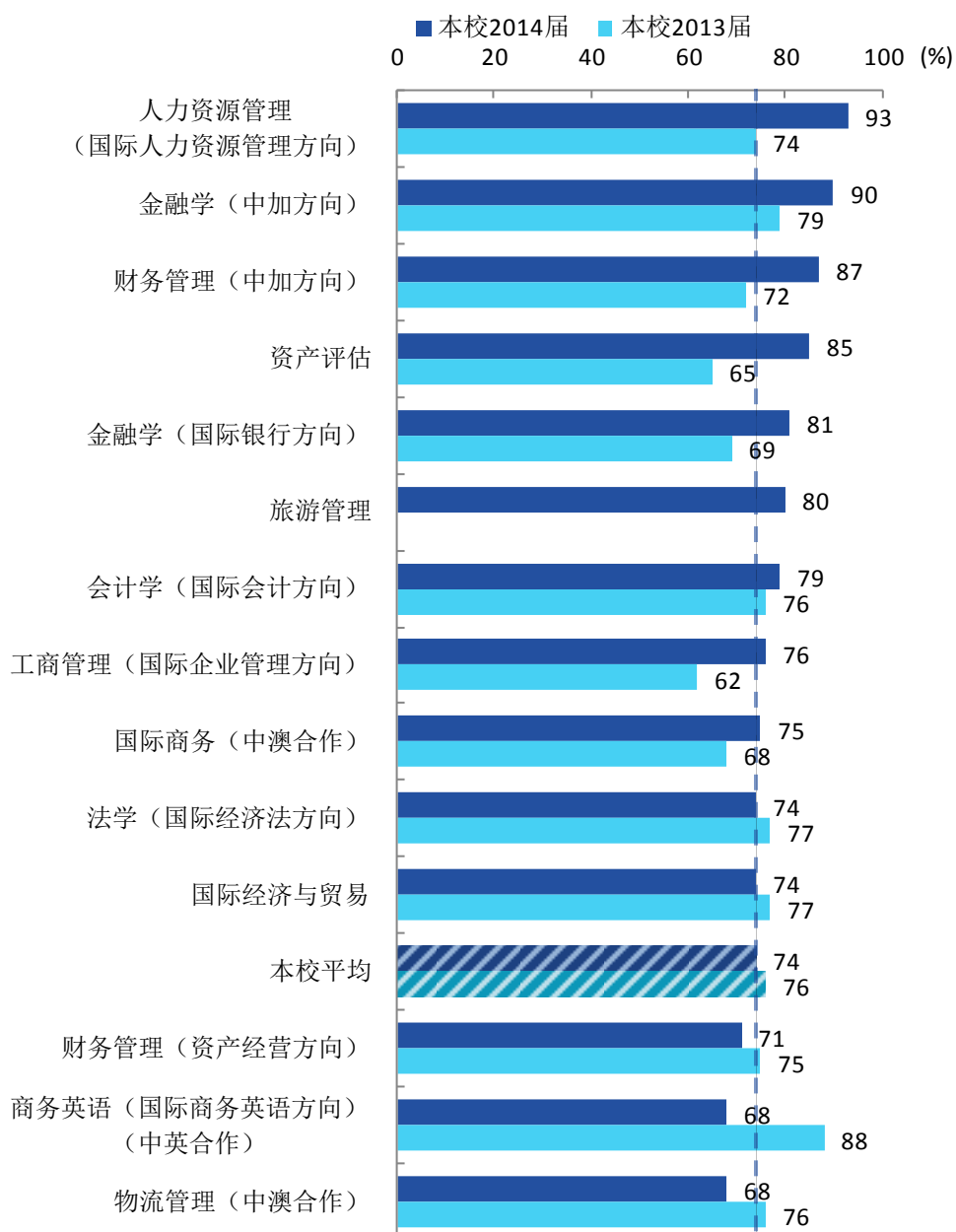
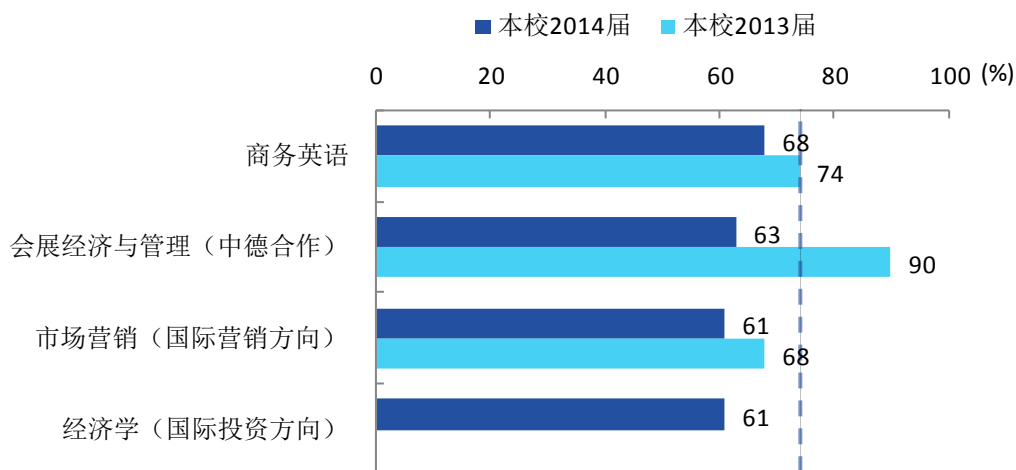


图 1-22 本校 2014 届各专业毕业生的现状满意度

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。



续图 1-22 本校 2014 届各专业毕业生的现状满意度

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

（五） 离职分析

离职率：从毕业时到 2014 年 12 月 31 日，有过工作经历的毕业生中多大百分比发生过离职。

离职类型：分为只有主动离职、只有被解雇、两者均有三类情形。

离职率如果较高，会影响到学校在用人单位的声誉。被动离职反映了毕业生没有满足用人单位的需求，主动离职会使用人单位认为本校毕业生缺乏忠诚度。

1. 毕业半年内的离职率

本校 2014 届毕业半年内的离职率为 15%，比本校 2013 届(13%)高 2 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（12%）高 3 个百分点。

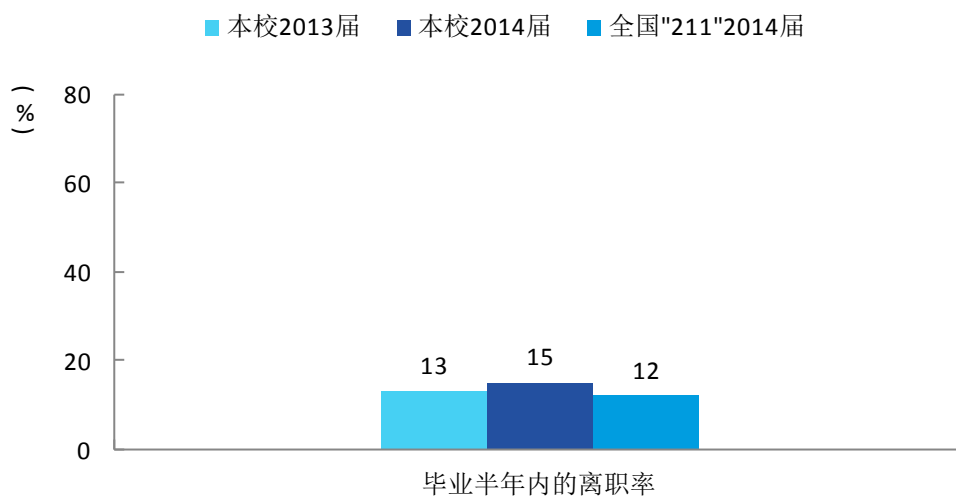


图 1-23 本校 2014 届毕业半年内的离职人数%

2. 离职类型和原因

本校 2014 届毕业生半年内发生过离职的毕业生中,有 97%有过主动离职,比本校 2013 届(99%)低 2 个百分点;主动离职的最主要原因是“个人发展空间不够”(49%),其后依次是“薪资福利偏低”(44%)、“想改变职业或行业”(32%)等。

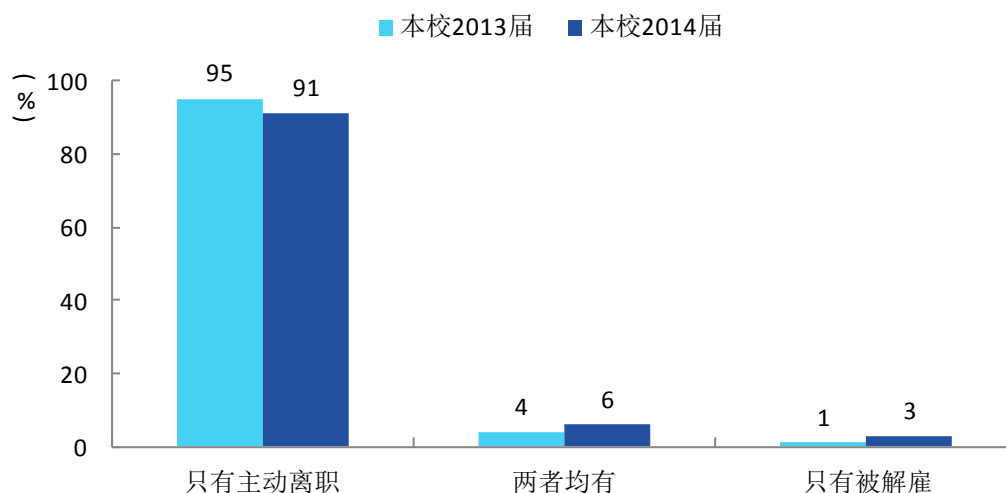


图 1-24 本校 2014 届毕业生离职类型的分布

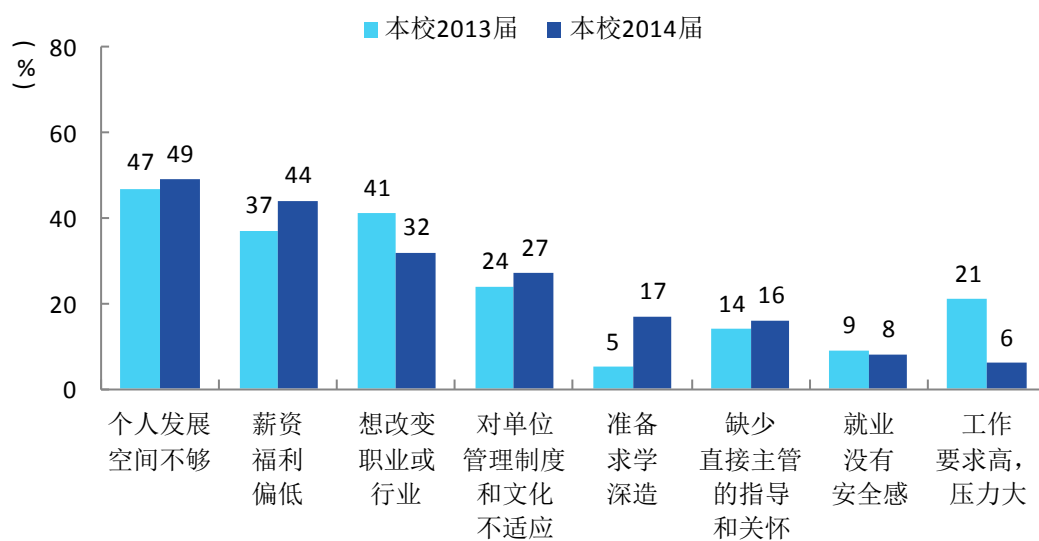


图 1-25 本校 2014 届毕业生主动离职的原因（多选）

3. 各学院及专业毕业半年内的离职率

本校 2014 届毕业半年内离职率最低的学院是会计学院（7%），离职率最高的学院是会展与旅游学院（35%）。

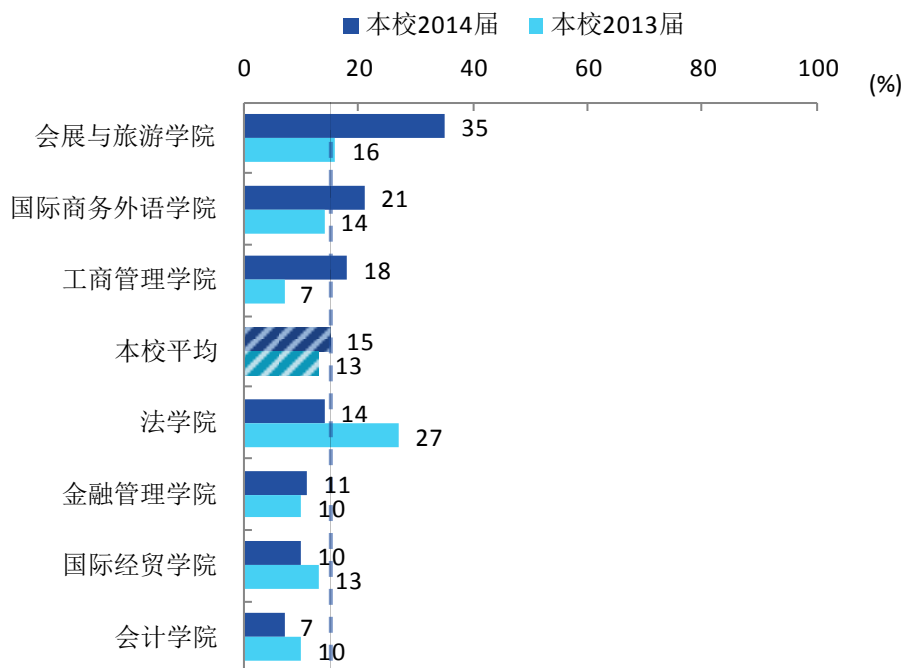


图 1-26 本校 2014 届各学院毕业半年内的离职人数%

注：个别学院由于样本较少而没有包括在内。

本校 2014 届毕业半年内离职率较低的专业是金融学（国际银行方向）（2%）、财务管理（中加方向）（7%）、国际经济与贸易（7%），离职率较高的专业是商务英语（31%）、市场营销（国际营销方向）（29%）、财务管理（资产经营方向）（27%）。

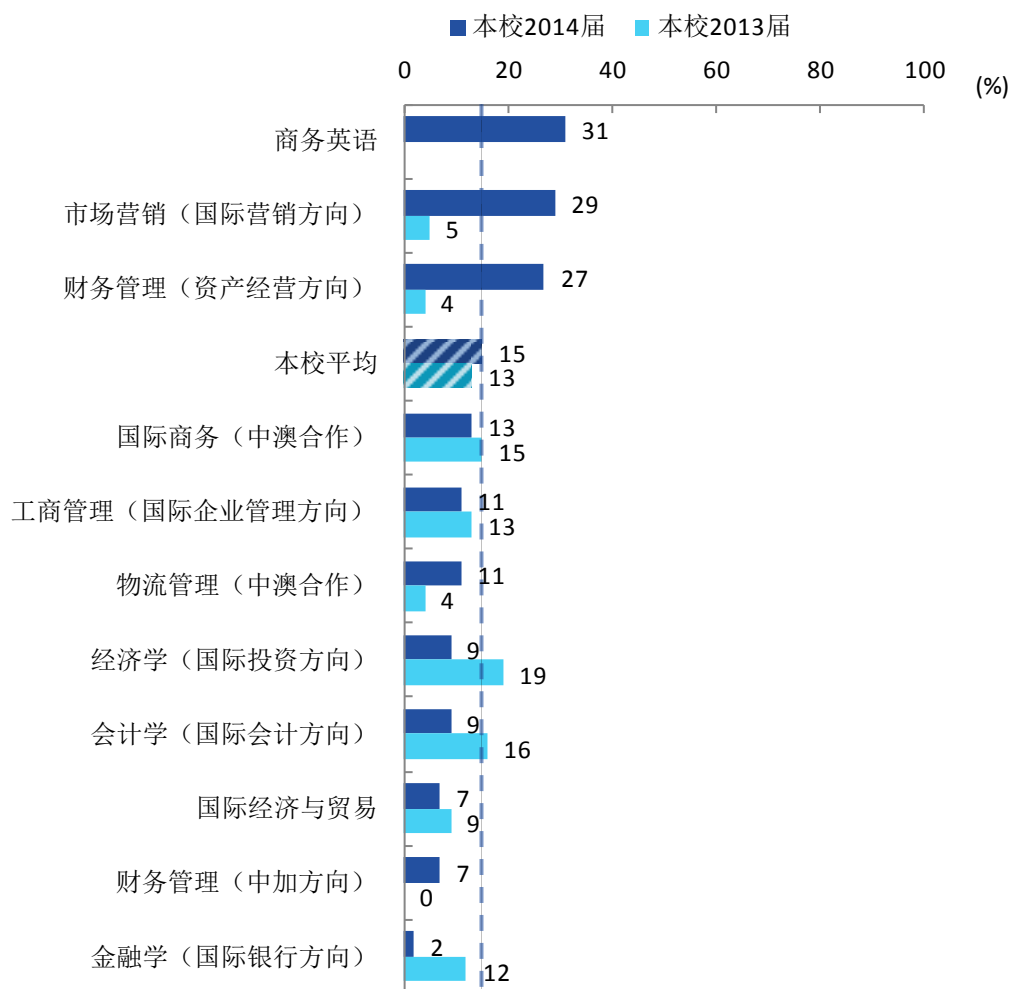


图 1-27 本校 2014 届各专业毕业半年内的离职人数%

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

表 1-5 本校 2014 届部分缺失专业毕业半年内离职率

专业名称	离职率（%）
统计学（商务统计方向）	37
电子商务	35
旅游管理	29
法学（商法方向）	26
法学（国际经济法方向）	23
英语	23
会展经济与管理（中德合作）	20
保险学	18
行政管理	16
金融工程	15
资产评估	14
日语（商务日语方向）	14
商务英语（国际商务英语方向）（中英合作）	14
新闻学（经济新闻报道方向）	13
信息管理与信息系统	12
法语（商务法语方向）	11
金融学（中加方向）	10
人力资源管理（国际人力资源管理方向）	4
审计学（注册会计师方向）	0

第二章 校友评价

一 校友推荐度

校友推荐度：在同等分数同类型学校条件下，毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友去就读。推荐度计算公式分子是回答“愿意推荐”的人数，分母是回答“愿意推荐”、“不愿意推荐”、“不确定”的总人数。

1. 是否愿意推荐母校

本校 2014 届毕业生愿意推荐母校的比例为 68%，比本校 2013 届（75%）、全国“211”院校 2014 届（75%）均低 7 个百分点；不愿意推荐母校的比例为 10%，与本校 2013 届（9%）、全国“211”院校 2014 届（10%）均基本持平。

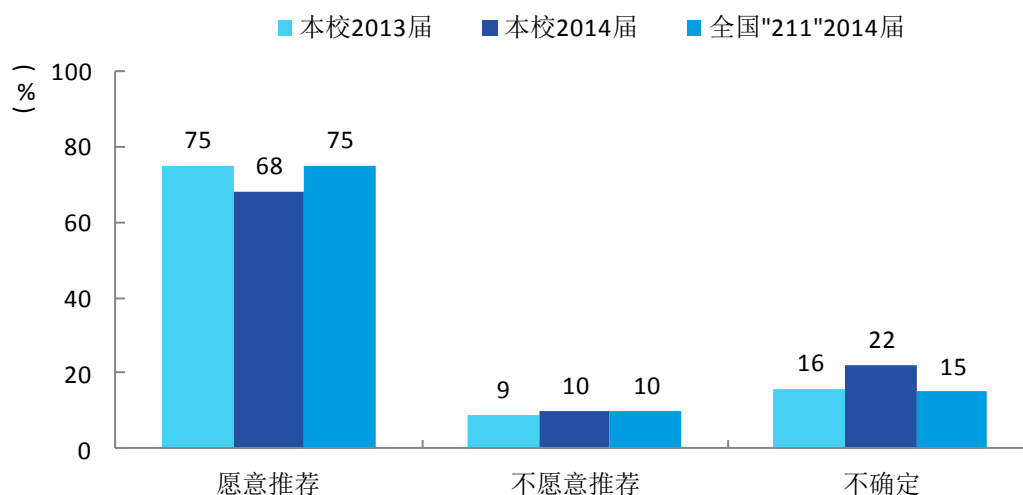


图 2-1 本校 2014 届毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友就读的人数%

2. 各学院及专业愿意推荐母校的比例

本校 2014 届毕业生愿意推荐母校比例最高的学院是工商管理学院（79%），愿意推荐母校比例最低的学院是国际经贸学院（55%）。

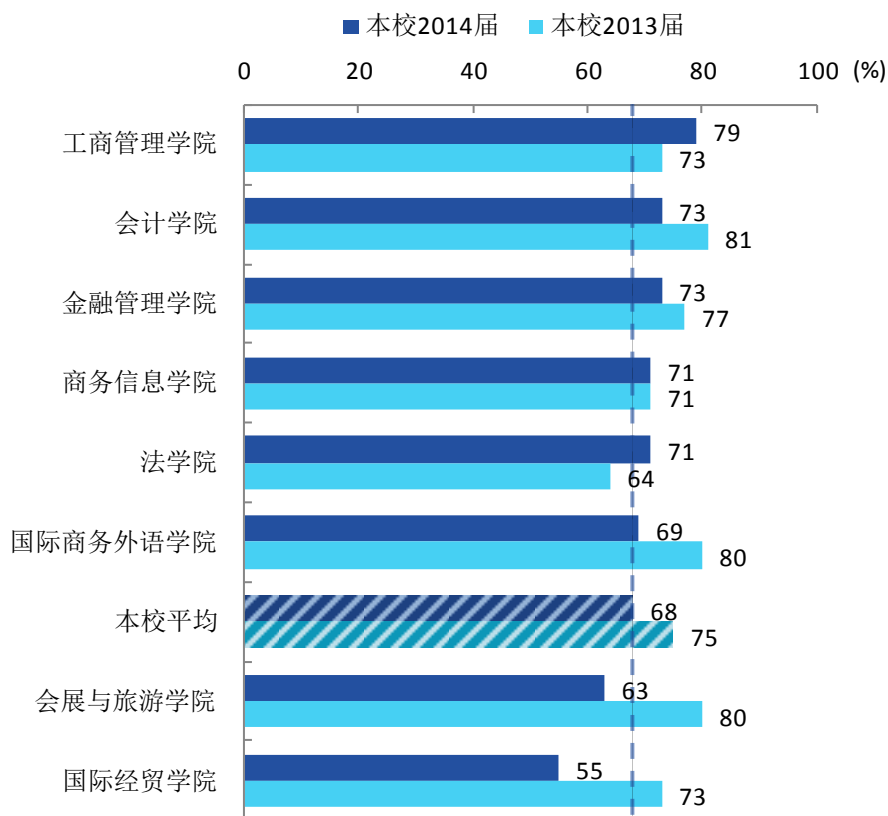


图 2-2 本校 2014 届各学院毕业生愿意推荐母校的人数%

本校 2014 届毕业生愿意推荐母校比例较高的专业是金融学（中加方向）（87%）、市场营销（国际营销方向）（86%），愿意推荐母校比例较低的专业是金融工程（47%）、会展经济与管理（中德合作）（50%）、国际经济与贸易（51%）、国际商务（中澳合作）（52%）。

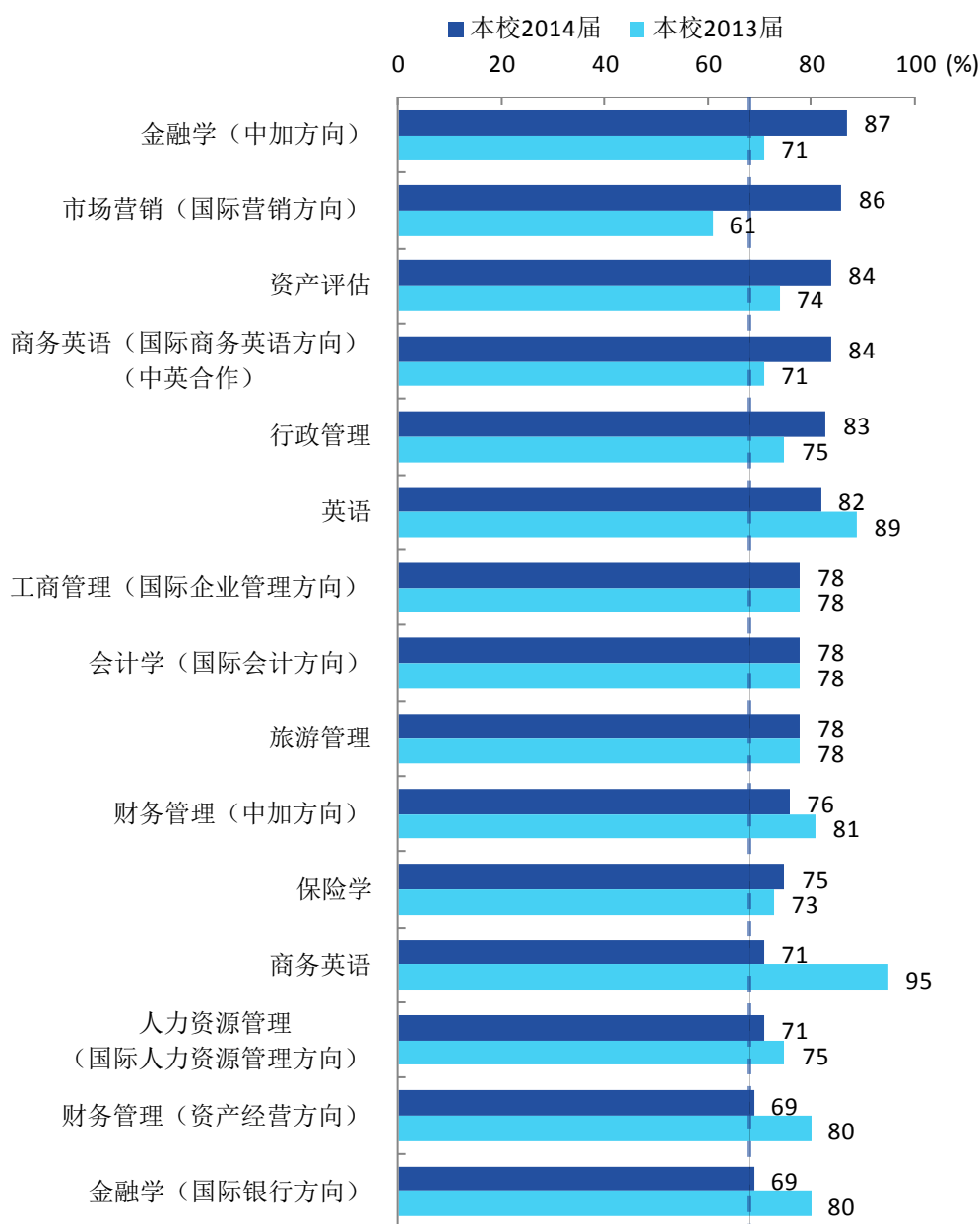
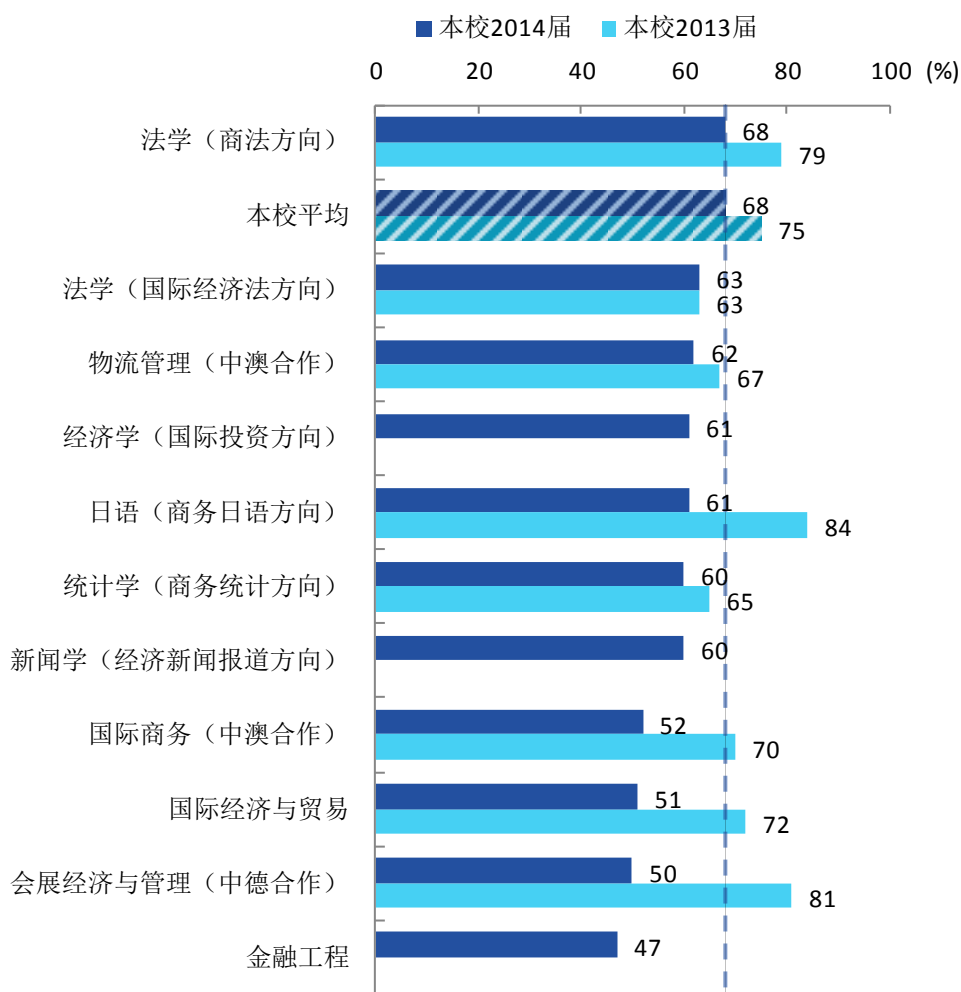


图 2-3 本校 2014 届各专业毕业生愿意推荐母校的人数%

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。



续图 2-3 本校 2014 届各专业毕业生愿意推荐母校的人数%

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

表 2-1 本校 2014 届部分缺失专业校友推荐度

专业名称	校友推荐度 (%)
信息管理与信息系统	83
审计学（注册会计师方向）	77
电子商务	69
对外汉语（商务汉语方向）	64
法语（商务法语方向）	56
国际政治	38

二 校友满意度

校友满意度：毕业生对母校的总体满意度评价分为“无法评估”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“很满意”。其中“满意”、“很满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。校友满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

教学、学生工作和生活服务满意度：毕业生对母校的教学、学生工作和生活服务满意度评价均分为“无法评估”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“很满意”。其中“满意”、“很满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

1. 校友满意度评价

本校 2014 届毕业生对母校的总体满意度为 94%，与本校 2013 届（95%）基本持平，比全国“211”院校 2014 届（92%）高 2 个百分点。

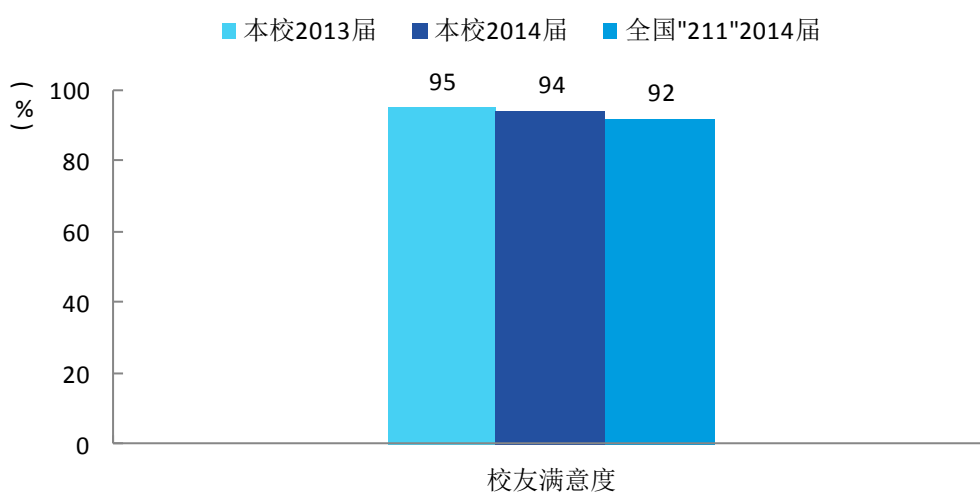


图 2-4 本校 2014 届毕业生对母校满意的人数%

2. 各学院及专业对母校的满意度

本校 2014 届毕业生对母校满意度最高的学院是商务信息学院（100%），对母校满意度最低的学院是会计学院（88%）。

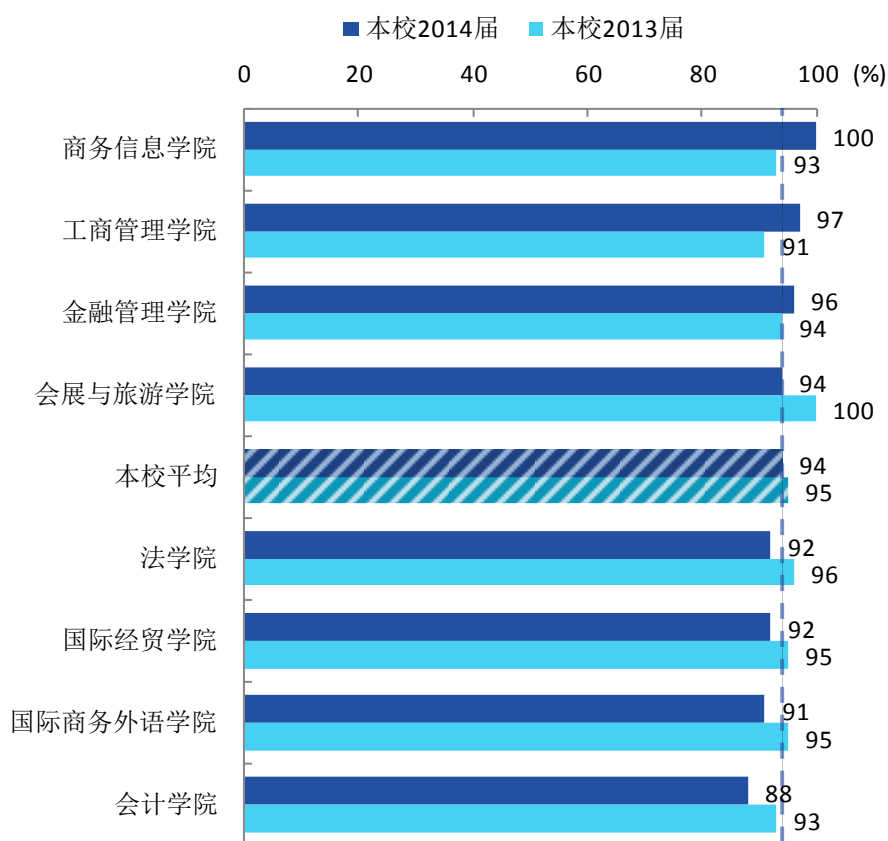


图 2-5 本校 2014 届各学院毕业生对母校满意的人数%

本校 2014 届毕业生对母校满意度较高的专业是财务管理（中加方向）、英语、统计学（商务统计方向）等 5 个专业，均为 100%；对母校满意度较低的专业是商务英语（85%）、商务英语（国际商务英语方向）（中英合作）（88%）。

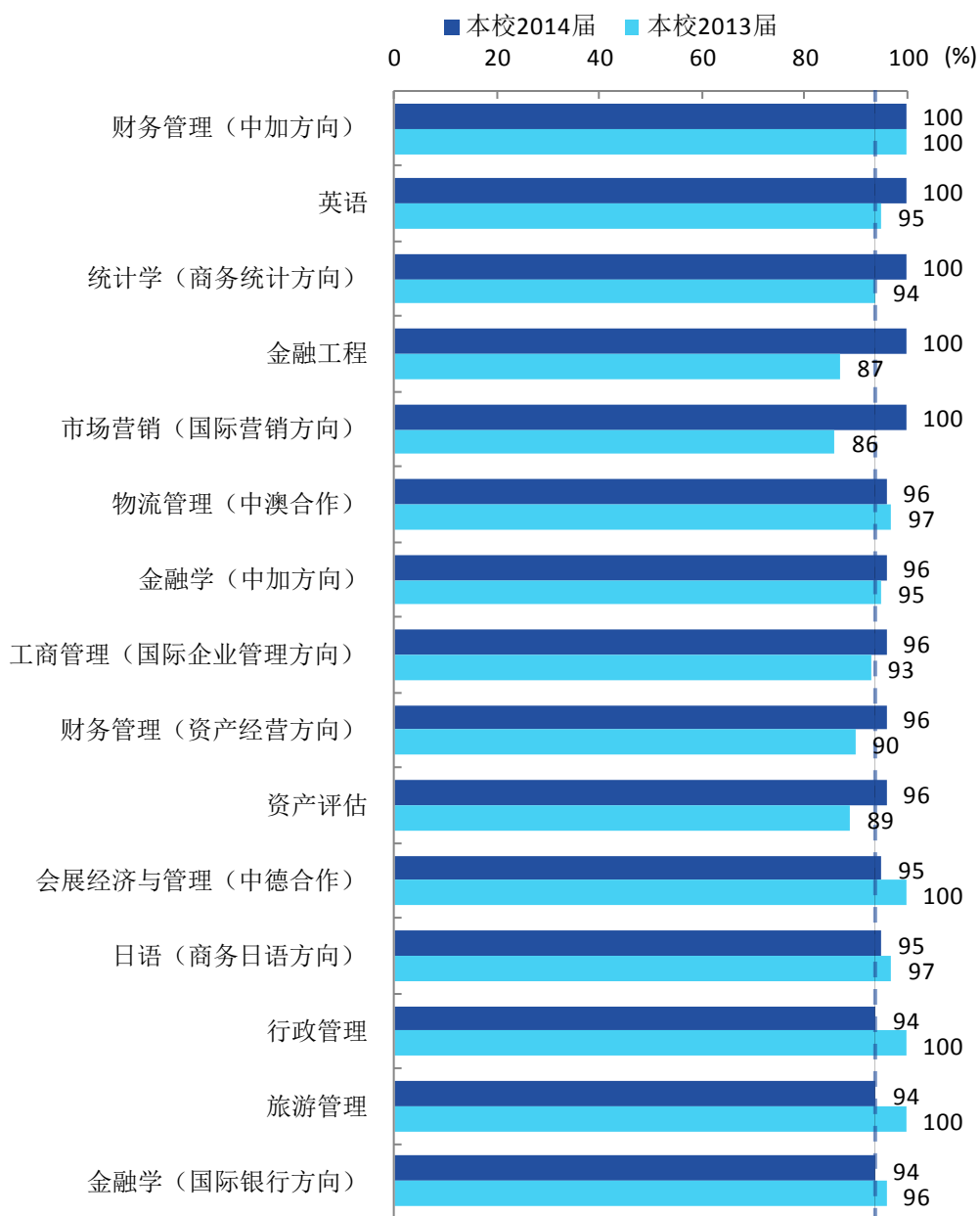
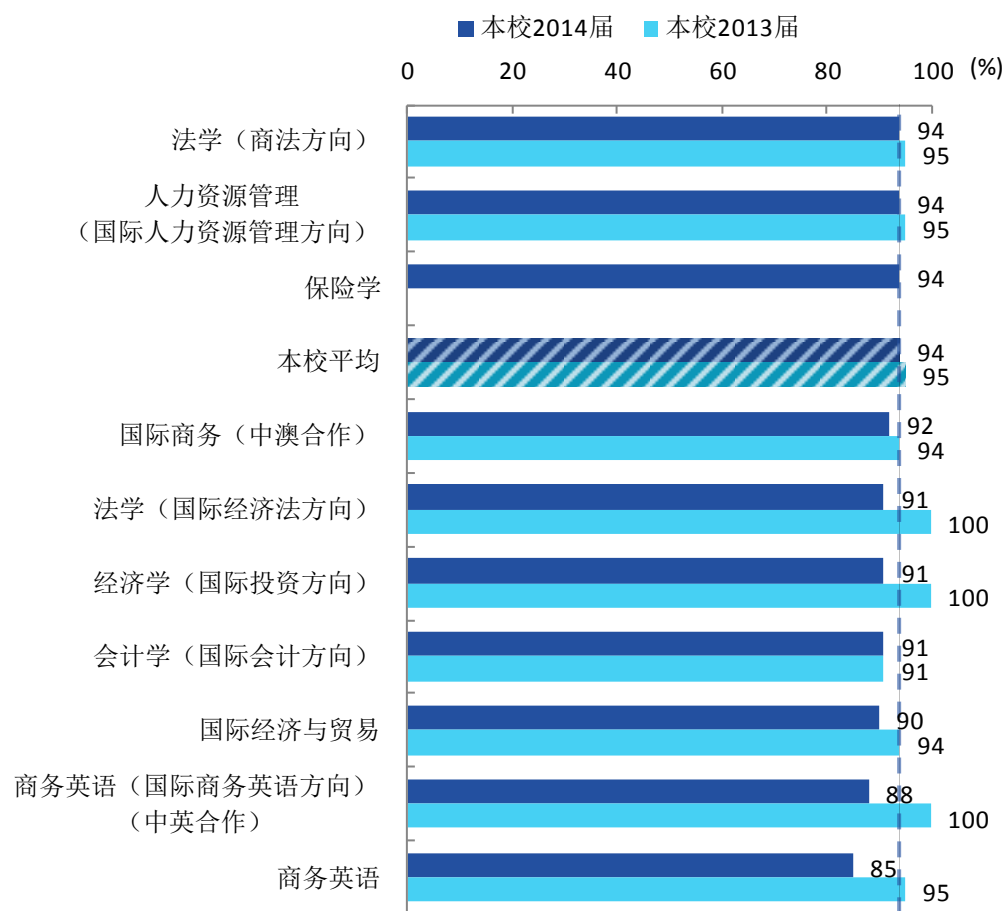


图 2-6 本校 2014 届各专业毕业生对母校满意的人数%

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。



续图 2-6 本校 2014 届各专业毕业生对母校满意的人数%

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

表 2-2 本校 2014 届部分缺失专业校友满意度

专业名称	校友满意度 (%)
电子商务	97
信息管理与信息系统	96
新闻学（经济新闻报道方向）	95
审计学（注册会计师方向）	91
对外汉语（商务汉语方向）	91
法语（商务法语方向）	88
国际政治	81

3. 教学满意度及改进方向

本校 2014 届毕业生对母校的教学满意度为 85%，与本校 2013 届（85%）持平，比全国“211”院校 2014 届（83%）高 2 个百分点。毕业生认为母校的教学最需要改进的地方是“无法调动学生学习兴趣”（54%），其后依次是“实习和实践环节不够”（50%）、“课程内容不实用或陈旧”（32%）等。认为实习和实践环节需要改进的毕业生中，有 86% 的人认为需要加强“专业实习”。

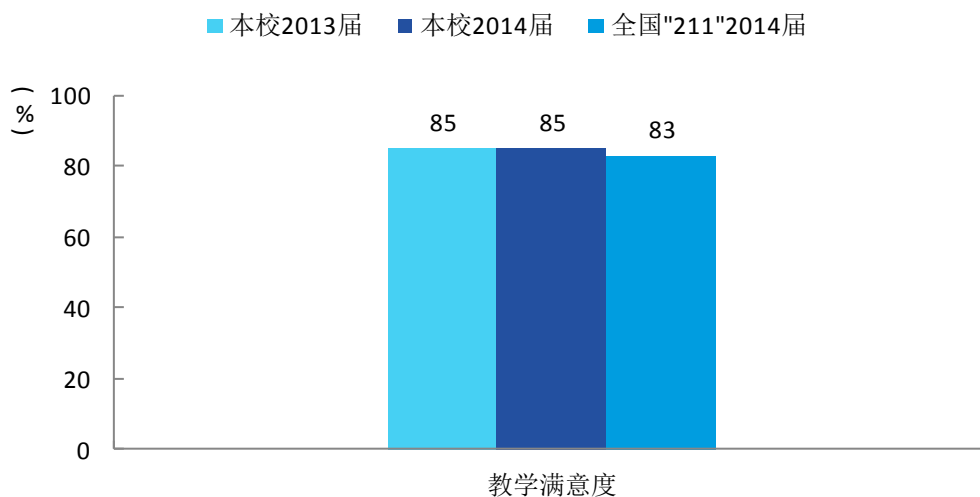


图 2-7 本校 2014 届毕业生对母校教学满意的人数%

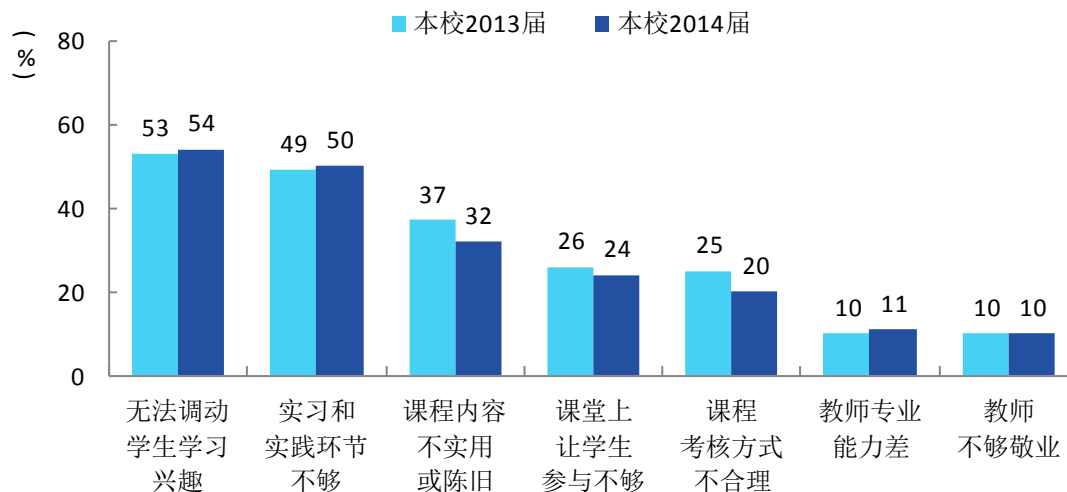


图 2-8 本校 2014 届毕业生认为母校的教学需要改进的地方（多选）

如果毕业生认为实习和实践环节是本校教学最需要改进的地方，则将对实习和实践环节需加强的地方做出评价。

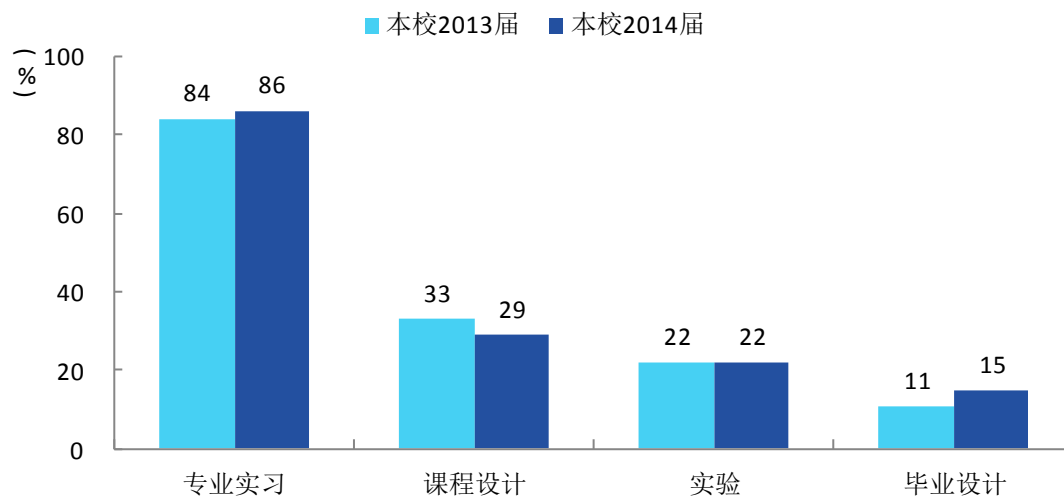


图 2-9 本校 2014 届毕业生认为需要加强的实习和实践环节人数%（多选）

4. 学生工作满意度及改进方向

本校 2014 届毕业生对母校的学生工作满意度为 85%，比本校 2013 届（89%）低 4 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（80%）高 5 个百分点。毕业生认为母校的学生工作最需要改进的地方是“与辅导员或班主任接触时间太少”（48%），其后依次是“解决学生问题不及时”（37%）、“学生社团活动组织不够好”（29%）等。

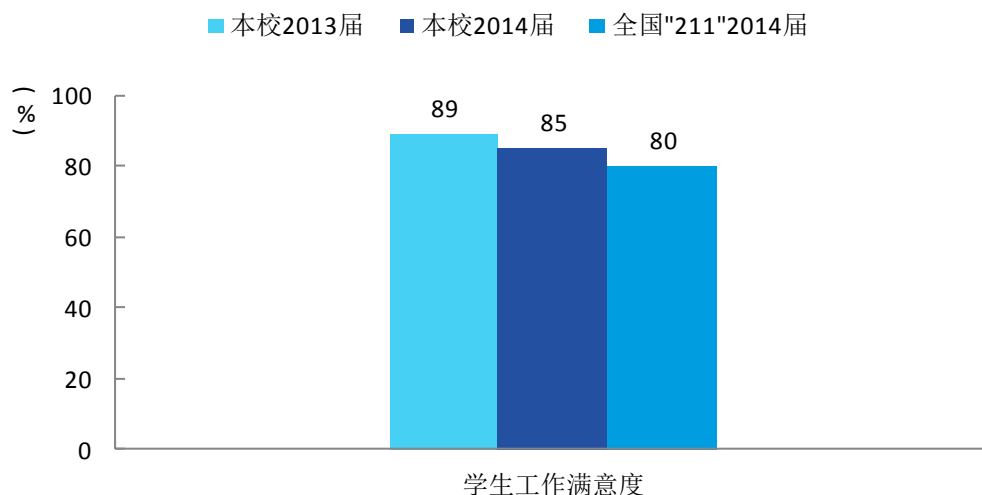


图 2-10 本校 2014 届毕业生对母校学生工作满意的人数%

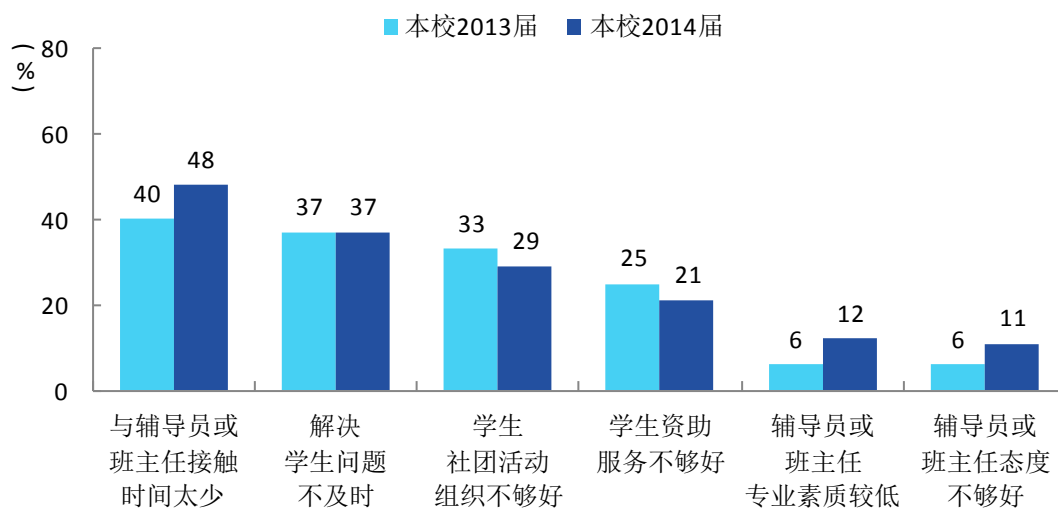


图 2-11 本校 2014 届毕业生认为母校的学生工作需要改进的地方（多选）

5. 生活服务满意度及改进方向

本校 2014 届毕业生对母校的生活服务满意度为 89%，比本校 2013 届（86%）高 3 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（83%）高 6 个百分点。毕业生认为母校的生活服务最需要改进的地方是“食堂饭菜质量及服务不够好”（47%），其后依次是“宿舍服务不够好”（42%）、“学校洗浴服务不够好”（25%）等。

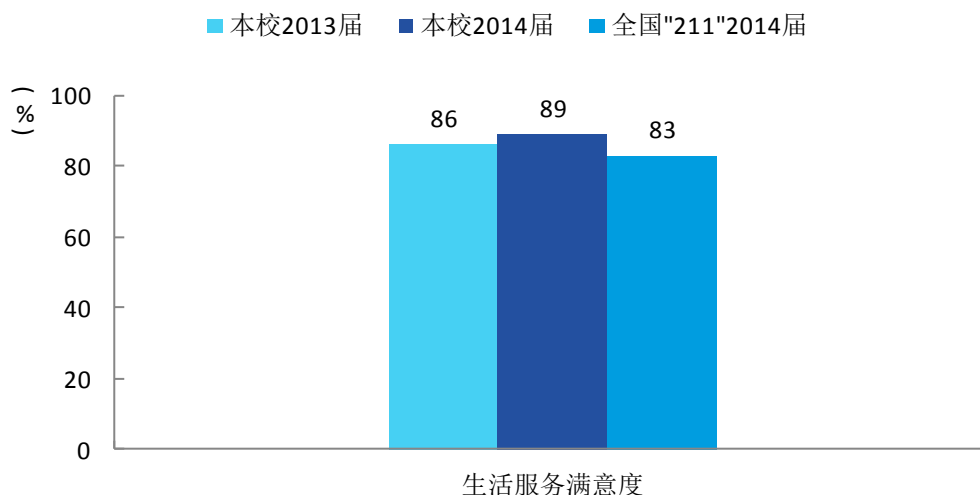


图 2-12 本校 2014 届毕业生对母校生活服务满意的人数%

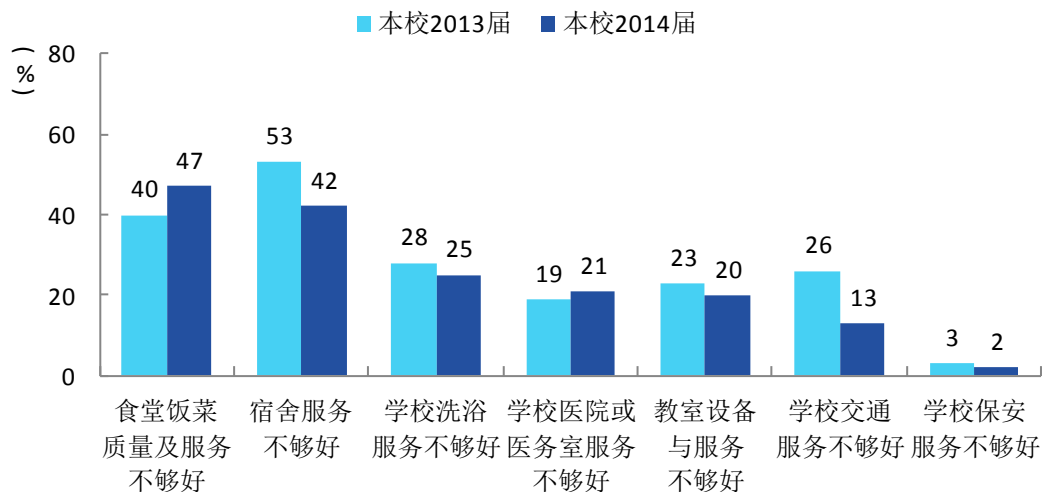


图 2-13 本校 2014 届毕业生认为母校的生活服务需要改进的地方（多选）

第三章 就业特色

就业特色：根据大学毕业生从事的主要职业、就业的主要行业、在不同类型不同规模的用人单位就业、就业地区等方面来了解他们的就业状况，分析他们的就业特色。各专业毕业生的就业特色反映了需求特色，在进行专业特色建设时必须要考虑本校本专业的需求特色。

一 职业特色

职业：是指从业者的主要工作内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其职业应选“文员”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，其职业应选“计算机技术支持员”。

不同职业对主要任务、基本能力、核心知识、任职资格等的要求不同，学校应根据不同专业毕业生从事的主要职业来改进课程设置、课程内容和教学方式，以及指导学生的职业规划和入学教育。

1. 本校毕业生就业量最大的前 5 位职业类及月收入

本校 2014 届毕业生从事的主要职业类如下表所示。本校 2014 届毕业生就业量最大的职业类为“金融（银行/基金/证券/期货/理财）”（32.0%）、“财务/审计/税务/统计”（19.4%），毕业半年后月收入分别为 6252 元、5908 元。

表 3-1 本校 2014 届毕业生就业量最大的前 5 位职业类及月收入

职业类名称	占本校就业毕业生的 人数百分比 (%)	本校从事 该职业类的毕业生 半年后的月收入 (元)	同类“211”院校从事 该职业类的毕业生 半年后的月收入 (元)
金融（银行/基金/证券/期货/理财）	32.0	6252	5390
财务/审计/税务/统计	19.4	5908	4611
行政/后勤	8.1	4810	4117
销售	6.6	6659	5257
人力资源	5.8	5260	4482

2. 各专业毕业生从事的主要职业

表 3-2 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生从事的主要职业

专业名称	本校该专业毕业生从事的主要职业
保险学	保险调整人员、审查者和调查员
财务管理（中加方向）	会计
财务管理（资产经营方向）	会计

专业名称	本校该专业毕业生从事的主要职业
对外汉语（商务汉语方向）	中文和文学教师
法学（国际经济法方向）	法律职员
法学（商法方向）	法律职员
法语（商务法语方向）	出纳员
工商管理（国际企业管理方向）	出纳员
国际经济与贸易	出纳员
国际商务（中澳合作）	银行柜员
会计学（国际会计方向）	审计员
会展经济与管理（中德合作）	审计员
金融工程	银行柜员
金融学（国际银行方向）	出纳员
金融学（中加方向）	审计员
经济学（国际投资方向）	审计员
人力资源管理（国际人力资源管理方向）	招聘专职人员
日语（商务日语方向）	行政秘书和行政助理
商务英语	行政秘书和行政助理
商务英语（国际商务英语方向）（中英合作）	翻译员
审计学（注册会计师方向）	审计员
市场营销（国际营销方向）	行政秘书和行政助理
统计学（商务统计方向）	数据统计分析师
物流管理（中澳合作）	银行柜员
新闻学（经济新闻报道方向）	编辑
信息管理与信息系统	银行信贷员
行政管理	行政秘书和行政助理
英语	其他教师和讲员 ¹
资产评估	审计员

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

学校可参考附录中本校毕业生从事的主要职业对应的职业环境，根据职业环境中所要求的主要任务、基本能力、核心知识、任职资格等 12 项指标来帮助改进课程设置、课程内容和教学方式，以及指导学生的职业规划和入学教育。

3. 本校毕业生的主要职业环境举例：见附录

¹ 其他教师和讲员：是指在中小学教育职业类中，除“小学及中学教育管理人员”、“小学教师”、“初中教师”、“高中教师”、“初中特殊教育教师”、“高中特殊教育教师”、“成人课程或高中文凭补习教师”之外的其他职业。

二 行业特色

行业：是指用人单位的主要产品和服务的内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其用人单位所在行业是“互联网运营与网络搜索引擎业”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，其用人单位所在行业是“百货零售业”。

1. 本校毕业生就业量最大的前 5 位行业类及月收入

本校 2014 届毕业生就业量最大的主要行业类如下表所示。本校 2014 届毕业生就业量最大的行业类为“金融（银行/保险/证券）业”（41.4%）、“各类专业设计与咨询服务业”（15.9%），毕业半年后月收入分别为 6221 元、5878 元。

表 3-3 本校 2014 届毕业生就业量最大的前 5 位行业类及月收入

行业类名称	占本校就业 毕业生的人数 百分比 (%)	本校就业于 该行业类的毕业生 半年后的月收入 (元)	同类“211”院校就业于 该行业类的毕业生 半年后的月收入 (元)
金融（银行/保险/证券）业	41.4	6221	5373
各类专业设计与咨询服务业	15.9	5878	4838
教育业	5.4	5649	4562
零售商业	5.2	5068	4790
媒体、信息及通信产业	5.2	5755	5473

2. 各专业毕业生就业的主要行业

表 3-4 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生就业的主要行业

专业名称	本校该专业毕业生就业的主要行业
保险学	保险机构
财务管理（中加方向）	储蓄信用中介
财务管理（资产经营方向）	其他金融投资业 ¹
电子商务	中国人民银行、保监会和证监会
对外汉语（商务汉语方向）	本科学院和大学
法学（国际经济法方向）	其他金融投资业

¹ **其他金融投资业：**是指在“金融（银行/保险/证券）业”行业大类中，除“中国人民银行、保监会和证监会”，“储蓄信用中介”，“非储蓄信用中介”，“信用中介辅助业”，“证券及商品合约中介和经纪”，“证券和商品交易所”，“保险机构”，“保险代理、经销、其他保险相关业”，“保险和职工福利基金会”，“其他投资基金会”之外的其他行业。

专业名称	本校该专业毕业生就业的主要行业
法学（商法方向）	法律、知识产权服务业
工商管理（国际企业管理方向）	储蓄信用中介
国际经济与贸易	储蓄信用中介
国际商务（中澳合作）	其他金融投资业
会计学（国际会计方向）	会计、审计与税务服务业
会展经济与管理（中德合作）	其他金融投资业
金融工程	储蓄信用中介
金融学（国际银行方向）	储蓄信用中介
金融学（中加方向）	会计、审计与税务服务业
经济学（国际投资方向）	储蓄信用中介
人力资源管理（国际人力资源管理方向）	其他金融投资业
日语（商务日语方向）	其他金融投资业
商务英语（国际商务英语方向）（中英合作）	其他金融投资业
审计学（注册会计师方向）	会计、审计与税务服务业
市场营销（国际营销方向）	中国人民银行、保监会和证监会
统计学（商务统计方向）	其他金融投资业
物流管理（中澳合作）	储蓄信用中介
新闻学（经济新闻报道方向）	互联网运营与网络搜索引擎业
信息管理与信息系统	储蓄信用中介
英语	其他学院和培训机构 ¹
资产评估	会计、审计与税务服务业

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

¹ **其他学院和培训机构**：是指在教育业行业大类中，除“中小学教育机构”、“大专/高职教育机构”、“本科院校和大学”、“商业和计算机培训机构”、“中等职业教育机构”、“教育辅助服务业”、“幼儿园与学前教育机构”之外的其他行业。

三 用人单位特色

用人单位特色：通过区别本校毕业生以及主要专业的毕业生就业的用人单位类型、用人单位规模，高校可以指导毕业生结合自身定位，对不同职场文化、工作氛围有更明确的认识，更好地为毕业生的职业生涯发展做出指导。用人单位的职场文化是指用人单位在长期生产经营过程中逐步形成与发展的、带有本用人单位特征的经营哲学，即以价值观念和思维方式为核心所生成的、外化的行为规范、道德准则、风俗习惯和传统的有机统一。适应职场文化是就业能力的重要组成部分，不同类型的用人单位有不同的职场文化。高校应根据各专业毕业生就业的主要用人单位类型进行有针对性的职场文化培养，让毕业生在职场文化方面具有优势。

1. 用人单位类型

本校 2014 届毕业生主要就业的用人单位类型是中外合资/外资/独资（36%），与本校 2013 届（37%）基本持平。就业于国有企业的比例为 30%，比本校 2013 届（34%）低 4 个百分点，就业于国有企业、中外合资/外资/独资用人单位的毕业半年后月收入（分别为 6051 元、6001 元）在不同类型用人单位中均较高。学校在培养中应考虑不同类型用人单位的文化和能力需求特点。

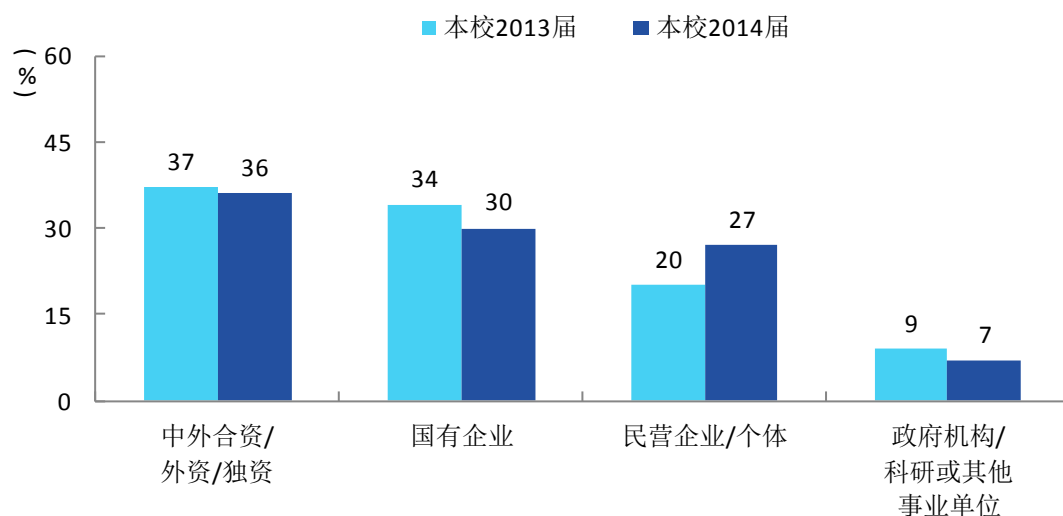


图 3-1 本校 2014 届毕业生的用人单位类型分布

注：非政府或非营利组织（NGO 等）用人单位的比例不足 1%，所以没有包括在图中。

2. 不同类型用人单位的月收入

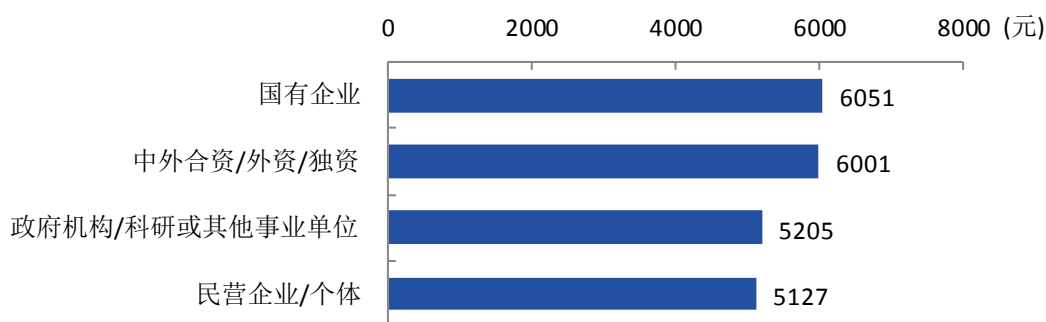


图 3-2 本校 2014 届毕业生在不同类型用人单位就业的半年后月收入

3. 各专业毕业生的用人单位类型

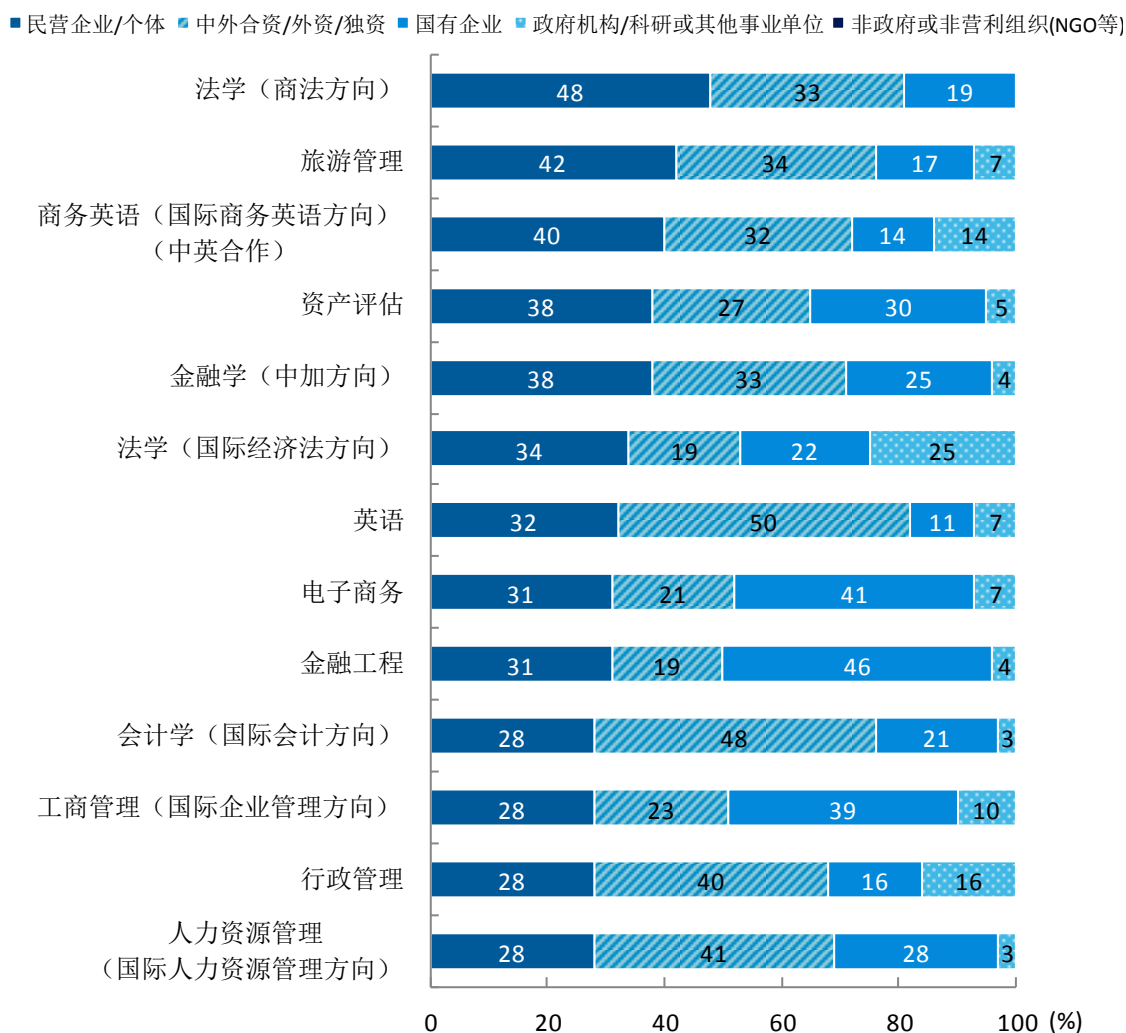
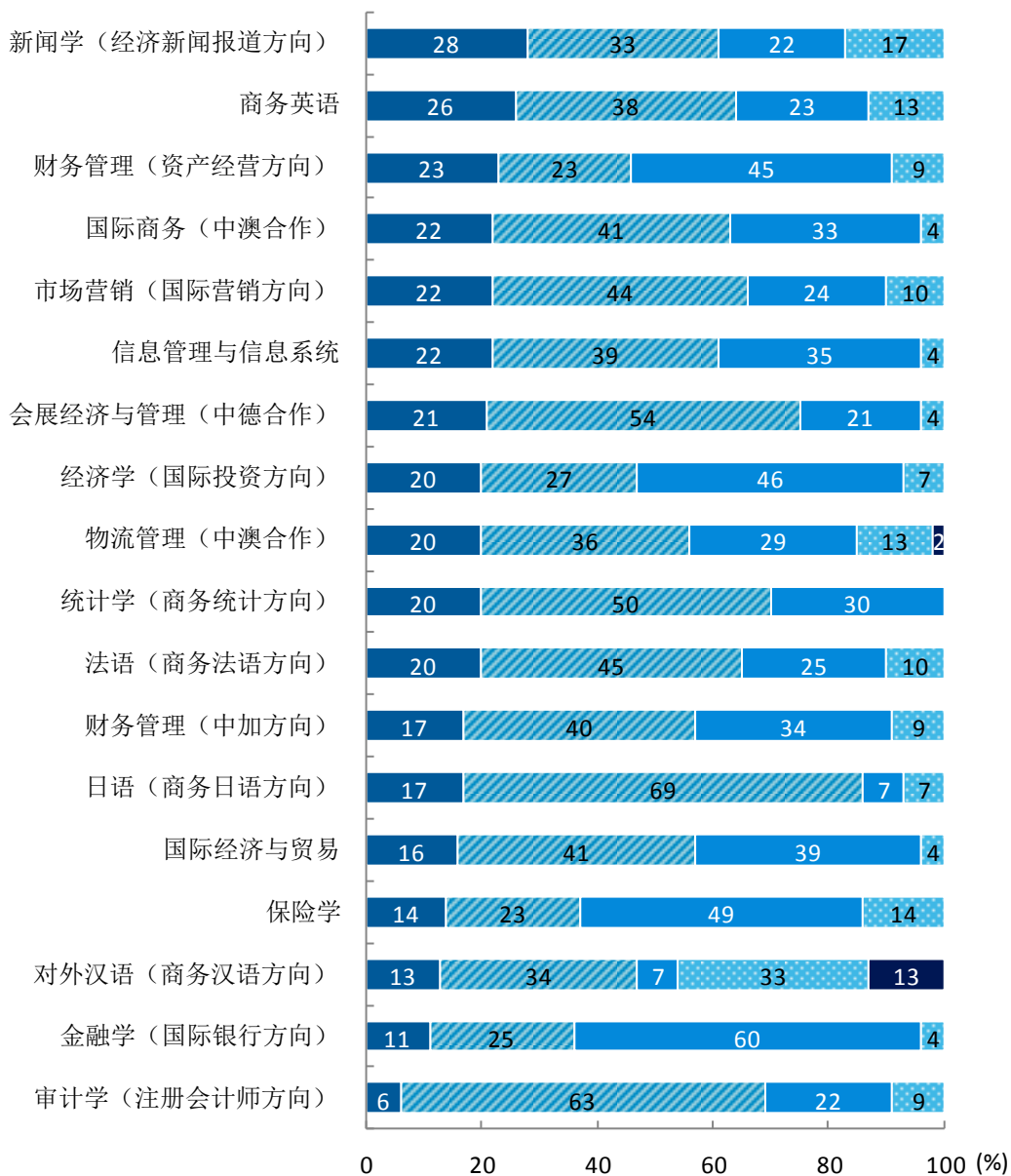


图 3-3 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生的用人单位类型分布

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

■ 民营企业/个体 ■ 中外合资/外资/独资 ■ 国有企业 ■ 政府机构/科研或其他事业单位 ■ 非政府或非营利组织(NGO等)



续图 3-3 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生的用人单位类型分布

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

4. 用人单位规模

本校 2014 届毕业生主要就业于 1000 人以上规模的大型用人单位（53%），比本校 2013 届（58%）低 5 个百分点。

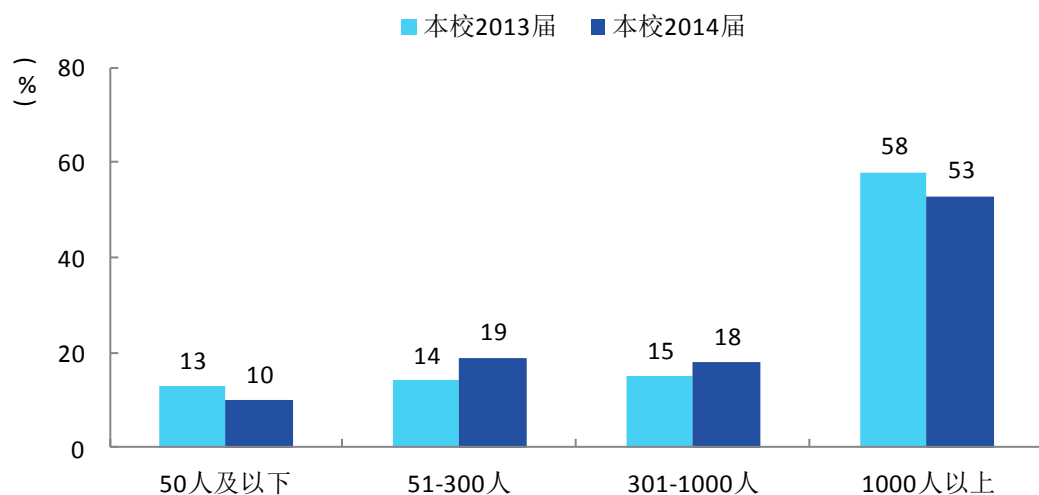


图 3-4 本校 2014 届毕业生的用人单位规模分布

5. 各专业毕业生的用人单位规模

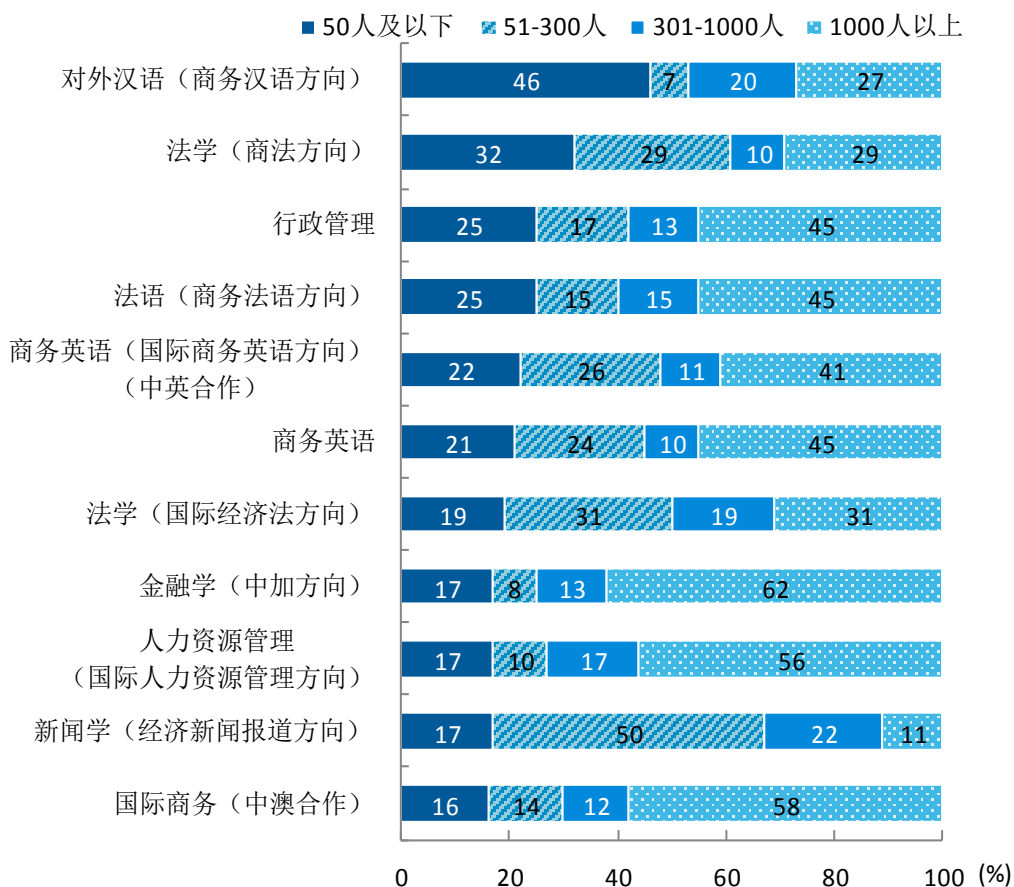
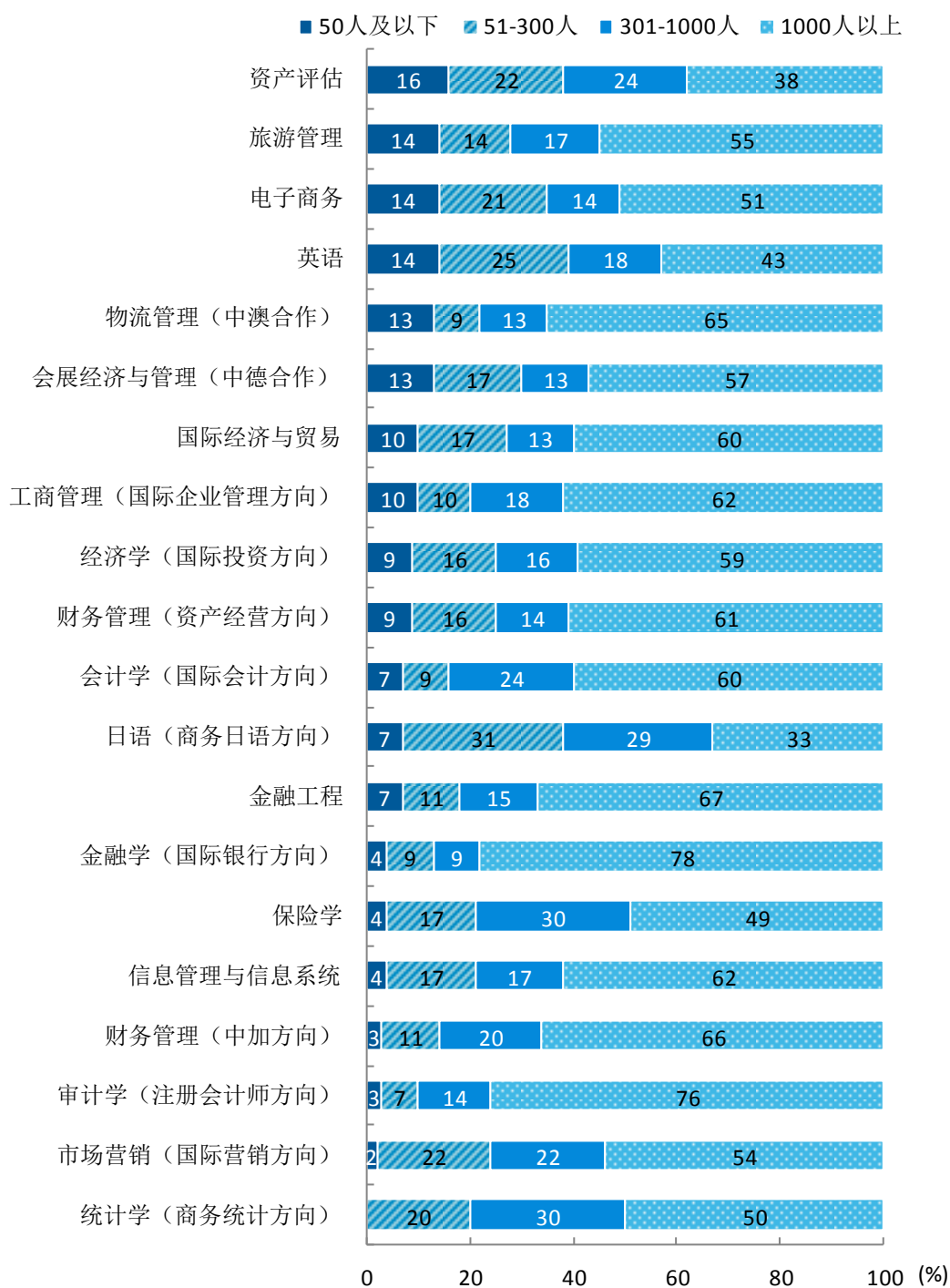


图 3-5 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生的用人单位规模分布

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。



续图 3-5 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生的用人单位规模分布

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

四 区域贡献度

本校 2014 届就业的毕业生中，有 79.2% 的人在上海市就业，毕业半年后月收入为 5967 元。

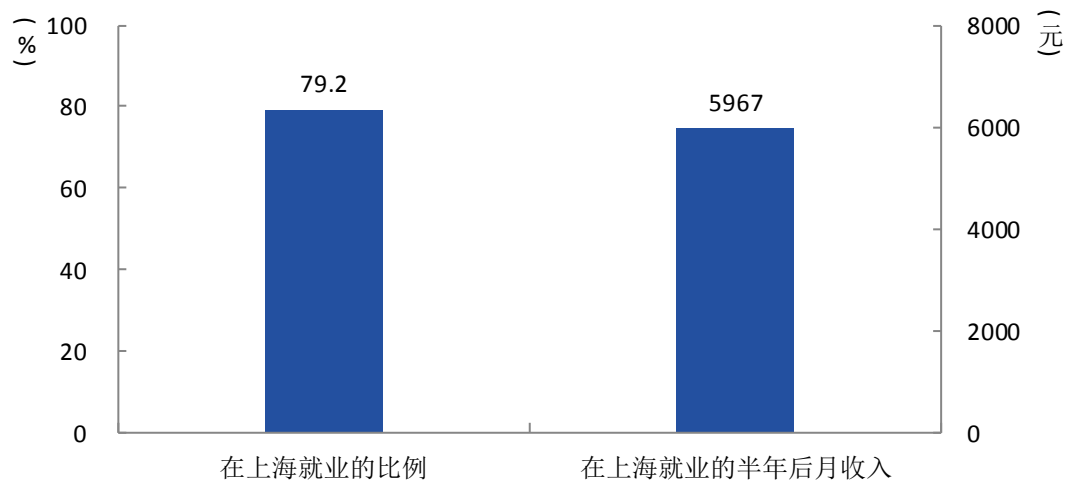


图 3-6 本校 2014 届毕业生在上海市就业的比例及半年后月收入

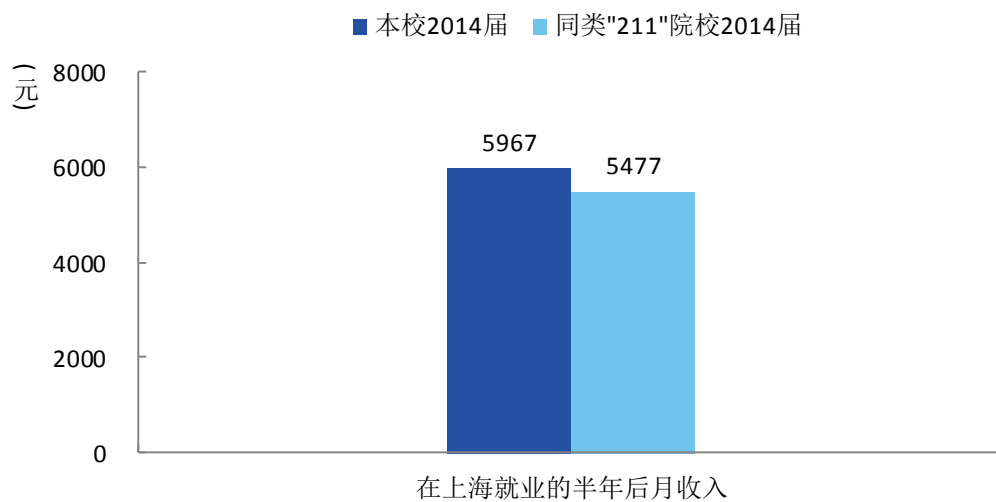


图 3-7 本校 2014 届毕业生在上海市就业的半年后月收入

第四章 素养、能力及知识分析

一 素养提升

素养提升：是指大学帮助毕业生在素养方面的提升。毕业生回答大学帮助自己在哪些方面得到明显提升，一个毕业生可以选择多项，也可以回答“没有任何帮助”。

本校 2014 届毕业生中，分别有 54%、50%、50%的人认为大学帮助自己在“积极努力、追求上进”、“关注社会”、“人生的乐观态度”方面得到提升较多，而提升较少的方面是“健康卫生”（15%）；另外，有 5%的人表示大学对素养提升“没有任何帮助”。

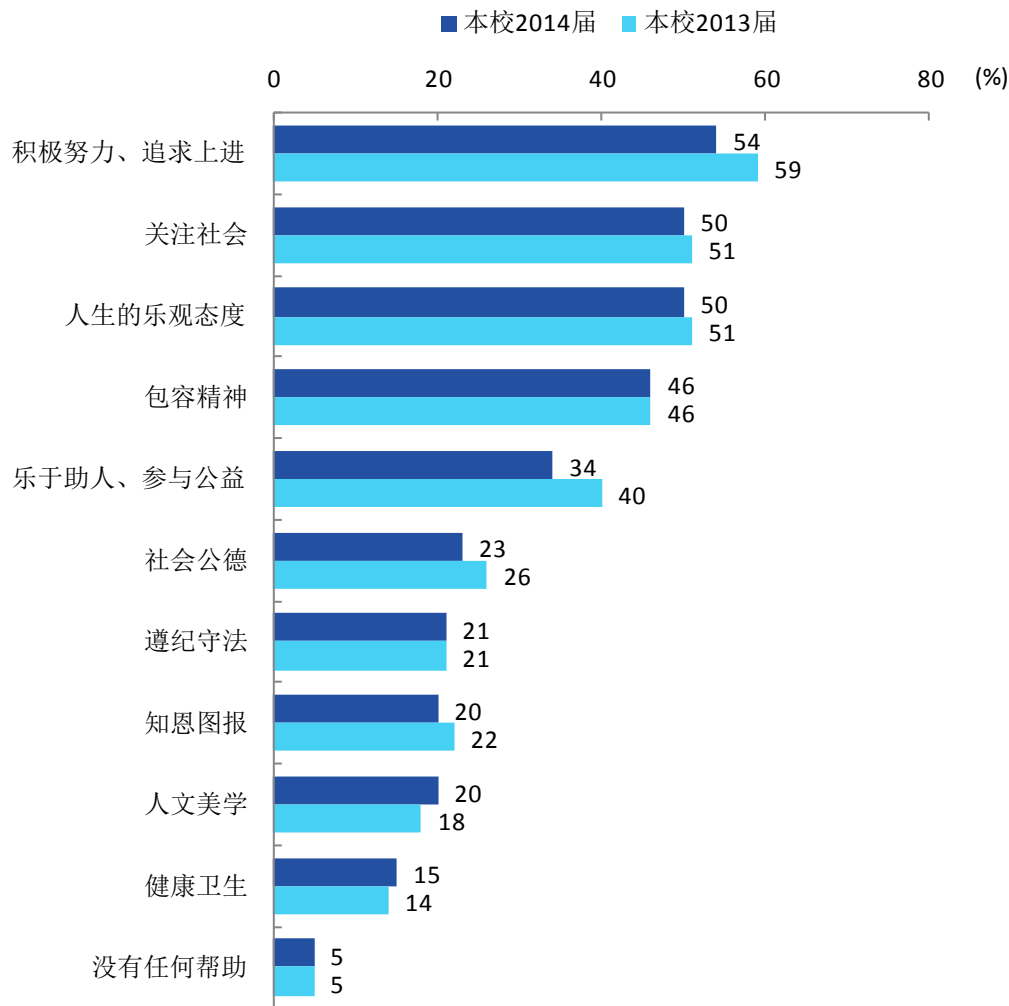


图 4-1 本校 2014 届毕业生大学期间的素养提升（多选）

二 基本工作能力测评

基本工作能力：是指大学毕业生的 35 项基本工作能力，如表 4-1 描述与举例。不同的职业要求的基本工作能力不同。麦可思参考美国 SCANS 标准，对基本工作能力进行划分，不仅包括毕业生从事对应岗位所需要的专业技术能力，同时也包括毕业生职业迁移所需要的通识能力。

具体技能分类：麦可思通过建立基于 SCANS 标准的中国用人单位对大学毕业生基本工作能力需求模型，最终将 35 项基本工作能力划分为五大类能力，即理解与交流能力、科学思维能力、管理能力、应用分析能力、动手能力。如下图：

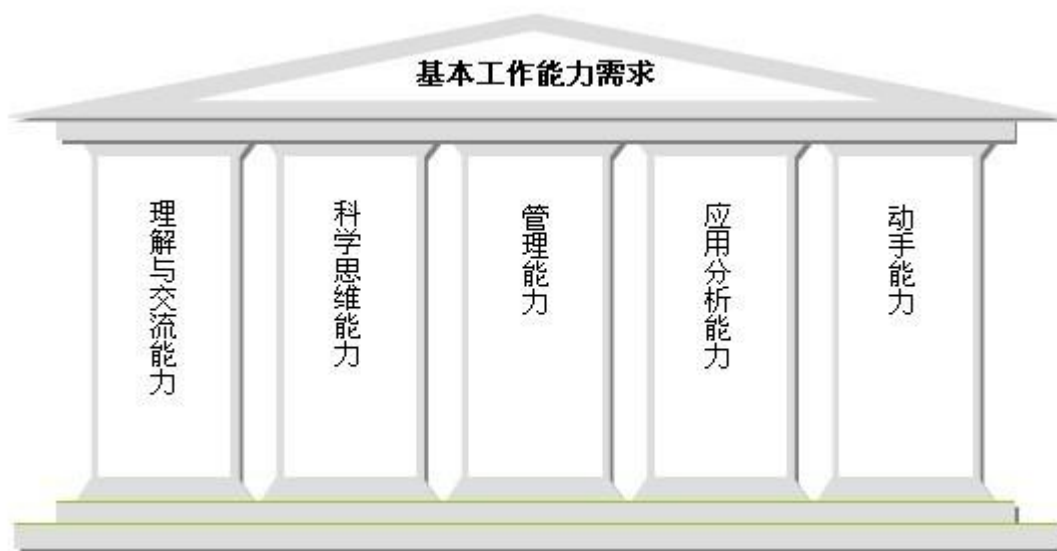


图 4-2 五大类能力

表 4-1 基本工作能力定义及序号

序号	五大类能力	名称	描述
1	理解与交流能力	理解性阅读	理解工作文件的句子和段落。
2	理解与交流能力	积极聆听	理解对方讲话的要点，适当地提出问题。
3	理解与交流能力	有效的口头沟通	交谈中有效果地传递信息。
4	理解与交流能力	积极学习	理解信息中的启示，用于解决问题，帮助做出决定。
5	理解与交流能力	学习方法	在训练和指导工作时选择方法与程序。
6	理解与交流能力	理解他人	关注并理解他人的反应。
7	理解与交流能力	服务他人	积极地寻找方法来帮助他人。
8	科学性思维能力	针对性写作	根据读者需求有效果地传递信息。
9	科学性思维能力	数学解法	用数学方法来解决问题。
10	科学性思维能力	科学分析	用科学的原理和方法来解决问题。
11	科学性思维能力	批判性思维	运用逻辑推理来判定解决问题的建议、结论和方法的优缺点。
12	管理能力	绩效监督	监督和评估自己、他人或组织的绩效以采取改进行动。
13	管理能力	协调安排	根据他人的需要调整工作安排。
14	管理能力	说服他人	说服他人改变想法或者行为。
15	管理能力	谈判技能	与他人沟通并且达成一致。
16	管理能力	指导他人	指导他人怎样去做一件事。
17	管理能力	解决复杂的问题	识别复杂问题并查阅信息以发现和评估解决方案。
18	管理能力	判断和决策	考虑各方案的成本和收益，决定最合适的方案。
19	管理能力	时间管理	管理自己和他人的时间。
20	管理能力	财务管理	决定怎样花钱以完成工作，并为这些开支记账核算。
21	管理能力	物资管理	如何按照工作的特定需要获得设备、厂房和材料，以及监督其合理使用。
22	管理能力	人力资源管理	在工作中激发、发展和指导人们的工作，寻找适合各项工作的人。
23	应用分析能力	新产品构思	分析需求和生产的可能性以开发出新产品。
24	应用分析能力	技术设计	按要求设计和修改设备与技术。
25	应用分析能力	设备选择	决定使用哪一种工具和设备来做一项工作。
26	应用分析能力	质量控制分析	对产品、服务或工作程序进行测试和检查以评价其质量和绩效。
27	应用分析能力	操作监控	监视仪表、控制器和其他指示器以保证机器正常运行。
28	应用分析能力	操作和控制	控制设备和系统的运行。
29	应用分析能力	设备维护	对设备进行日常维护并决定什么时候进行何种维护。
30	应用分析能力	疑难排解	判断出操作错误的产生原因并决定纠错对策。
31	应用分析能力	系统分析	判定变化对一个系统运行结果的影响。
32	应用分析能力	系统评估	识别系统绩效的评估方法或指标，根据系统目标制订行动来改进系统表现。
33	动手能力	安装能力	按照特定要求来安装设备、机器、管线或程序。
34	动手能力	电脑编程	为各种目的编写电脑程序。
35	动手能力	维修机器和系统	使用必要的工具来修理机器和系统。

基本工作能力的重要度：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的 35 项基本工作能力在其岗位工作中的重要程度，分为“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”和“极其重要”5 个层次，数据处理时把重要性处理为百分比，0 代表“不重要”、25%代表“有些重要”、50%代表“重要”、75%代表“非常重要”、100%代表“极其重要”。

基本工作能力的工作要求水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的工作对 35 项基本工作能力的要求级别，从低到高分为一到七级，一级代表该能力的最低水平取值 1/7，七级代表该能力的最高水平取值 1，最高水平是初级和中级职业人员达不到的。为了帮助答题人自评级别，问卷在一到七级中分别举了三个例子，以帮助答题人理解能力差别。这些举例是国外研究能力级别时积累多年经验而设计的。其中数值处于[0, 42%]为低等水平，处于(42%, 71%]为中等水平，处于(71%, 100%]为高等水平。

基本工作能力的毕业时掌握水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的 35 项基本工作能力在刚毕业时实际掌握的级别，从低到高分为一到七级。取值同上面的工作要求水平。

基本工作能力的满足度：毕业时掌握的基本工作能力水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的基本工作能力水平，分母是工作要求的水平。

1. 基本工作能力总体满足度

本校 2014 届毕业生的总体能力满足度为 86%，比本校 2013 届（83%）高 3 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（82%）高 4 个百分点。

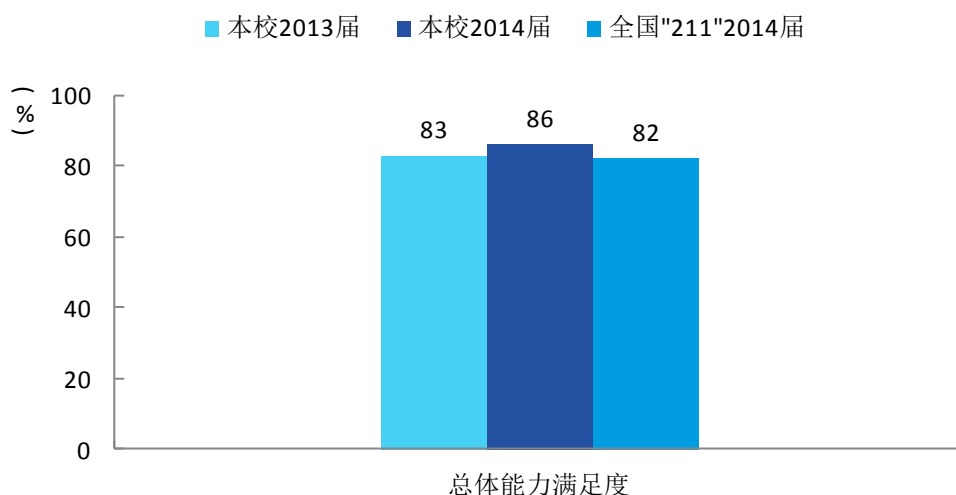


图 4-3 本校 2014 届毕业生的基本工作能力总体满足度

2. 主要专业类最重要的能力及满足度

表 4-2 本校 2014 届、2013 届主要专业类毕业生最重要的前 3 项基本工作能力及满足度

专业类名称	TOP3	该专业类最重要的前 3 项基本工作能力	该项能力的满足度 (%)
法学类	1	服务他人	83
	2	谈判技能	77
	3	有效的口头沟通	78
工商管理类	1	有效的口头沟通	83
	2	时间管理	84
	3	人力资源管理	71
公共管理类	1	时间管理	94
	2	学习方法	94
	3	有效的口头沟通	84
经济学类	1	有效的口头沟通	81
	2	时间管理	85
	3	协调安排	94
外国语言文学类	1	服务他人	76
	2	指导他人	85
	3	有效的口头沟通	82

3. 创新能力总体满足度

创新能力：除了五大类别的能力，高校还应该加强对学生创新能力的培养。麦可思将 35 项工作能力中与创新能力相关的几项单独列出来，供学校了解与参考。创新能力包括科学分析、批判性思维、积极学习、新产品构思四种能力。

本校 2014 届毕业生的总体创新能力满足度为 88%，与本校 2013 届（87%）基本持平，比全国“211”院校 2014 届（83%）高 5 个百分点。

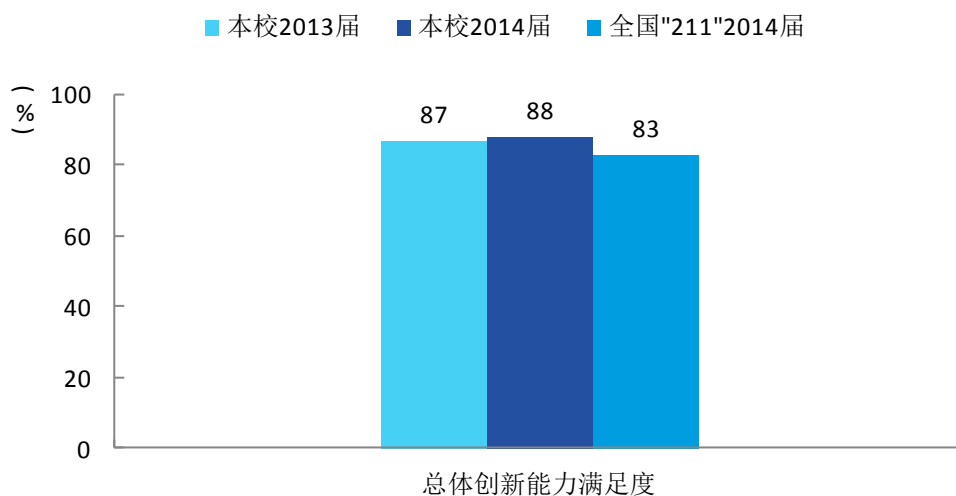


图 4-4 本校 2014 届毕业生总体创新能力满足度

三 核心知识测评

表 4-3 知识定义及序号

序号	名称	描述
1	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
2	生物学	关于动植物有机体的组织、细胞、功能的知识，包括生物体的自相互作用及其与环境的依赖和相互作用。
3	化学	关于物质的化学组成、结构、性质、化学反应及变化的知识，包括掌握化学物品的危险特征、制备方法以及安全处理方法。
4	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
5	传播与媒体	关于传媒制作、交流、传播技术和方法的知识，包括通过书面、口头和可视媒体等方式来传达信息或娱乐受众。
6	计算机与电子学	关于线路板、处理器、芯片、电子设备和电脑软硬件的知识，包括关于应用软件和编程方面的知识。
7	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
8	设计	关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知识。
9	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析 and 报告的知识。
10	教育与培训	关于课程设置和培训的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
11	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
12	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
13	美术	关于音乐、舞蹈、视觉艺术、戏剧和雕塑等艺术作品的创作、制作和表现中所涉及的理论和技术知识。
14	外国语	关于一门外语语言结构和内容的知识，包括单词的意义和拼写、构成规则、语法和发音。
15	地理学	关于描述陆地、海洋、大气特征的原理和方法的知识，包括其物理特征、位置、相互关系，以及关于植物、动物和人类分布的知识。
16	历史学与考古学	关于历史事件及其起因、标志，以及对文明和文化的影响的知识。
17	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。
18	数学	关于算术、代数、几何、微积分、统计及其应用的知识。
19	机械	关于机械和工具的知识，包括其设计、使用、修理和保养。
20	人事与人力资源	关于招聘、选拔、培训、薪酬福利、劳动关系和谈判、人事信息系统的知识。

序号	名称	描述
21	哲学	关于不同哲学系统和宗教流派的知识，包括基本原理、价值观、道德观、思考方式、习俗、惯例及其对人类文化的影响。
22	物理学	关于物质世界的原理、定理和物质相互作用的知识和预测，以及通过实验手段去了解的关于物质、大气运动、机械、电子、原子和亚原子结构与过程的知识。
23	生产与加工	关于原材料、生产过程、质量控制、成本和其他知识，并使有限物资有效和最大限度地应用到制造和分配货物中。
24	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。
25	营销与沟通	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。
26	社会学和人类学	关于群体行为和动力学、社会趋势和影响、人类迁徙，以及种族、文化及其历史和起源的知识。
27	电信学	关于电信体系中传输、播报、转换、控制和运营的知识。
28	治疗与保健咨询	关于身体和精神功能紊乱的诊断、治疗、复健，以及职业咨询与指导的原则、方法和程序的知识。

核心知识：是指本校毕业生工作中较重要的知识。麦可思参考美国 SCANS 标准，对核心知识进行划分，不仅包括毕业生从事对应岗位所需要的专业知识，同时也包括毕业生职业迁移所需要的通识知识。

核心知识的重要度：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的各项知识在其岗位工作中的重要程度，分为“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”和“极其重要”5个层次，数据处理时把重要性处理为百分比，0 代表“不重要”、25%代表“有些重要”、50%代表“重要”、75%代表“非常重要”、100%代表“极其重要”。

核心知识的工作要求水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的工作对各项知识的要求级别，从低到高分为一到七级，一级代表该知识的最低水平取值 $\frac{1}{7}$ ，七级代表该知识的最高水平取值 1，最高水平是初级和中级职业人员达不到的。为了帮助答题人自评级别，问卷在一到七级中分别举了三个例子，以帮助答题人理解知识水平差别。这些举例是国外研究知识级别时积累多年经验而设计的。其中数值处于[0, 42%]为低等水平，处于（42%， 71%]为中等水平，处于（71%， 100%]为高等水平。

核心知识的毕业时掌握水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的各项知识在刚毕业时实际掌握的级别，从低到高分为一到七级。取值同上面的工作要求的水平。

核心知识的满足度：毕业时掌握的核心知识水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的核心知识水平，分母是工作要求的水平。

1. 知识的总体满足度

本校 2014 届毕业生的总体知识满足度为 84%，比本校 2013 届（82%）高 2 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（81%）高 3 个百分点。

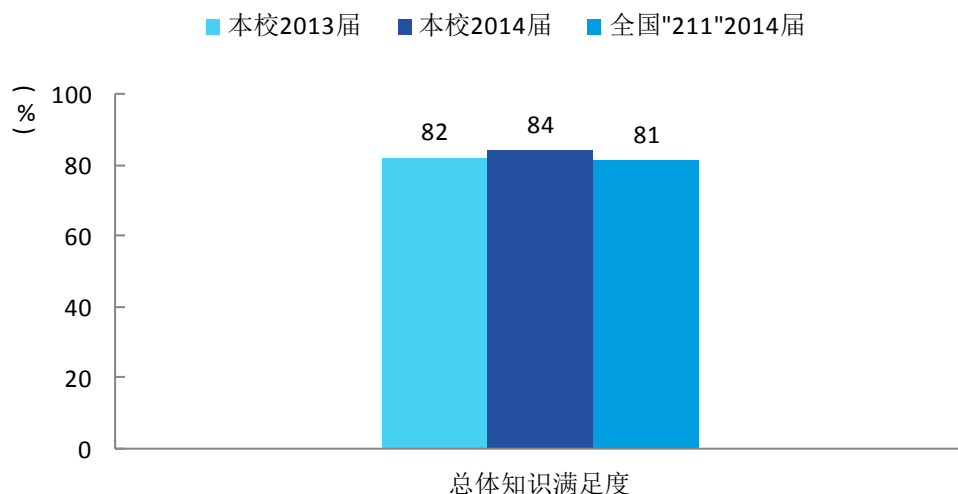


图 4-5 本校 2014 届毕业生的总体知识满足度

2. 主要专业类最重要的核心知识及满足度

表 4-4 本校 2014 届、2013 届主要专业类毕业生最重要的前 3 项核心知识及满足度

专业类名称	TOP3	该专业类最重要的前 3 项核心知识	该项知识的满足度 (%)
法学类	1	法律与政府	76
	2	营销与沟通	66
	3	中文语言	92
工商管理类	1	营销与沟通	78
	2	经济学与会计	80
	3	人事与人力资源	68
公共管理类	1	消费者服务与个人服务	84
	2	心理学	77
	3	营销与沟通	81
经济学类	1	营销与沟通	74
	2	外国语	92
	3	消费者服务与个人服务	81
外国语言文学类	1	人事与人力资源	83
	2	外国语	90
	3	消费者服务与个人服务	81

第五章 读研分析

一 国内读研比例

1. 毕业生国内读研的比例

本校 2014 届毕业生国内读研的比例为 10.9%，与本校 2013 届（10.5%）基本持平，比全国“211”院校 2014 届（24.3%）低 13.4 个百分点。

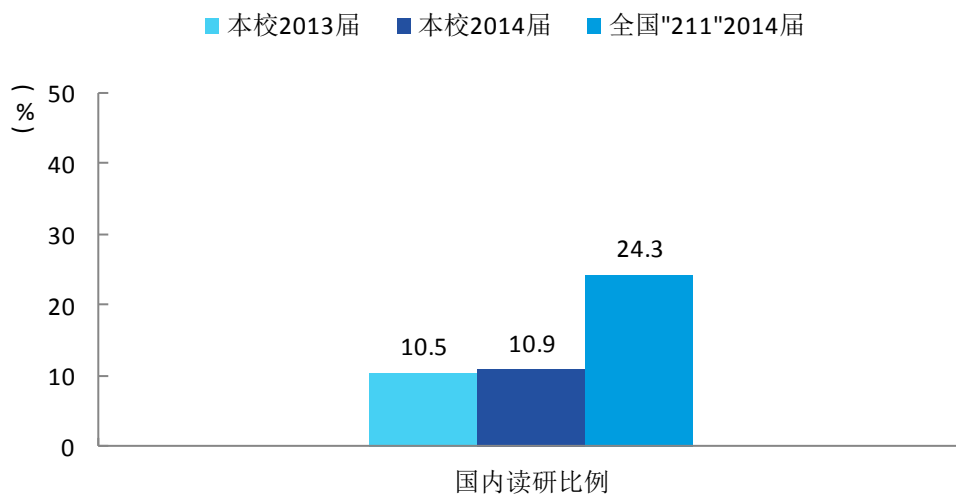


图 5-1 本校 2014 届毕业生国内读研的比例

2. 各专业毕业生国内读研的比例

本校 2014 届毕业生国内读研比例较高的专业是法学（商法方向）（35%）、法学（国际经济法方向）（31%），国内读研比例较低的专业是金融学（中加方向）、国际经济与贸易（均为 4%）。

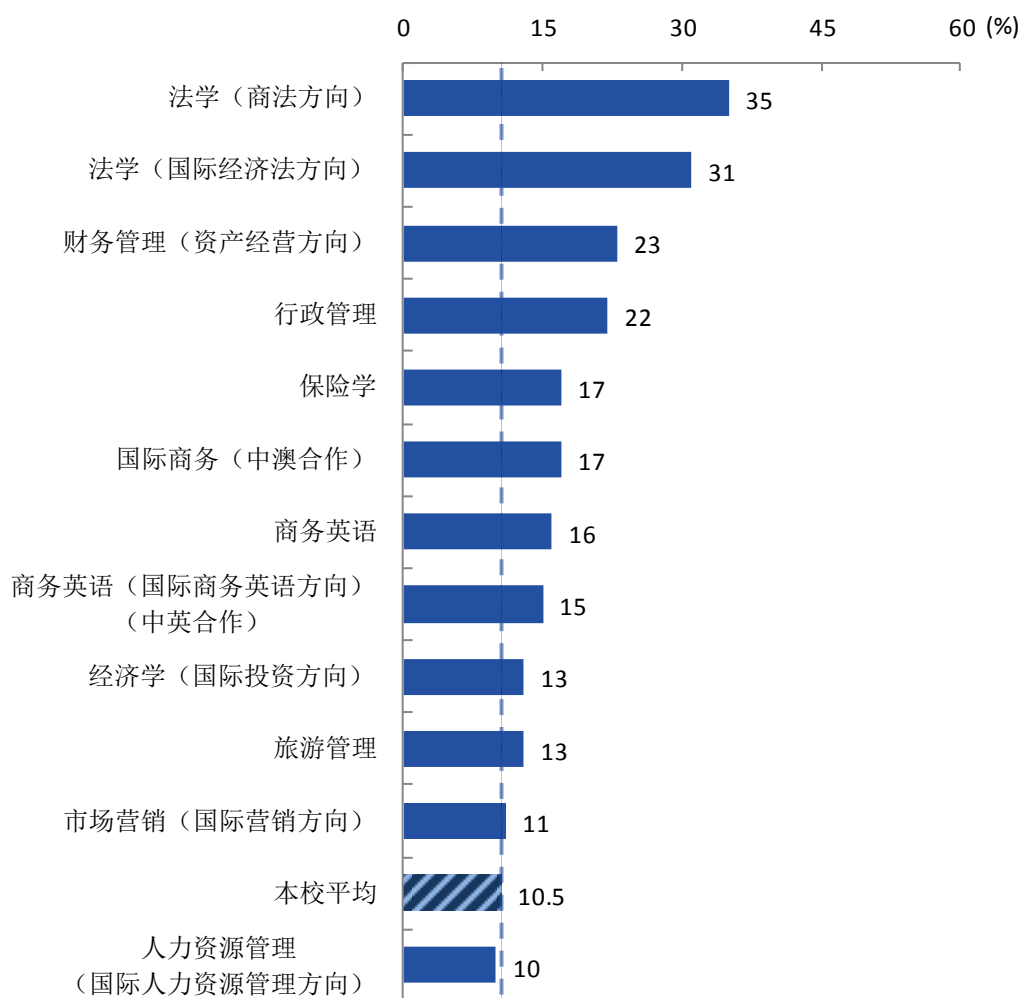
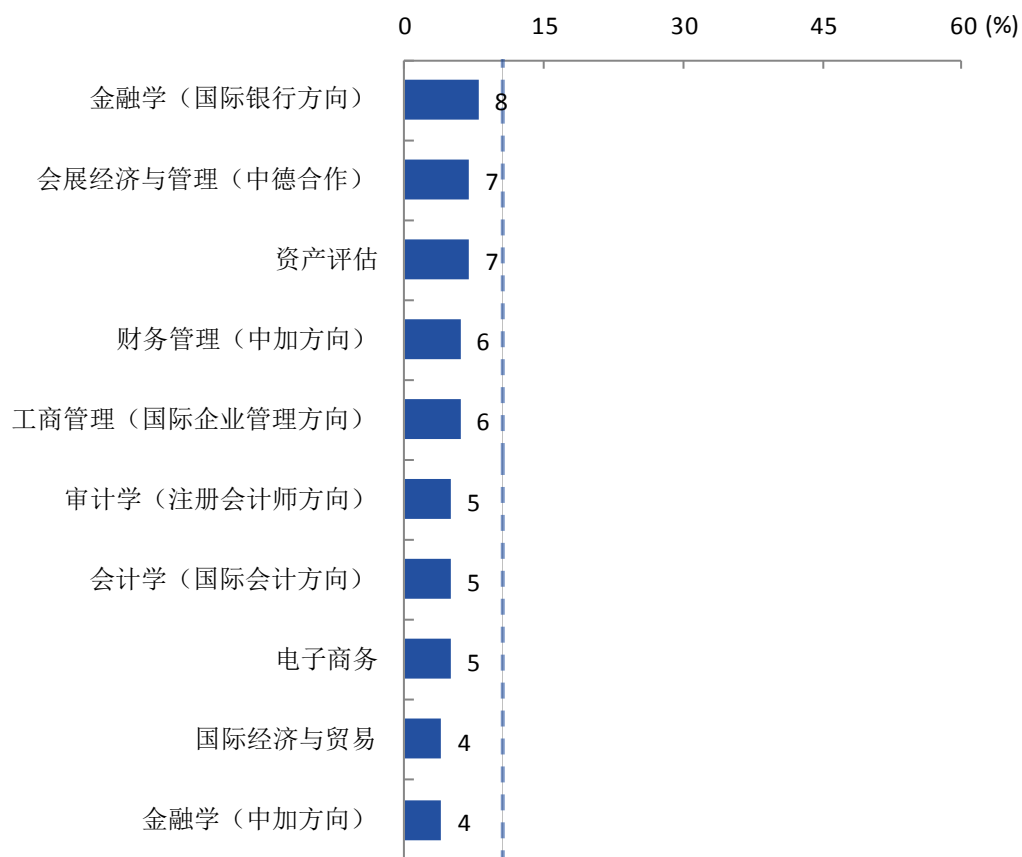


图 5-2 本校 2014 届各专业毕业生国内读研的比例

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。



续图 5-2 本校 2014 届各专业毕业生国内读研的比例

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

二 读研转换专业比例

本校 2014 届读研的毕业生中，有 51% 的人转换了专业，比全国“211”院校 2014 届（22%）高 29 个百分点。

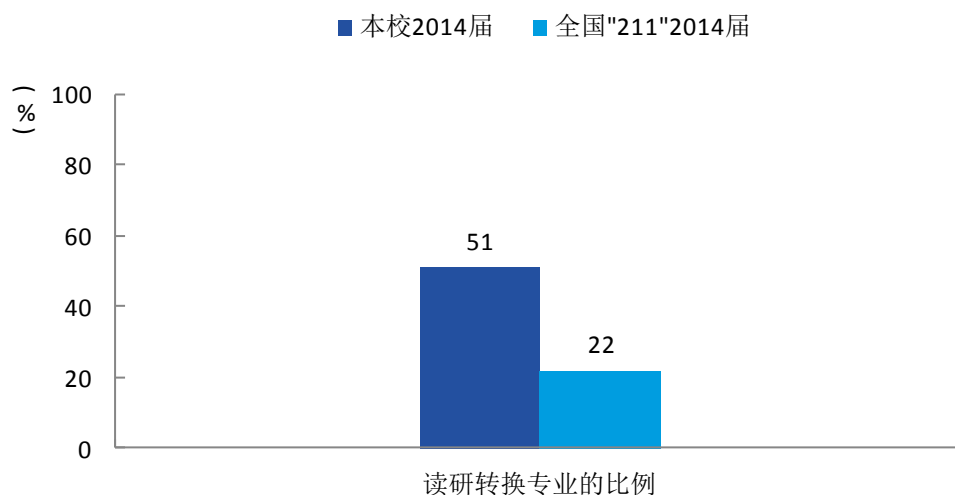


图 5-3 本校 2014 届读研毕业生转换专业的人数%

三 读研理由

1. 国内读研的理由

本校 2014 届毕业生选择在国内读研的最主要理由是“职业发展需要”（48%），其后依次是“想去更好的大学”（42%）、“就业前景好”（35%）等。

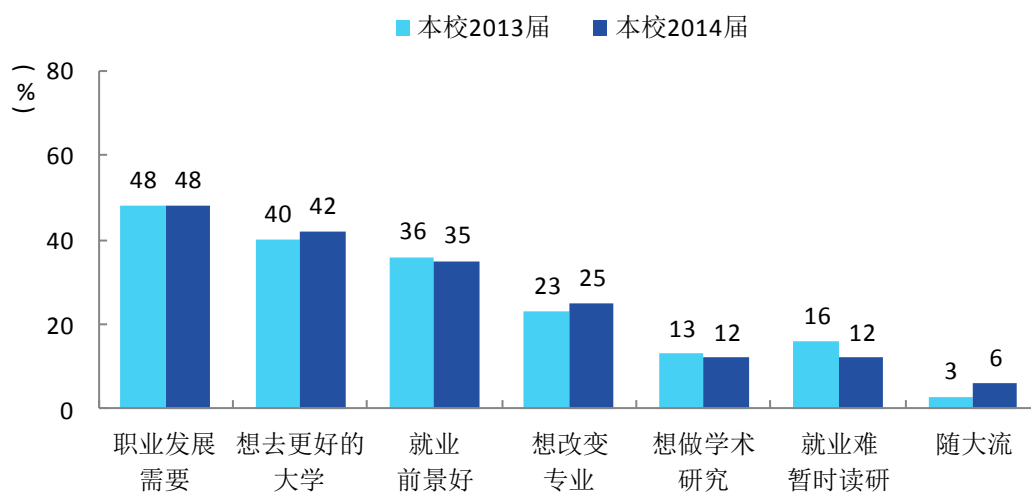


图 5-4 本校 2014 届毕业生选择在国内读研的主要理由分布（多选）

2. 去外校读研的理由

本校 2014 届毕业生选择去外校读研的最主要理由是“想选择更好的大学深造”（47%），其次是“想换个学校”（35%）。

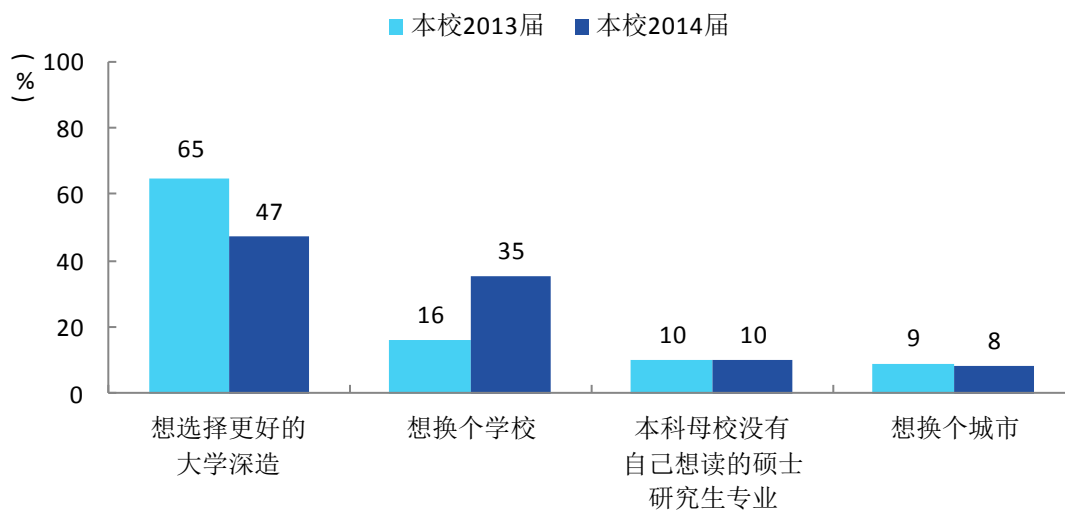


图 5-5 本校 2014 届毕业生选择去外校读研的主要理由分布

3. 选择读研院校时关注的因素

本校 2014 届毕业生选择研究生院校时最关注的因素是“学校的牌子”（45%），其次是“所学专业的声誉”（32%）。

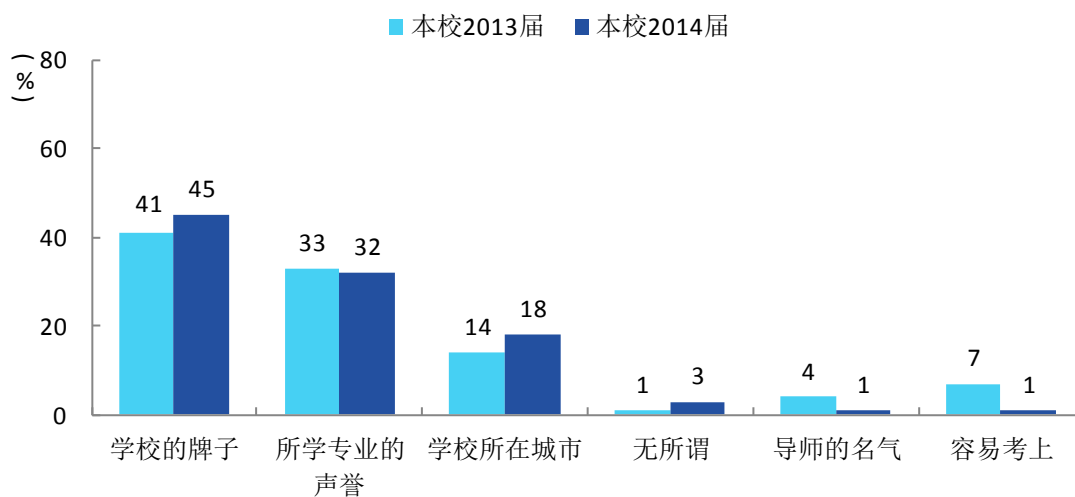


图 5-6 本校 2014 届毕业生选择研究生院校时关注的主要因素分布

第六章 留学分析

1. 毕业生国外留学的比例

本校 2014 届毕业生国外留学的比例为 12.8%，比本校 2013 届（8.9%）高 3.9 个百分点，比全国“211”院校 2014 届（4.4%）高 8.4 个百分点。

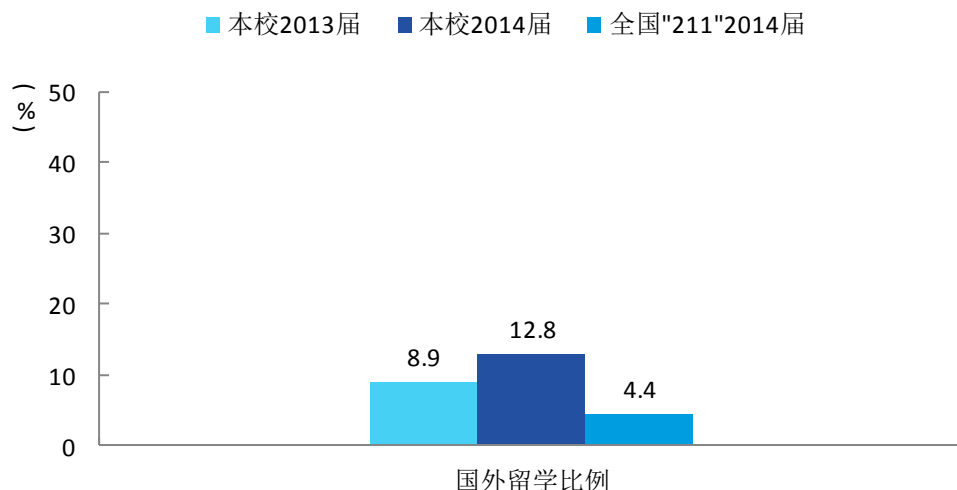


图 6-1 本校 2014 届毕业生国外留学的比例

2. 毕业生国外留学的理由

本校 2014 届毕业生选择国外留学的主要理由是“增强职业综合竞争力”（45%），其后依次是“增长见识，了解他国文化”（20%）、“学习先进的知识和技能”（19%）等。

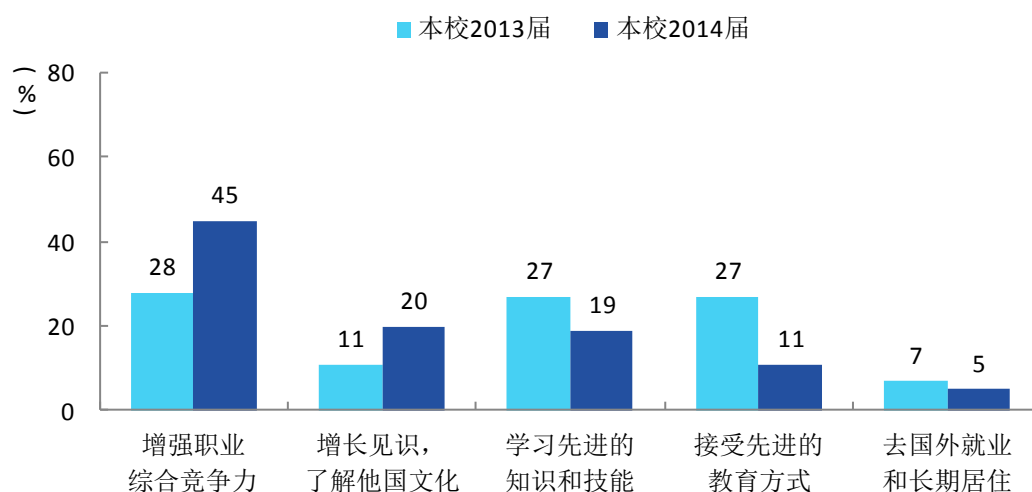


图 6-2 本校 2014 届毕业生选择国外留学的理由

第三部分 培养过程分析

第七章 核心课程有效性评价与成绩分析

一 核心课程有效性评价

课程的重要度：由就业、正在读研和留学的毕业生判定课程在自己的工作或学习中是否重要。就业的毕业生包括：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”。毕业生认为课程对工作或学习的重要度评价分为“无法评估”、“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”，其中“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”属于重要的范围。

课程的满足度：回答了课程“有些重要”到“极其重要”的毕业生会被要求回答课程训练是否满足工作或学习要求，满足度指标是回答某课程能满足工作的百分比。计算公式的分子是回答“满足”的人数，分母是回答“满足”和“不满足”的总人数。

1. 核心课程重要度评价

本校 2014 届就业、正在读研和留学的毕业生中，有 77% 的人认为本校的核心课程对现在的工作或学习重要，比本校 2013 届（74%）高 3 个百分点。

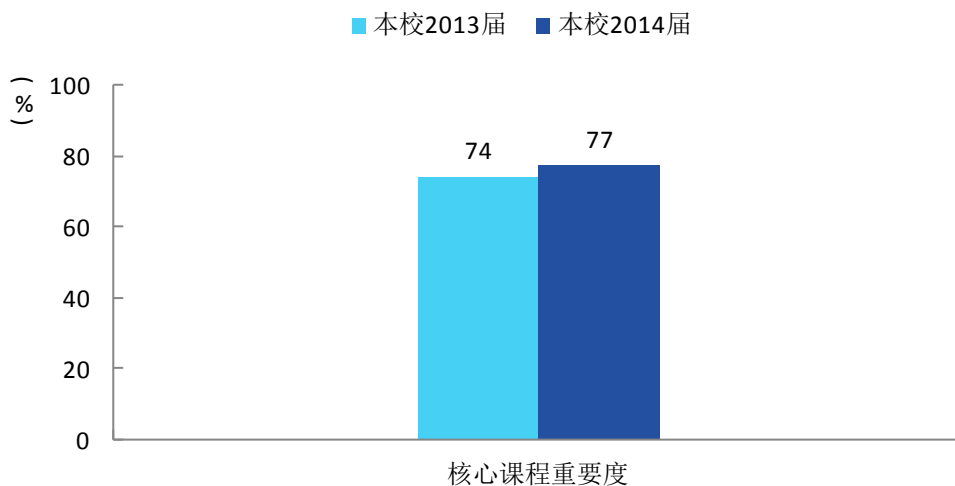


图 7-1 本校 2014 届毕业生评价核心课程重要度

2. 核心课程满足度评价

本校 2014 届回答核心课程重要的毕业生认为这些核心课程的培养水平对现在的工作或学习的满足度为 71%，比本校 2013 届（65%）高 6 个百分点。

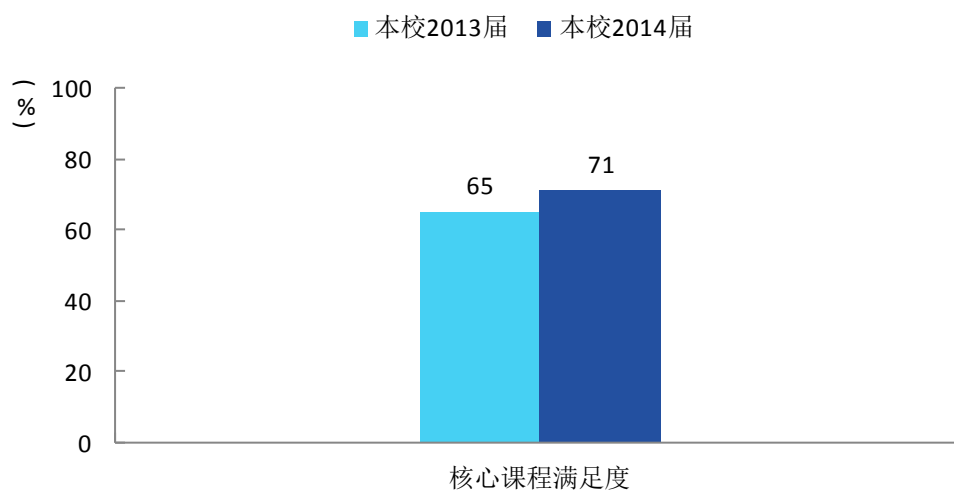


图 7-2 本校 2014 届毕业生评价核心课程满足度

3. 主要专业核心课程重要度及满足度评价

分析的七个专业：法学（国际经济法方向）、法学（商法方向）、会计学（国际会计方向）、会展经济与管理（中德合作）、经济学（国际投资方向）、日语（商务日语方向）、商务英语。

本校 2014 届法学（商法方向）专业毕业生对经济法、民法两门核心课程的重要度评价（分别为 91%、89%）均较高，但满足度评价（分别为 29%、38%）较低，学校应该在这类课程的培养上进一步加强。

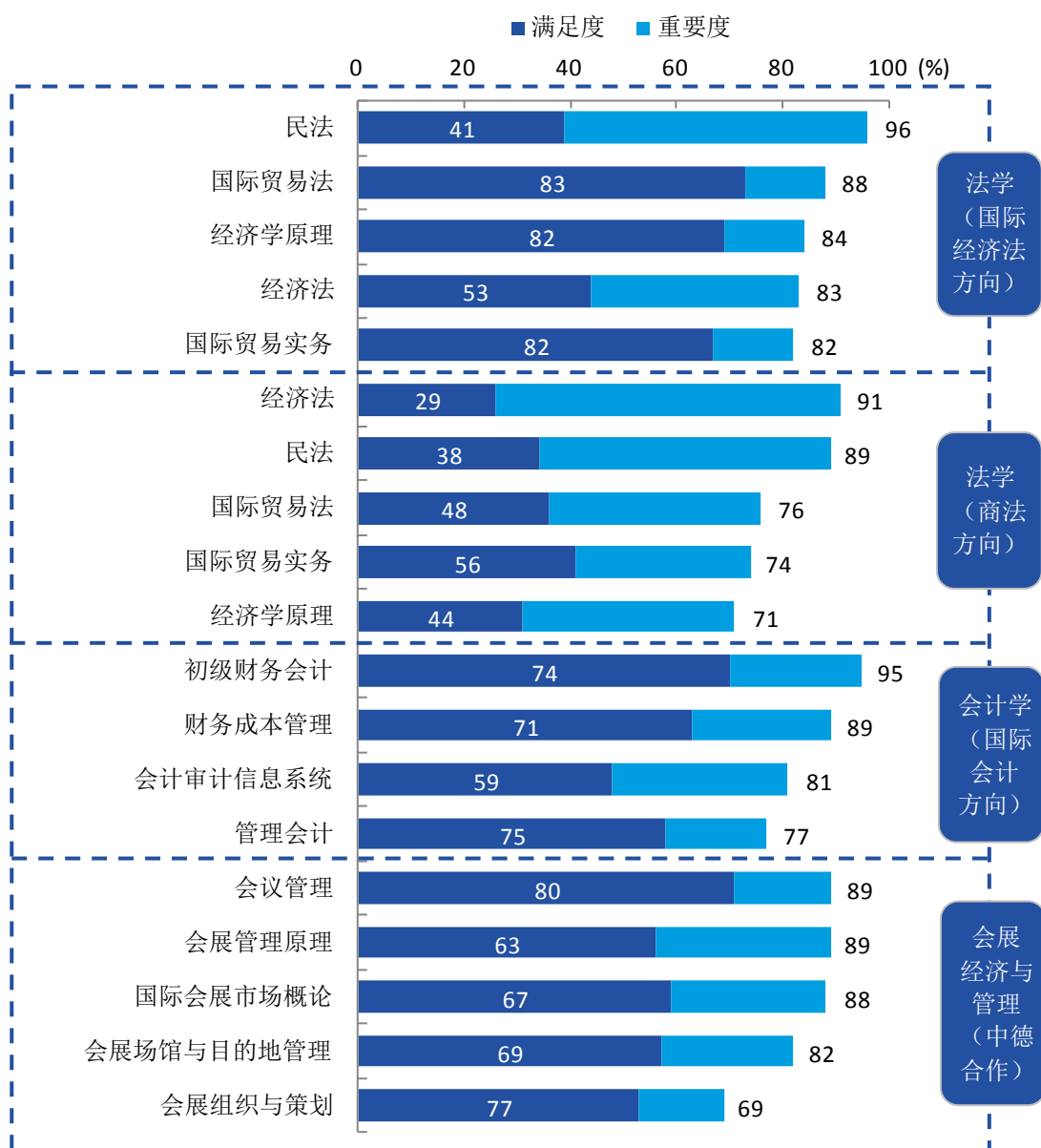
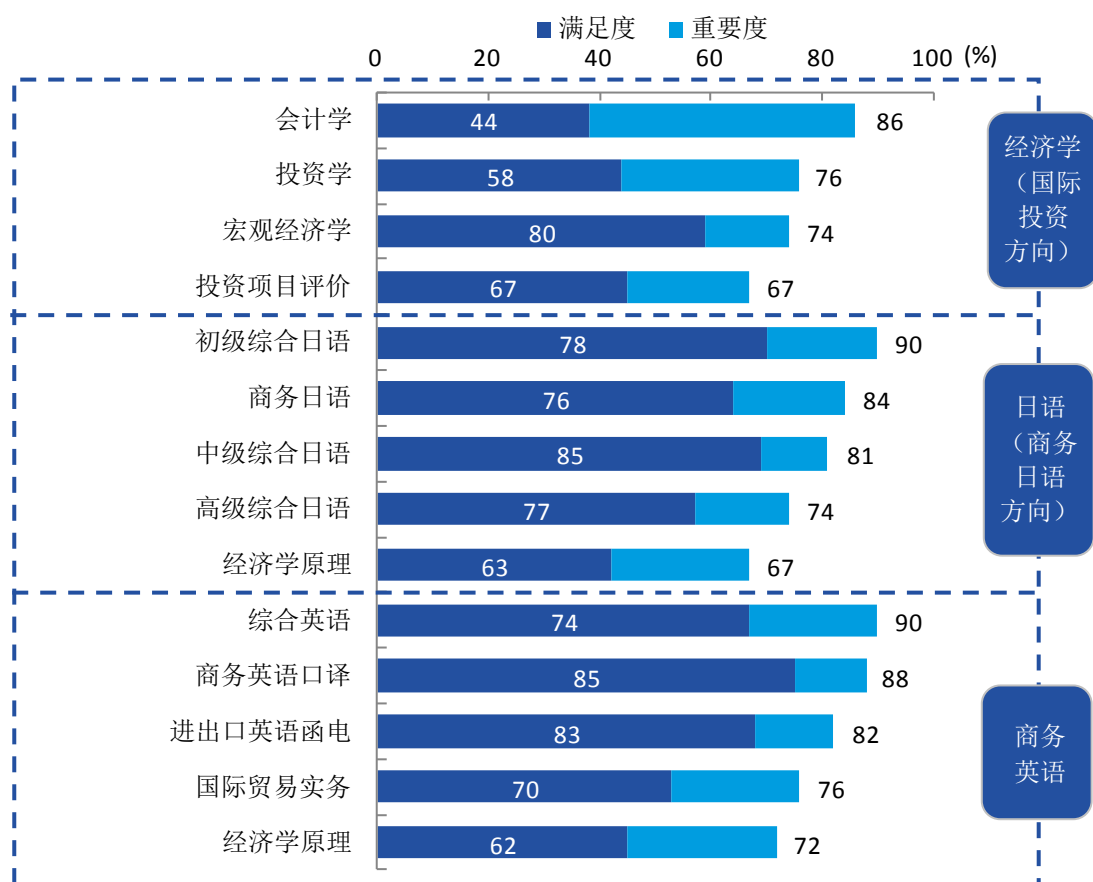


图 7-3 本校 2014 届、2013 届主要专业对核心课程重要度和满足度评价

注：个别课程因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。



续图 7-3 本校 2014 届、2013 届主要专业对核心课程重要度和满足度评价

注：个别课程因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

4. 主要专业对课程不满足的毕业生认为最需要改进的地方

本校 2014 届、2013 届主要专业对课程不满足的毕业生认为最需要改进的地方略有不同。例如，保险学专业毕业生认为最需要改进的地方是“无法调动学生学习兴趣”，财务管理（中加方向）专业毕业生认为最需要改进的地方是“实习和实践环节不够”。

表 7-1 本校 2014 届、2013 届主要专业对课程不满足的毕业生认为最需要改进的地方

专业名称	最需要改进的地方
保险学	无法调动学生学习兴趣
财务管理（中加方向）	实习和实践环节不够
财务管理（资产经营方向）	无法调动学生学习兴趣
法学（国际经济法方向）	无法调动学生学习兴趣
法学（商法方向）	实习和实践环节不够
工商管理（国际企业管理方向）	无法调动学生学习兴趣
国际经济与贸易	无法调动学生学习兴趣
国际商务（中澳合作）	无法调动学生学习兴趣
会计学（国际会计方向）	实习和实践环节不够
会展经济与管理（中德合作）	无法调动学生学习兴趣
金融学（国际银行方向）	无法调动学生学习兴趣
金融学（中加方向）	无法调动学生学习兴趣
经济学（国际投资方向）	课程内容不实用或陈旧
日语（商务日语方向）	实习和实践环节不够、无法调动学生学习兴趣
商务英语	无法调动学生学习兴趣
商务英语（国际商务英语方向）（中英合作）	无法调动学生学习兴趣
审计学（注册会计师方向）	实习和实践环节不够、无法调动学生学习兴趣
市场营销（国际营销方向）	实习和实践环节不够、无法调动学生学习兴趣
物流管理（中澳合作）	实习和实践环节不够
资产评估	实习和实践环节不够

二 与任课教师课下交流程度

1. 与任课教师课下交流程度

本校 2014 届毕业生中，有 31% 的人与任课教师“每周至少一次”或“每月至少一次”课下交流，比本校 2013 届（29%）高 2 个百分点。

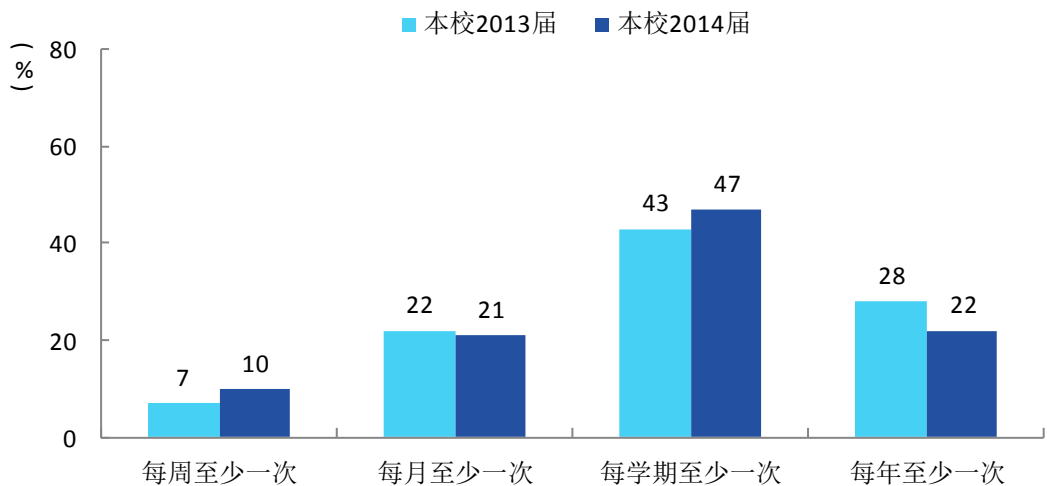


图 7-4 本校 2014 届毕业生与任课教师课下交流程度

2. 各学院及专业毕业生与任课教师课下交流程度

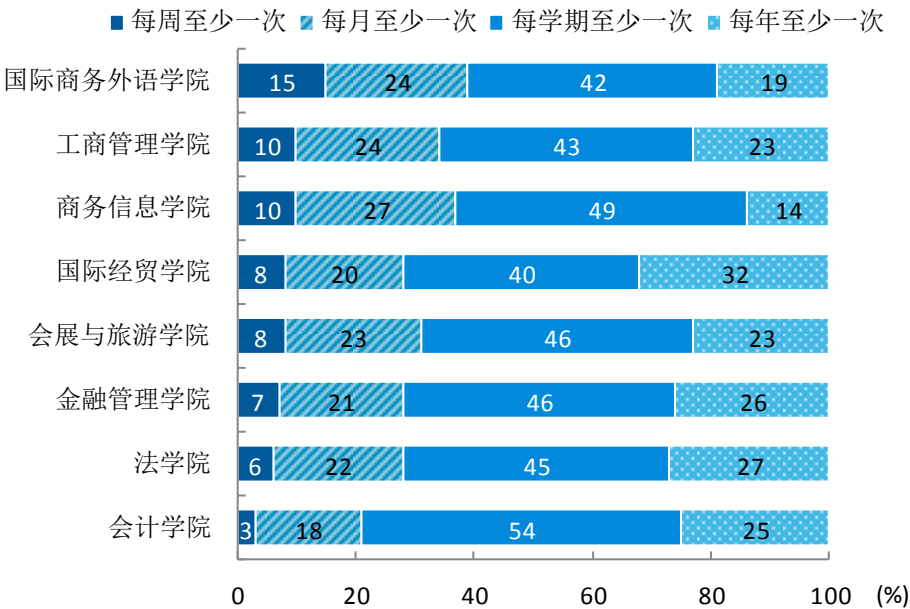


图 7-5 本校 2014 届、2013 届各学院毕业生与任课教师课下交流程度

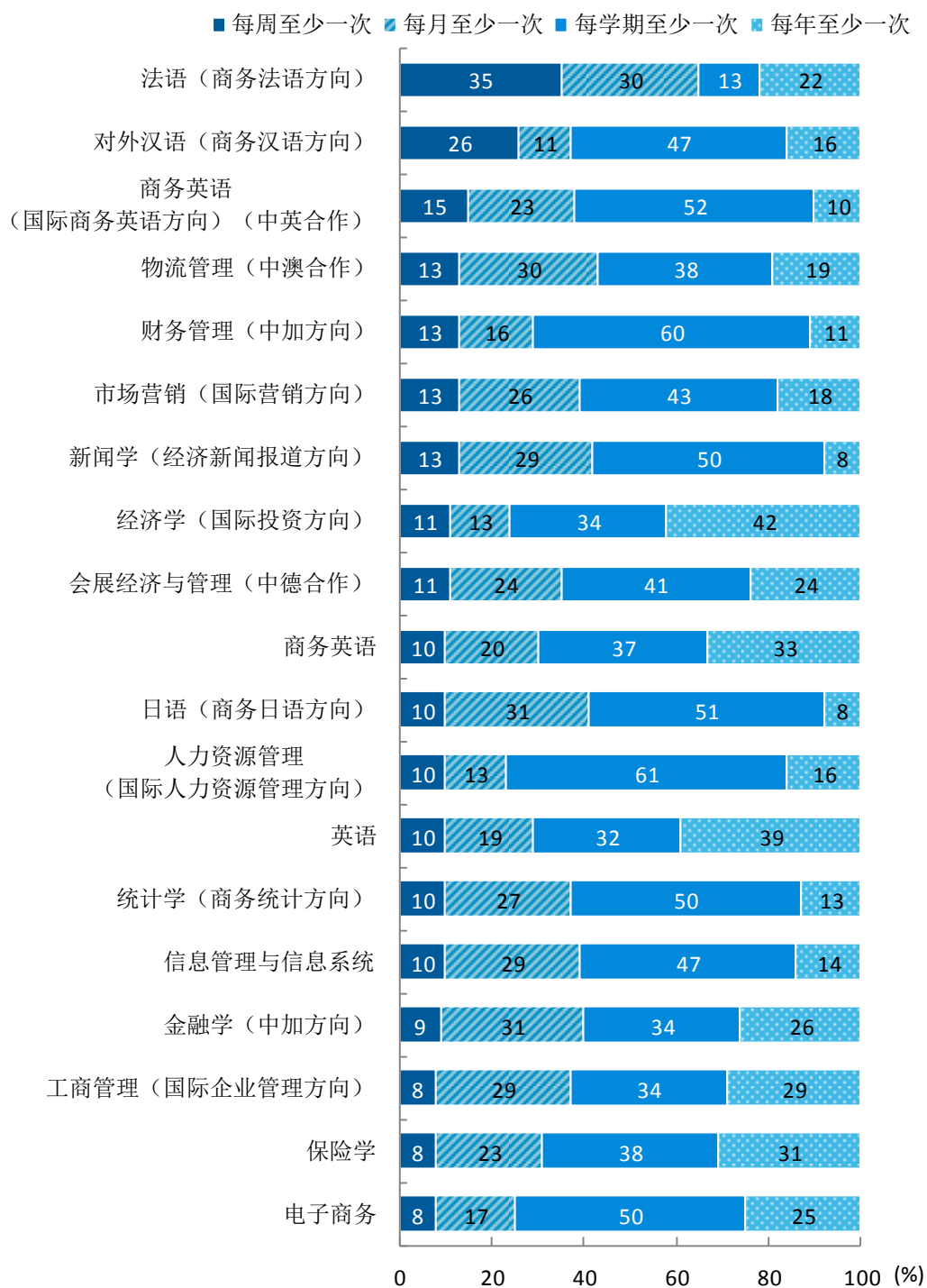
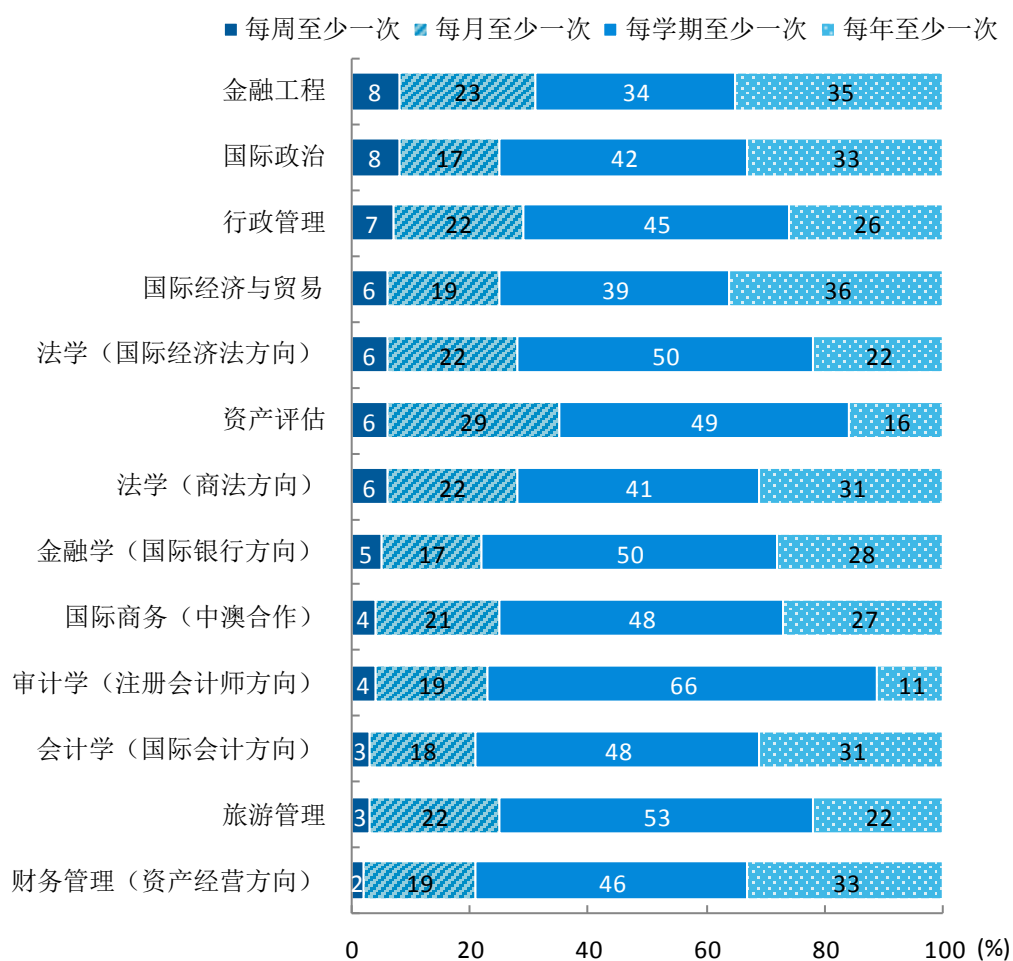


图 7-6 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生与任课教师课下交流程度

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。



续图 7-6 本校 2014 届、2013 届各专业毕业生与任课教师课下交流程度

注：个别专业由于样本较少而没有包括在内。

三 学业影响

由本校 2014 届毕业生将在校平均成绩按照“60 分以下”、“60~70 分”、“71~75 分”、“76~80 分”、“81~85 分”、“86~90 分”、“91~95 分”、“95 分以上”的区间划分，来回答成绩状况。

学业较好人群：指在校平均成绩在 86 分及以上的人群。

学业较差人群：指在校平均成绩在 75 分及以下的人群。

学业影响：较好的学业成绩是否对毕业生在专业相关度、就业现状满意度等方面产生积极影响。这里主要采用了将**学业较好人群**、**学业较差人群**的各项指标对比的形式。比如，学业较好人群的就业现状满意度明显高于学业较差人群，则说明学业对就业现状满意度产生了积极影响。

本校 2014 届毕业生在校期间学业较好人群的工作与专业相关度、就业现状满意度、教学满意度均高于学业较差人群。

具体而言，本校 2014 届毕业生在校期间学业较好人群的工作与专业相关度（69%）比学业较差人群（59%）高 10 个百分点，学业较好人群的就业现状满意度（82%）比学业较差人群（70%）高 12 个百分点，学业较好人群的教学满意度（89%）比学业较差人群（87%）高 2 个百分点。

1. 成绩对专业相关度的影响

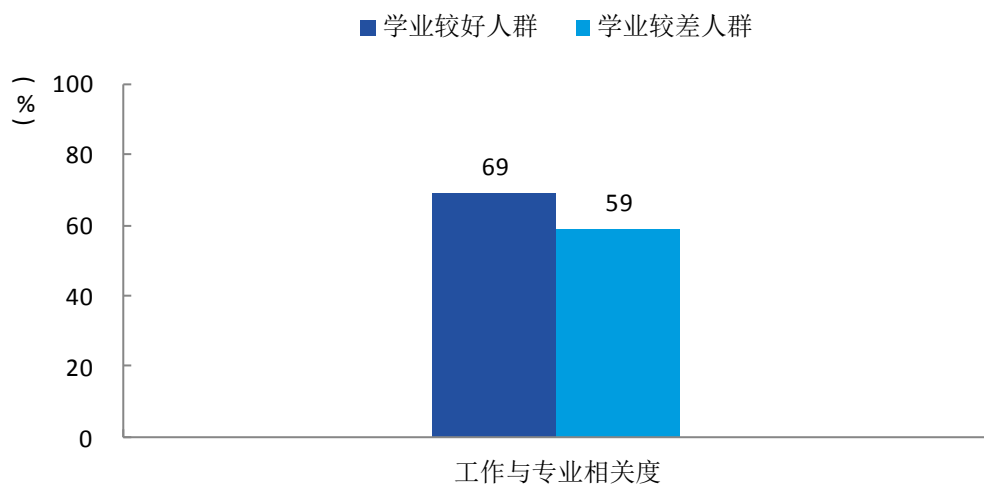


图 7-7 本校 2014 届不同成绩人群的工作与专业相关度

2. 成绩对就业现状满意度的影响

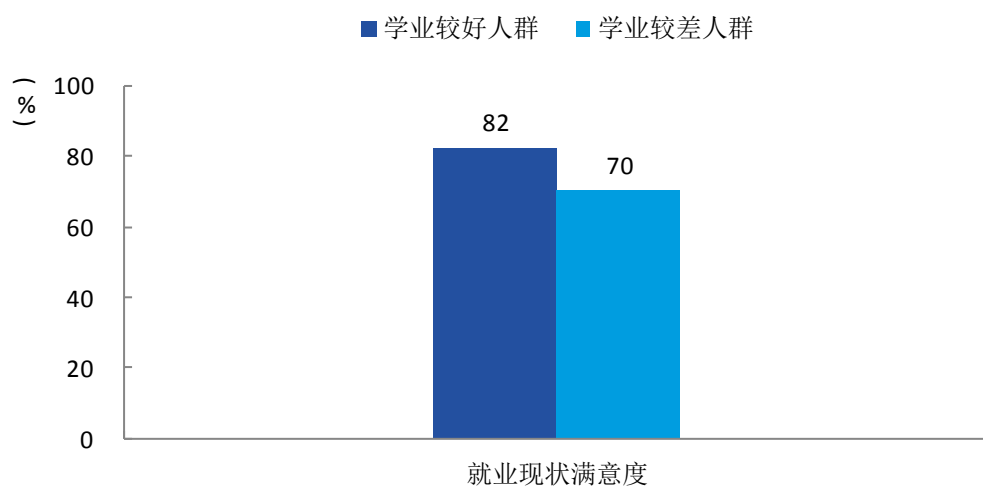


图 7-8 本校 2014 届不同成绩人群的就业现状满意度

3. 成绩对教学满意度的影响

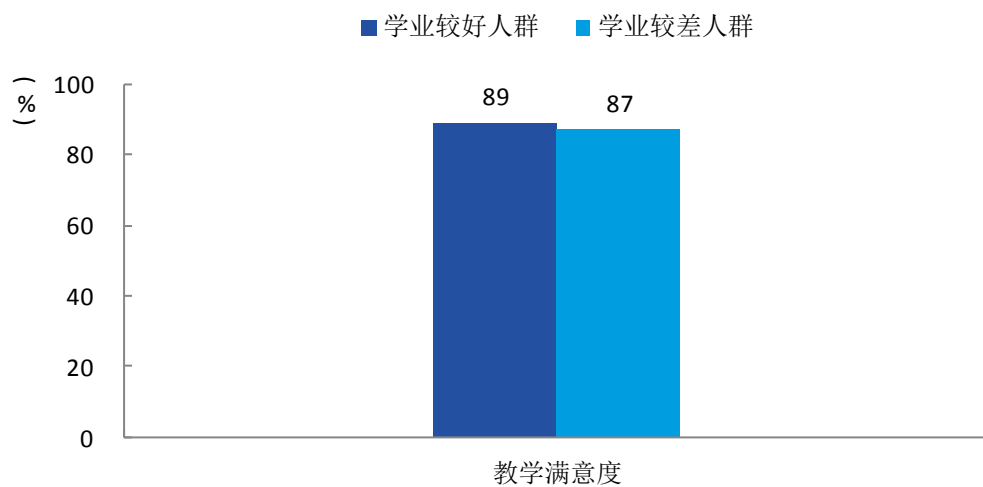


图 7-9 本校 2014 届不同成绩人群的教学满意度

第八章 社团活动分析

一 社团满意度

社团活动：是指毕业生大学期间参加过哪些类社团活动，一个毕业生可以选择多类社团活动，也可以回答“没有参加任何社团活动”。社团活动包括：“学术科技类（如：统计协会、哲学社、英语角等）”、“社会实践类（如：创业协会等）”、“公益类（如：志愿者协会等）”、“社交联谊类”、“文化艺术类（如：文学社、书画协会等）”、“表演艺术类（如：演讲与口才、歌舞戏剧、声乐器乐协会等）”、“体育户外类”。

社团活动满意度：毕业生选择了某类社团活动后，会被要求评价对该类社团活动是否满意。
社团活动满意度=参加过该类社团活动并表示满意的人数/参加过该类社团活动的人数。

本校 2014 届毕业生在校期间，参加过公益类社团活动的比例（35%）最高，比本校 2013 届（39%）低 4 个百分点；参加过社交联谊类社团活动的比例（7%）最低，与本校 2013 届（8%）基本持平；有 20% 的人表示没有参加任何社团活动，比本校 2013 届（15%）高 5 个百分点。

本校 2014 届毕业生在校期间，公益类社团活动的满意度最高，为 94%；文化艺术类、学术科技类社团活动的满意度最低，均为 67%。

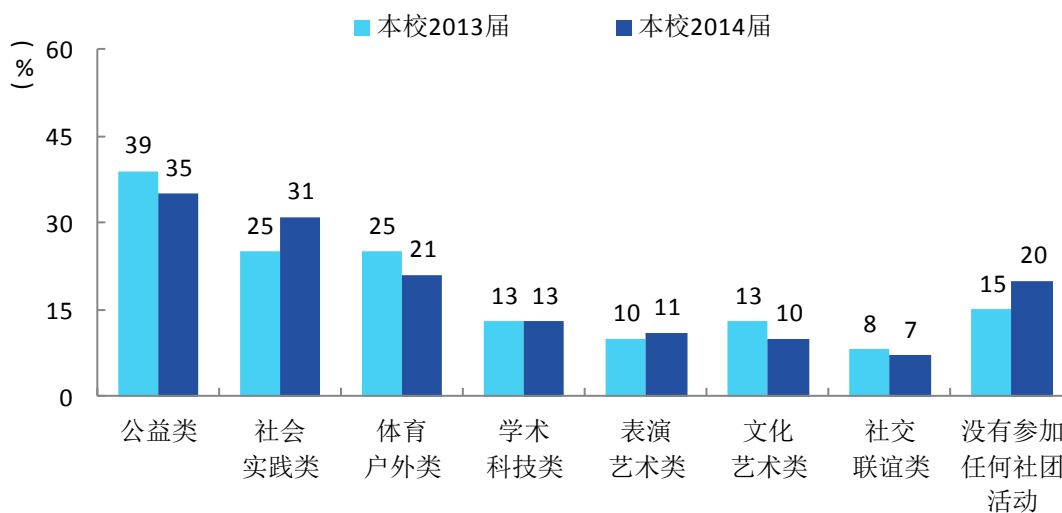


图 8-1 本校 2014 届毕业生参加社团活动的比例（多选）

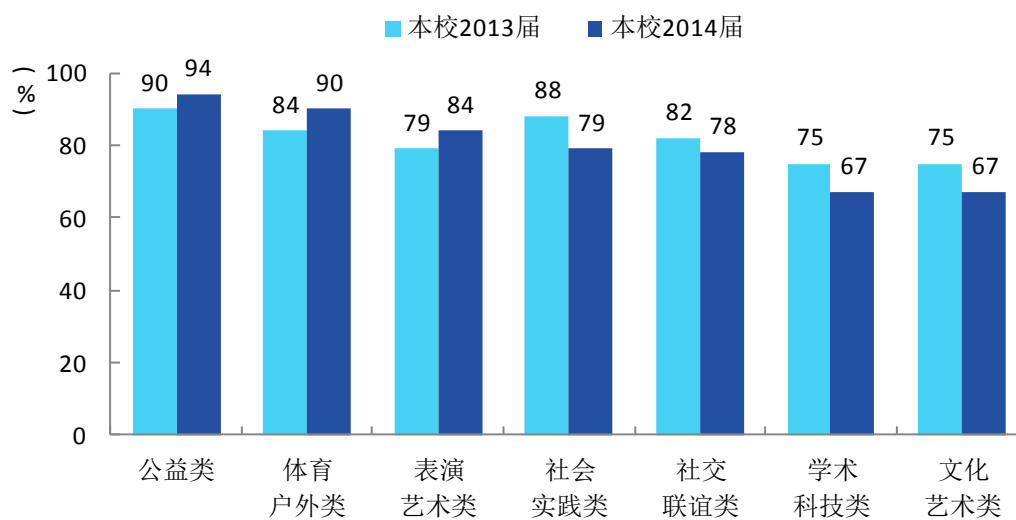


图 8-2 本校 2014 届毕业生参加社团活动的满意度

第九章 求职分析

一 求职成功的信息渠道

本校 2014 届毕业生获得第一份工作的主要渠道是“通过专业求职网站”（41%）。

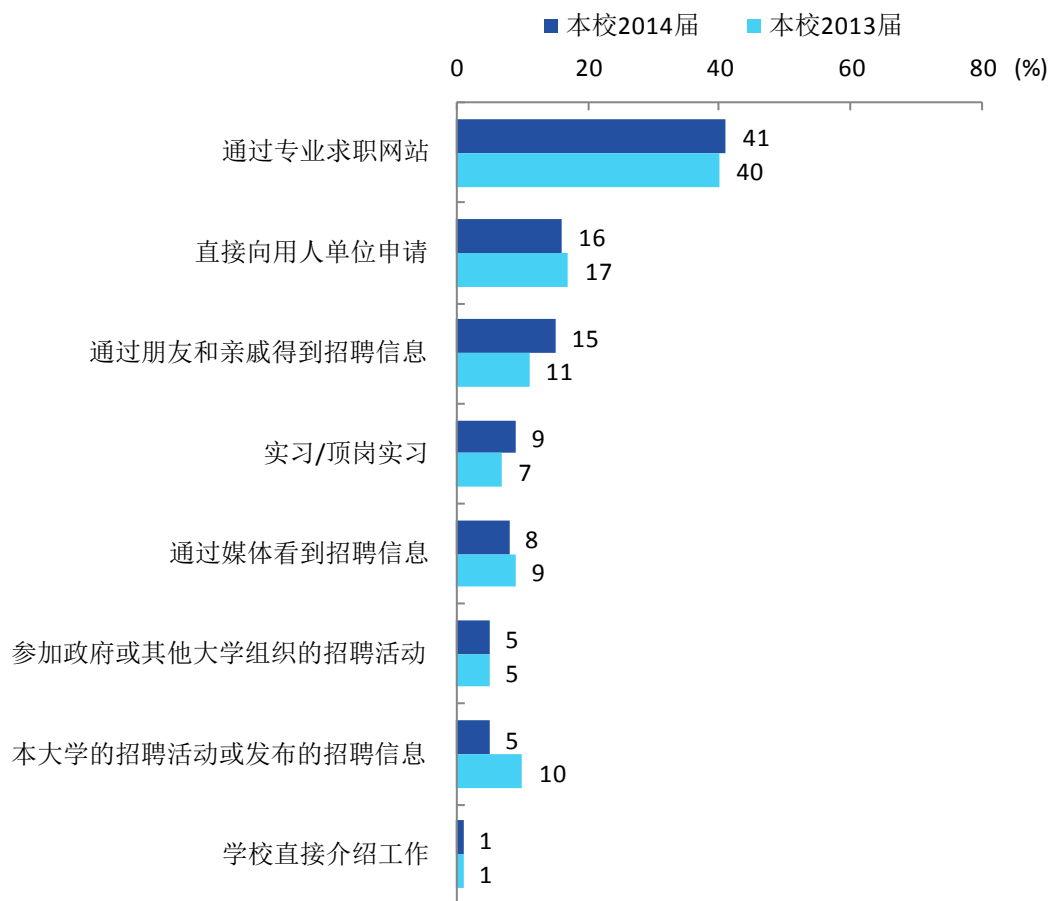


图 9-1 本校 2014 届毕业生获得第一份工作的渠道分布

二 求职服务有效性分析

求职服务分布：代表接受学校每项求职服务的毕业生百分比。一个毕业生可以接受多项服务。

求职服务有效性：毕业生选择了某项求职服务后，会被要求评价该求职服务是否有效。求职服务有效性=接受了某项求职服务并认为其有效的人数/接受了该项求职服务的人数。

本校 2014 届毕业生接受“职业发展规划”求职服务的比例（43%）最高，其有效性为 54%；接受“辅导简历写作”求职服务的比例为 20%，其有效性（88%）较高。另外，表示“没有接受任何求职辅导服务”的毕业生比例由本校 2013 届的 28%下降至 23%。

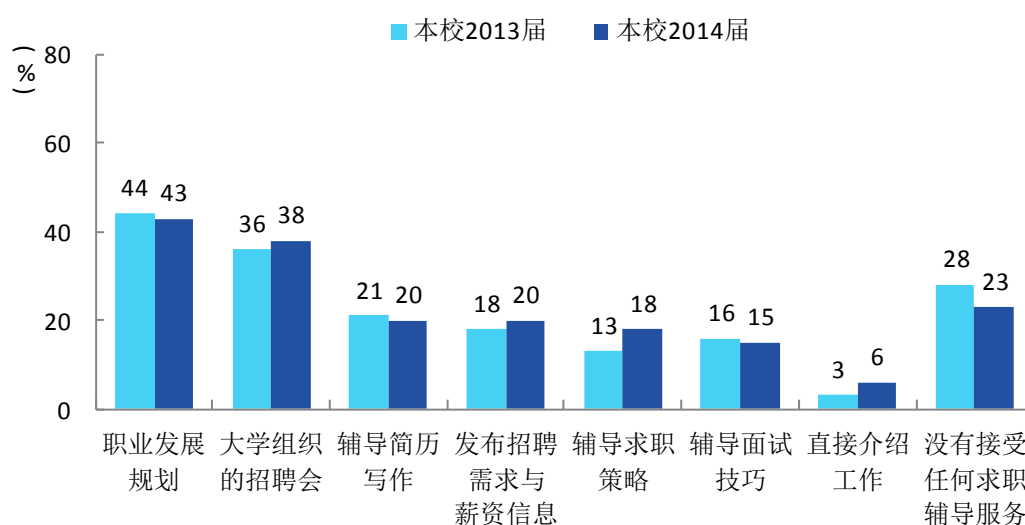


图 9-2 本校 2014 届毕业生接受母校提供求职服务的人数%（多选）

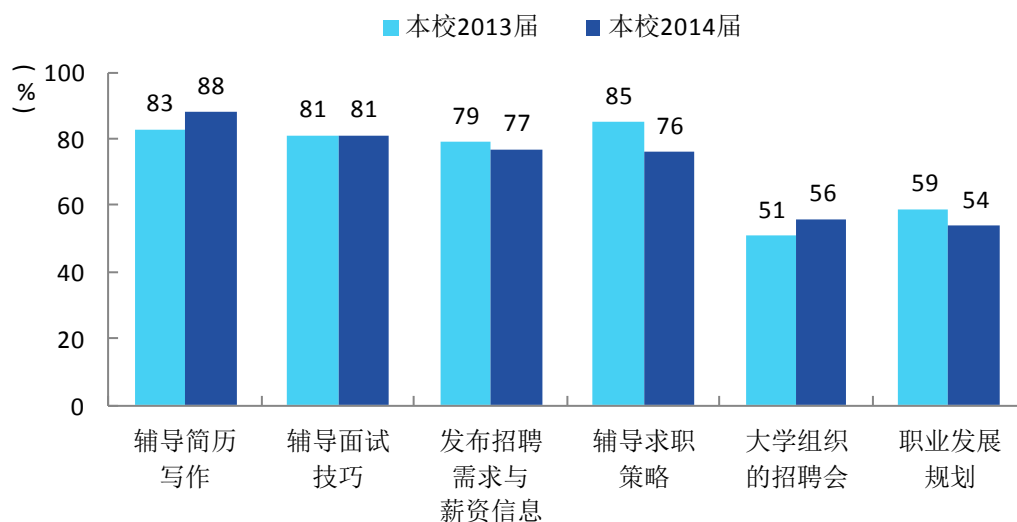


图 9-3 本校 2014 届毕业生接受母校提供求职服务并认为其有效的人数%

注：“直接介绍工作”求职服务的有效性因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

第四部分 技术报告

一 样本说明

1. 数据采集

向毕业半年后的 2014 届本科毕业生发放答题邀请函、问卷客户端链接和帐户，答卷人回答问卷，答题时间约 10 到 20 分钟。

2. 研究对象

毕业半年后的 2014 届本科毕业生。大学生毕业半年后的就业状况趋于稳定，有工作经历的毕业生也能够评估自己在工作中能力和知识的重要性和要求水平。

3. 样本覆盖情况

上海对外经贸大学提供 2014 届毕业生邮箱总数 2313 个，初步清理后的合格邮箱 2301 个，其中发现的错误邮箱 13 个，有效邮箱数=初步清理后的合格邮箱数-错误邮箱数=2288 个，其中退订邮箱数¹为 295 个，被采集邮箱数=有效邮箱数-退订邮箱数=1993 个。麦可思共回收问卷 923 份，学校的总答题率为 46.3%（总答题率=回收问卷数/被采集邮箱数），共覆盖了 8 个学院 32 个本科专业。因为专业的答题人数要达到一定样本数才有代表性，所以在计算各专业分析指标时，有些专业因为样本较少没有包括在内。

表 1、表 2 分别为本校 2014 届各学院、专业毕业生人数及样本回收情况。有效邮箱覆盖比例²表示学校提供的邮箱多大程度上覆盖了该学院、专业毕业生总数，样本比例³则表示该学院、专业回收样本多大程度上覆盖了该学院、专业毕业生总数。有效邮箱数是保障足够毕业生答题的基础。本研究对答题和未答题的样本进行了检验，没有发现存在自我选择性样本偏差问题（Self-selection Bias）⁴。

¹ 退订邮箱数：明确表明拒绝参加采集的邮箱数。

² 有效邮箱覆盖比例=有效邮箱数/毕业生总数。

³ 样本比例=回收问卷数/毕业生总数。

⁴ 自我选择性样本偏差问题：是指采集中存在某类群体选择答题的概率和其他群体有明显不同。例如，可能存在就业的毕业生更容易选择参与答题，而没有就业的毕业生可能不愿意参加答题等。

表 1 本校 2014 届各学院毕业生人数及样本回收情况

学院名称	毕业生 总数 (人)	有效 邮箱数 (个)	有效邮箱 覆盖比例 (%)	被采集 邮箱数 (个)	回收 问卷数 (份)	答题率 (%)	样本 比例 (%)
总计	2325	2288	98.4	1993	923	46.3	39.7
金融管理学院	568	562	98.9	495	245	49.5	43.1
国际经贸学院	591	577	97.6	504	215	42.7	36.4
国际商务外语学院	362	358	98.9	314	153	48.7	42.3
工商管理学院	220	215	97.7	185	82	44.3	37.3
法学院	197	194	98.5	160	81	50.6	41.1
会计学院	195	191	97.9	169	61	36.1	31.3
会展与旅游学院	111	110	99.1	95	51	53.7	45.9
商务信息学院	81	81	100.0	71	35	49.3	43.2

表 2 本校 2014 届各专业毕业生人数及样本回收情况

专业名称	毕业生 总数 (人)	有效 邮箱数 (个)	有效邮箱 覆盖比例 (%)	被采集 邮箱数 (个)	回收 问卷数 (份)	答题率 (%)	样本 比例 (%)
总计	2325	2288	98.4	1993	923	46.3	39.7
金融学（国际银行方向）	218	216	99.1	194	84	43.3	38.5
国际经济与贸易	240	236	98.3	203	76	37.4	31.7
经济学（国际投资方向）	99	99	100.0	87	45	51.7	45.5
会计学（国际会计方向）	137	133	97.1	117	41	35.0	29.9
国际商务（中澳合作）	104	100	96.2	93	36	38.7	34.6
物流管理（中澳合作）	94	90	95.7	76	36	47.4	38.3
工商管理（国际企业管理方向）	106	105	99.1	93	35	37.6	33.0
商务英语	80	78	97.5	69	32	46.4	40.0
财务管理（中加方向）	58	58	100.0	53	32	60.4	55.2
财务管理（资产经营方向）	76	74	97.4	67	31	46.3	40.8
日语（商务日语方向）	76	75	98.7	65	30	46.2	39.5
法学（国际经济法方向）	78	76	97.4	60	29	48.3	37.2
资产评估	54	54	100.0	45	28	62.2	51.9
会展经济与管理（中德合作）	67	66	98.5	57	27	47.4	40.3
市场营销（国际营销方向）	62	60	96.8	52	27	51.9	43.5
商务英语（国际商务英语方向）（中英合作）	61	61	100.0	52	26	50.0	42.6
金融学（中加方向）	60	60	100.0	48	26	54.2	43.3

专业名称	毕业生 总数 (人)	有效 邮箱数 (个)	有效邮箱 覆盖比例 (%)	被采集 邮箱数 (个)	回收 问卷数 (份)	答题率 (%)	样本 比例 (%)
旅游管理	44	44	100.0	38	24	63.2	54.5
保险学	43	43	100.0	39	24	61.5	55.8
行政管理	44	44	100.0	39	23	59.0	52.3
电子商务	54	52	96.3	45	22	48.9	40.7
金融工程	59	57	96.6	49	20	40.8	33.9
审计学（注册会计师方向）	58	58	100.0	52	20	38.5	34.5
人力资源管理 （国际人力资源管理方向）	52	50	96.2	40	20	50.0	38.5
法学（商法方向）	51	50	98.0	39	20	51.3	39.2
英语	40	40	100.0	36	20	55.6	50.0
统计学（商务统计方向）	43	43	100.0	34	18	52.9	41.9
信息管理与信息系统	38	38	100.0	37	17	45.9	44.7
新闻学 （经济新闻报道方向）	34	33	97.1	30	17	56.7	50.0
法语（商务法语方向）	40	40	100.0	36	14	38.9	35.0
对外汉语（商务汉语方向）	31	31	100.0	26	14	53.8	45.2
国际政治	24	24	100.0	22	9	40.9	37.5

表 3 为本校 2014 届各专业主要指标的样本表。

表 3 本校 2014 届各专业主要指标的样本表

单位：个

专业名称	毕业生 总数	毕业 半年后的 非失业率	毕业半年 后的平均 月收入	工作与 专业的 相关度	就业 现状 满意度	毕业半 年内的 离职率	愿意 推荐 母校的 比例
国际经济与贸易	240	76	52	64	50	44	61
金融学（国际银行方向）	218	84	55	67	52	42	65
会计学（国际会计方向）	137	41	24	32	28	22	32
工商管理 （国际企业管理方向）	106	35	26	31	21	19	27
国际商务（中澳合作）	104	36	23	26	20	16	29
经济学（国际投资方向）	99	45	26	32	31	23	36
物流管理（中澳合作）	94	36	23	28	22	18	26
商务英语	80	32	17	20	25	16	28
法学（国际经济法方向）	78	29	11	15	19	12	24

专业名称	毕业生 总数	毕业 半年后的 非失业率	毕业半年 后的平均 月收入	工作与 专业的 相关度	就业 现状 满意度	毕业半 年内的 离职率	愿意 推荐 母校的 比例
财务管理 (资产经营方向)	76	31	16	20	21	15	26
日语(商务日语方向)	76	30	17	20	13	10	23
会展经济与管理 (中德合作)	67	27	16	20	19	14	20
市场营销 (国际营销方向)	62	27	21	22	18	17	22
商务英语(国际商务英语 方向)(中英合作)	61	26	14	14	22	12	25
金融学(中加方向)	60	26	12	14	20	9	23
金融工程	59	20	14	15	14	11	17
财务管理(中加方向)	58	32	17	20	23	15	25
审计学 (注册会计师方向)	58	20	10	15	7	5	13
电子商务	54	22	13	18	8	7	13
资产评估	54	28	19	20	20	13	25
人力资源管理(国际人力 资源管理方向)	52	20	9	12	15	8	17
法学(商法方向)	51	20	12	12	14	10	19
行政管理	44	23	13	16	12	9	18
旅游管理	44	24	13	16	15	12	18
保险学	43	24	10	11	14	8	20
统计学(商务统计方向)	43	18	11	13	13	9	15
法语(商务法语方向)	40	14	5	7	9	5	11
英语	40	20	12	14	14	10	17
信息管理与信息系统	38	17	11	13	11	8	13
新闻学 (经济新闻报道方向)	34	17	9	10	13	9	15
对外汉语 (商务汉语方向)	31	14	7	6	10	6	11
国际政治	24	9	5	5	6	4	7

4. 研究对象分类

分为八个毕业生群体：

- 1) 受雇全职工作；
- 2) 受雇半职工作；
- 3) 自主创业；
- 4) 毕业后入伍；
- 5) 正在读研和留学；
- 6) 准备读研和留学；
- 7) 无工作，继续寻找工作；
- 8) 无工作，其他。

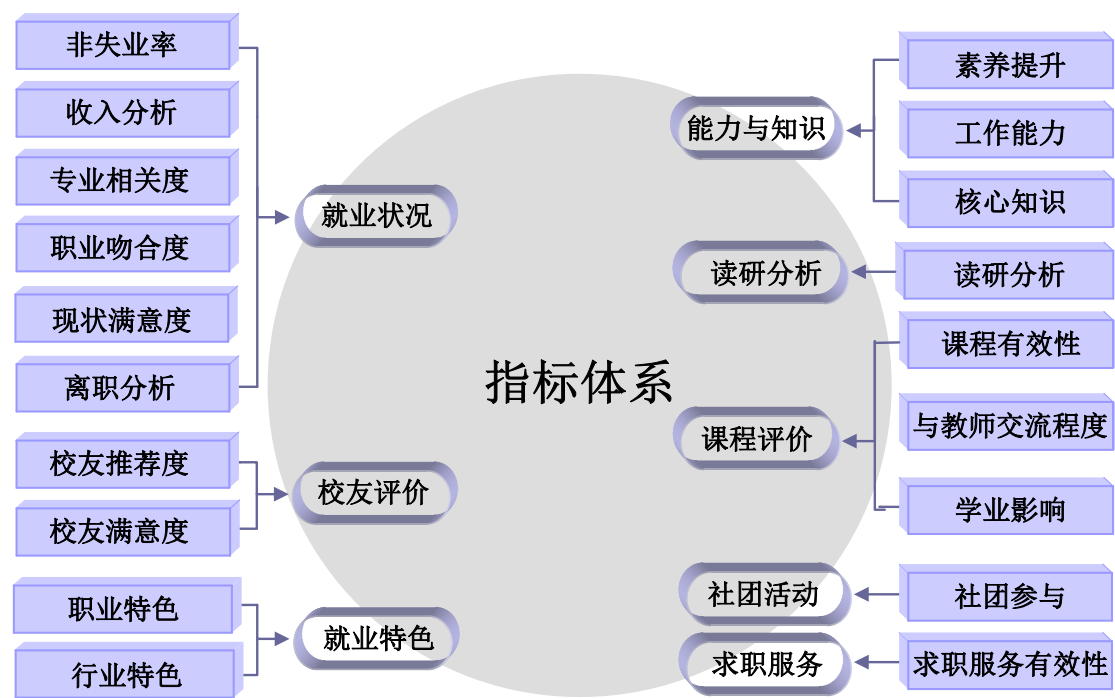
二 研究概况

（一） 研究目的

主要是为了了解本校毕业生短期就业能力与培养质量的社会评价，根据以下几方面来测量和评价，帮助发现教学和培养过程中的问题并加以改进——

- 1. 毕业短期的基本去向、就业数量、就业质量；
- 2. 毕业生对就业现状、母校的教学、学生工作和生活服务满意度；
- 3. 职业行业特色与区域经济贡献；
- 4. 毕业短期基本工作能力和核心知识在工作中的重要度和满足度，在校期间素养提升；
- 5. 毕业生对课程设置的有效性评价，学业成绩对就业的影响；
- 6. 毕业生在校体验，对社团活动的满意度；
- 7. 毕业生对本校就业指导与求职服务的有效性评价。

（二） 基本研究框架和指标体系



附录：本校毕业生的主要职业环境举例

麦可思按国际标准（世界银行开发的 O*NET 系统），并结合历年全国大学生就业跟踪评价结果，开发了中国职业环境系统（COIN），该系统包括三维职位信息：职位特征、任职资格要求、任职者属性要求等。具体内容为：职业描述、工作内容、工作方式和环境、职位所需使用的现代技术工具；任职者必备的职业技能、知识、智体能力以及职位的任职资格；工作要求具备的性格、职业兴趣、企业氛围、工作价值观等总共 12 项分类信息。

需要注意的是，该职业环境系统作为通用的标准，高校在使用该职业标准的时候，应结合本校毕业生实际就业的主要行业和用人单位特点，进行相应的走访、调研、修正，比如：对重要性排序的调整，采用更贴合实际的举例，等等。以下职业环境仅供参考。

附表 1 编辑的真实职业环境一览表（2015 版）

职业描述		
编辑： 负责各种编辑工作，主要从事文稿、图片等的组织、修改和编排等，以备进行印刷。		
从业者的工作要求		
TOP13	主 要 任 务	
1	准备、修改和编辑报道文稿以加强其可读性，或监督他人完成此项工作。	
2	审核稿件，找出并修改拼写、标点和句法错误。	
3	根据排版原则和稿件、照片和插图本身的大小和重要程度，为其分配报道空间。	
4	根据出版物风格、文章编辑政策和出版要求，策划出版物内容。	
5	使用标准参考信息来源，核实事实、数字和统计数据的真实性。	
6	在出版前，审核排版室提交的样稿。	
7	根据读者或观众的胃口，构思故事情节。	
8	监督印刷出版过程，包括艺术处理、排版、排字及打印，确保在截止日期和预算资金以内完成。	
9	与管理层和负责编辑的员工商讨如何摆放有关故事最新进展的报道及如何突出其重要性。	
10	向作者和记者分派采访主题。	
11	评阅并修改手稿及其他交付出版的资料，与作者共同讨论是否还需要对内容、风格、结构及出版进行修改。	
12	监督新闻收集渠道，保证充分利用了所有新闻获取方式，例如：新闻发布会、电话会议、电台、电视台、有线设备及其他方式。	
13	定期与艺术家、排字员、排版人员、营销总监以及出版经理会面，讨论项目完成情况，并解决出现的问题。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举 例 说 明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	基本技能——针对性写作	例如：记录电话留言。
3	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
4	资源管理技能——时间管理	例如：制订每月会议日程表。
5	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。

TOP5	工作需要的知识		具体的知识结构
1	传播与媒体		关于传媒制作、交流、传播技术和方法的知识，包括通过书面、口头和可视媒体等方式来传达信息或娱乐受众。
2	中文语言		关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
3	文秘		关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
4	教育与培训		关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
5	消费者服务与个人服务		关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
工作要求的任职资格		资格分类	资格级别
任职资格——要求相当程度职务准备		总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
		在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训或职业培训。
		任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
		教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学士学位。
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	决策对同事或公司业绩的影响		从业者所做的决策将影响同事工作、客户服务以及公司的业绩。
2	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
3	电子邮件		经常使用电子邮件。
4	进行决策的自由		该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
5	需要进行决策的频率		从业者将被要求频繁做出对他人、财务资源、组织形象和声誉的决策。
TOP5	工作活动		具体要求
1	工作产出		操作计算机。
2	资讯处理过程		对数据或资讯进行分析。
3	资讯处理过程		处理资讯。
4	资讯输入		获取信息。
5	工作产出		建立档案或将信息记录在案。
TOP5	类别	工作要求的智能能力	具体要求
1	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
2	认识智能	书面表达能力	使用书面语言传递可被他人理解的信息和思想。
3	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
4	认识智能	对问题的敏感度	具有指出错误或识别可能出现的错误的的能力，但不包括解决该问题的能力。
5	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能

		力。
TOP5	工作要求具备的性格	具 体 要 求
1	细微观察	要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
2	可靠性	要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
3	承受压力	要求工作者能够接受批评并能在巨大压力下冷静、有效地处理工作。
4	正直	要求工作者诚实、有道德感。
5	主动性	要求工作者主动承担责任和迎接挑战。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴 趣 描 述
1	艺术性	艺术性职业通常需要工作者与各种式样、设计和图案打交道。这类职业要求工作者表现自我而不必墨守成规。
TOP2	工作价值观	价 值 观 内 涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大限度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具 体 内 容
1	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。
2	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社会的尊敬。
3	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。
4	认可	该项工作的从业者因其工作得到认可。
5	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。

职业招聘广告示例

某公司招聘编辑，条件如下：

网站编辑

岗位职责：

1. 网站产品信息编辑；
2. 网站平台日常信息维护；
3. 网站运营相关工作；
4. 其他临时安排的工作。

任职资格：

1. 电子商务专业或文科专业，本科及以上学历；
2. 熟悉互联网，有电子商务网站编辑工作经验和熟练使用 Photoshop 者优先考虑；
3. 精通技能：熟悉 Powerpoint、Excel 及 Word 等各类办公软件；有良好的产品广告策划能力优先考虑。

附表 2 出纳员的真实职业环境一览表（2015 版）

职业描述
出纳员： 负责现金的收支工作。保存金融机构各种交易中的现金记录和票据记录。
从业者的工作要求

TOP14	主 要 任 务	
1	使用计算机、计算器或加法器，在换班时结算现金柜里的现金和支票，并计算每日交易额。	
2	在确认签名，核对文本和数字并且确认账户余额充足之后，兑现支票并支付现金。	
3	接受支票和现金，核对数目并且检查存根的准确性。	
4	检查支票并核实其他信息，例如：日期、银行名称、收款人身份以及文件的合法性。	
5	将客户的交易录入电脑，进行记录并打印收据。	
6	手工或使用点钞机清点收到的现金和支票，以便进行储蓄或装运至分行或总行。	
7	当借贷方不平衡时寻找交易错误。	
8	准备并核实银行开出的支票。	
9	根据面额整理钱柜和分币机里收到的钱。	
10	处理交易，例如：定期存款、养老金计划、自动出纳机交易、夜间存款业务和通讯存款。	
11	接收抵押、贷款或公用事业账单支付，核实付款日期和到期金额。	
12	解决有关客户账户的问题或矛盾。	
13	解释、推销或出售旅行支票、储蓄债券、汇票和银行支票等产品或服务，使用电脑化客户信息来修改建议。	
14	负责文职工作，例如：打印、整理文件和缩微拍摄。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举 例 说 明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	社交技能——服务他人	例如：根据观察询问顾客是否添菜。
3	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
4	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
5	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析 and 报告的知识。
2	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
3	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。
4	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
5	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
TOP5	工作方式和环境	具 体 要 求
1	电话	该工作需要从业者频繁进行电话谈话。
2	面对面讨论	该工作会频繁要求从业者与个人或团体进行面对面讨论。
3	精确的重要性	该工作对精确度的要求很高。
4	与工作小组合作	与他人组成的团队合作对该工作很重要。
5	重复同样工作的重要性	不停地重复同样的身体动作（例如：将数据录入）或智力活动（例如：检查分类账的录入）。
TOP5	工 作 活 动	具 体 要 求
1	与他人互动	与上级、同级人员或下属沟通。
2	与他人互动	建立并维持人际关系。
3	与他人互动	为公众服务或跟公众一起活动。

4	工作产出		操作计算机。
5	工作产出		建立档案或信息记录在案。
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具 体 要 求
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
3	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出现的错误的的能力，但这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
4	认识智能	整理资讯的能力	根据一个规则或一系列规则（如：数字、词语、图片及数学运算的规律）将事物或行动按照一个特定顺序或模式排列的能力。
5	认识智能	对数字的熟悉度	快速正确地完成加、减、乘、除运算的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具 体 要 求
1	正直		要求工作者诚实、有道德感。
2	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
3	关心他人		要求工作者能够感觉到他人的需要，体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。
4	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
5	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴 趣 描 述
1	常规性	常规性职业通常要求工作者依照已有程序、规则处理数据和完成一些琐碎工作，而不需要在工作中表现出独创性思维。通常工作中有明确的上下级关系。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。
2	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。

职业招聘广告示例

某公司招聘出纳员，条件如下：
出纳员

岗位职责：

1. 负责公司现金、票据及银行存款的保管、出纳和记录；
2. 配合各部门办理电汇、信汇等有关工作；
3. 登记现金日记账和银行存款日记账；
4. 发票的开具、管理、授权等工作。

任职资格：

1. 会计、财务等相关专业本科及以上学历；
2. 了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务；
3. 熟悉会计报表的处理，熟练使用财务软件；
4. 工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神。

附表3 法律职员的真实职业环境一览表（2015 版）

职业描述		
法律职员： 协助律师或法官收集或准备法律文件。会见客户或在法庭上协助律师或法官。		
从业者的工作要求		
TOP5	主 要 任 务	
1	搜索和研究法律文件以调查案件的事实和法规，确定案情的起因并准备案例。	
2	准备书面陈述文件并维护文档和案例信件。	
3	对法律文件进行研究和分析，准备辩护状或争论的草稿以供再审、批准和律师使用。	
4	对法律程序相关的起诉、诉状和其他文件进行检查和归档。	
5	提供房地产交易声明并协助进行交易程序。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举 例 说 明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	社交技能——谈判技能	例如：组织多人合作。
4	基本技能——针对性写作	例如：记录电话留言。
5	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。
2	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
3	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
4	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。
5	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
工作要求的任职资格		资 格 分 类
任职资格——要求相当程度职务准备		资 格 级 别
		总体经验
		在职培训
		任职资格举例
		教育背景
TOP5	工作方式和环境	具 体 要 求
1	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
2	结构性工作和非结构性工作的比例	该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
3	电子邮件	经常使用电子邮件。

4	信函和备忘录		该工作需要频繁书写信函和备忘录。
5	伏案工作时间		该工作需要从业者长时间伏案工作。
TOP5	工 作 活 动		具 体 要 求
1	资讯输入		获取信息。
2	与他人互动		建立并维持人际关系。
3	资讯处理过程		对相关信息做出判断，以此确保行为符合标准或规定。
4	资讯处理过程		更新并运用相关知识。
5	资讯处理过程		组织和计划工作，并确定优先进行的工作。
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具 体 要 求
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出错误的能力。这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
3	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
4	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
5	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具 体 要 求
1	分析思考		要求工作者分析资讯，运用逻辑思维处理工作相关问题。
2	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
3	正直		要求工作者诚实、有道德感。
4	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
5	独立性		要求工作者能够用自己特有的方式行事，在不被监督的情况下能够自我管理并依靠自己的力量独立完成任务。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴 趣 描 述
1	企业性	企业性的职业通常涉及发起和完成项目，领导他人并做出许多决策。这类职业常常要处理各种商业事务，并且有时还要承担风险。
TOP2	工作价值观	价 值 观 内 涵
1	工作条件	满足此项工作价值观的职业为工作者提供工作保障和良好的工作条件。相应的前提是行动、报酬、独立性、保障、多样性和工作条件。
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
TOP5	企业氛围	具 体 内 容
1	多样性	该项工作的从业者每天都可以接触到一些不同的工作内容。
2	监督，人力关系	该项工作从业者的上级管理者通过管理对手下的员工进行支持。
3	工作提升	该项工作的从业者有提升的机会。
4	独立性	该项工作的从业者可以独立完成工作。
5	成就	该项工作的从业者有成就感。

职业招聘广告示例

某公司招聘法律职员，条件如下：

法律部职员

岗位职责：

1. 协助制定各类合同，并对其合法性进行审核，做好合同法律风险防范工作；
2. 协助处理公司投诉、纠纷、诉讼等法律事务；
3. 协助处理重大法律事务；
4. 负责各项法律咨询服务；
5. 负责工商注册、登记、变更等手续的文案工作；
6. 帮助部门对公司进行普法教育和培训。

任职资格：

1. 全日制院校法律专业本科毕业；
2. 有 1-2 年企业法律部门相关工作经验、公检法单位或律师事务所工作经验者优先考虑；
3. 良好的文字处理能力和协调、沟通能力；
4. 扎实的法律基础知识，精通与公司业务相关的国家法律法规；
5. 具有很强的法律逻辑思维能力，分析、应变、解决法律问题的工作能力；
6. 有高新技术企业和参与过大型合同的设计和起草经验者优先；
7. 为人忠诚淳朴、作风踏实，吃苦耐劳，能出差，有良好的职业素养及敬业精神。

附表 4 翻译员的真实职业环境一览表（2015 版）

职业描述		
翻译员： 负责外国与中国语言、符号文字互译或中国各民族语言、符号文字互译等工作。		
从业者的工作要求		
TOP8	主要任务	
1	查阅原文或与作者交流，保证译文保持了原文的内容、意义及传达的情感。	
2	查阅原文的专业词汇，确保翻译准确，且在整个译文中前后一致。	
3	整理将用于译文的专业词汇，例如：法律或医学词汇。	
4	与客户商讨翻译标准，并确定所收取的费用。	
5	确定发言者的意思，并准备翻译；若需要，可使用电子听力设备。	
6	校对、编辑并修改译文。	
7	阅读包括法律文件、科学著作或新闻报道在内的书面材料，并将其翻译为另一种语言。	
8	为确保翻译的准确，可参考字典、专业词典、百科全书及电子字典等。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。
4	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
5	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	外国语	关于一门外语语言结构和内容的知识，包括单词的意义和拼写、构成规则、语法和发音。
2	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
3	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、

		文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
4	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。
5	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
工作要求的任职资格		资 格 分 类
任职资格——要求中等程度职务准备	总体经验	要求工作者具备与此职业相关的技能、知识和工作经验。例如：在成为一个电工之前必须当三年或四年的学徒或者接受职业培训，并且通常还要求工作者通过从业资格考试获取证书方能工作。
	在职培训	从业者需要接受一年或两年的培训，包括在职工作经验的积累和接受经验丰富的工作者的指导。
	任职资格举例	通常要求从业者运用沟通技巧和组织能力协调、监督、管理或培训他人以达到目标。例如：电工、森林保护人员、法律秘书、记者以及保险销售代理人。
	教育背景	这个级别的任职资格中的大多数职业要求从业者接受过职业培训学校的培训，具备在职工作经验或者大中专文凭。一些职业要求学士学位文凭。
TOP5	工作方式和环境	
1	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
2	电话	该工作需要从业者频繁进行电话谈话。
3	身体接触的密切程度	该工作需要从业者经常与他人进行身体上的密切接触。
4	接触外部顾客	与外部顾客或公众合作对该工作很重要。
5	伏案工作时间	该工作需要从业者长时间伏案工作。
TOP5	工 作 活 动	
1	与他人互动	向团队其他成员解释某些资讯的含义。
2	资讯处理过程	更新并运用相关知识。
3	资讯输入	确认对象、行动和事件。
4	资讯输入	获取信息。
5	资讯输入	对过程、原材料和周遭环境的情况进行监控。
TOP5	类别	工作要求的智体能力
1	感觉能力	听力
2	认识智能	口头表达能力
3	认识智能	会话理解能力
4	认识智能	阅读理解能力
5	感觉能力	话语的清晰度
从业者追求的工作满足		
TOP1	职业兴趣	兴 趣 描 述
1	艺术性	艺术性职业通常需要工作者与各种式样、设计和图案打交道。这类职业要求工作者表现自我而不必墨守成规。
TOP2	工作价值观	价值观内涵

1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大限度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	认可	该项工作的从业者因其工作得到认可。
2	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
3	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社会的尊敬。
4	报酬	与其他从业者相比，该项工作的从业者报酬较丰厚。
5	道德观	该项工作的从业者不会被强迫做违背他们道德判断的事。

职业招聘广告示例

某公司招聘口译员和翻译员，条件如下：
翻译

任职资格：

1. 日语、俄语、英语专业，本科及以上学历，具有独立的口译、笔译能力；
2. 有一定的医疗和外事工作经验者优先。

附表 5 行政秘书和行政助理的真实职业环境一览表（2015 版）

职业描述		
行政秘书和行政助理： 通过进行调查，准备数据报告，处理信息需求，并履行准备信件、接待访客、安排电话会议以及确定开会时间等工作职责，完成高质量的行政管理工作。可能也会培训和指导业务水平较差的职员。		
从业者的工作要求		
TOP9	主要任务	
1	处理和主管的日程表。	
2	使用文字、表格、数据库和演示软件，准备发票、报告、备忘录、信件、财政决算和其他文件。	
3	阅读和分析收到的备忘录、提案和报告以确定它们的重要性并计划它们的分配。	
4	打开、整理和分发收到的信件，包括传真和电子邮件。	
5	归档和取回公司文件、记录和报告。	
6	接待访客并决定是否应该让他们会见某人。	
7	准备回应常规询问的信件。	
8	履行一般办公室职责，譬如订购供应品、维护记录管理系统和执行基本的簿记工作。	
9	为委员会、董事会和其他会议准备议程并做安排。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	社交技能——协调安排	例如：根据他人的变化来调整自己的日程。
4	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
5	社交技能——服务他人	例如：根据观察询问顾客是否添菜。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。

2	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。	
3	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。	
4	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。	
5	传播与媒体	关于传媒制作、交流、传播技术和方法的知识，包括通过书面、口头和可视媒体等方式来传达信息或娱乐受众。	
工作要求的任职资格		资 格 分 类	资 格 级 别
任职资格——要求中等程度职务准备		总体经验	要求工作者具备与此职业相关的技能、知识和工作经验。例如：在成为一个电工之前必须当三年或四年的学徒或者接受职业培训，并且通常还要求工作者通过从业资格考试获取证书方能工作。
		在职培训	从业者需要接受一年或两年的培训，包括在职工作经验的积累和接受经验丰富的工作者的指导。
		任职资格举例	通常要求从业者运用沟通技巧和组织能力协调、监督、管理或培训他人以达到目标。例如：电工、森林保护人员、法律秘书、记者以及保险销售代理人。
		教育背景	这个级别的任职资格中的大多数职业要求从业者接受过职业培训学校的培训，具备在职工作经验或者大中专文凭。一些职业要求学士学位。
TOP5	工作方式和环境		具 体 要 求
1	坐的时间		该工作需要从业者长时间坐着工作。
2	重复同样工作的重要性		不停地重复同样的身体动作（例如：将数据录入）或智力活动（例如：检查分类账的录入）。
3	结构性工作和非结构性工作的比例		该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
4	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
5	精确的重要性		该工作对精确度的要求很高。
TOP5	工 作 活 动		具 体 要 求
1	与他人互动		执行行政管理活动。
2	工作产出		操作计算机。
3	资讯输入		获取信息。
4	与他人互动		与上级、同级人员或下属沟通。
5	与他人互动		建立并维持人际关系。
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具 体 要 求
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	书面表达能力	使用书面语言传递可被他人理解的信息和思想。
3	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
4	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
5	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具 体 要 求
1	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。

2	细微观察	要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
3	可靠性	要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
4	正直	要求工作者诚实、有道德感。
5	关心他人	要求工作者能够感到他人的需要，体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴 趣 描 述
1	常规性	常规性职业通常要求工作者依照已有程序、规则处理数据和完成一些琐碎工作，而不需要在工作中表现出独创性思维。通常工作中有明确的上下级关系。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。
2	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。
TOP5	企业氛围	具 体 内 容
1	能力使用	该项工作的从业者可以发挥他们的个人能力。
2	同事	该项工作的从业者有容易共处的同事。
3	成就	该项工作的从业者有成就感。
4	社会服务	该项工作可以使从业者为其他人做贡献。
5	监督，人力关系	该项工作从业者的上级管理者通过管理对手下的员工进行支持。

职业招聘广告示例

某公司招聘行政秘书和行政助理，条件如下：
行政秘书

岗位职责：

1. 协助经理完成日常行政工作，处理公司内部务；
2. 传达通知，处理招聘、分发文件等相关业务事宜；
3. 方案计划制定，协助完成团队目标等。

任职资格：

1. 本科学历以上（应届毕业生亦可）；
2. 英语口语良好，具有良好的待人接物能力，团队合作精神，具备一定独立工作能力；
3. 较强沟通能力和进取心，学习能力较强。

附表 6 会计的真实职业环境一览表（2015 版）

职业描述

会计：分析财务数据并准备财务报告，计算出资产、负债、利润、损失、应纳税款或其他公司内部财务数据，并对这些记录进行保存和更新。

从业者的工作要求

TOP9	主 要 任 务
1	通过制定、检验、分析会计记录、财务报表和其他财政报告，实现报告的精确性与真实性。
2	对税收情况进行计算，以保证实际收支与税收标准相一致。

3	通过分析商业行为、趋势、支出、收入、财务责任和义务，为将来的收支情况提出建议。	
4	向管理层报告财务相关情况。	
5	创建账目并对其进行合理分配。	
6	通过定期汇报实际收支与预算的吻合情况，对预算进行改进、维护和分析。	
7	使用最新的电脑技术开发、完成、修改和登记财务记录系统。	
8	为会计和记录人员创造条件，并指导其开展工作。	
9	对工作单位运营进行调查以确定其会计需求，并为其商务和财务问题提供解决方法。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举 例 说 明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
3	资源管理技能——财务管理	例如：用现金购买办公物品并做开销记录。
4	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
5	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析 and 报告的知识。
2	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
3	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
4	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
5	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
工作要求的任职资格		资 格 分 类
任职资格——要求相当程度职务准备		资 格 级 别
		总体经验
		在职培训
		任职资格举例
		教育背景
TOP5	工作方式和环境	具 体 要 求
1	信函和备忘录	该工作需要频繁书写信函和备忘录。
2	与工作小组合作	与他人组成团队合作对该工作很重要。
3	精确的重要性	该工作对精确度的要求很高。
4	自由决策	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
5	伏案工作时间	该工作需要从业者长时间伏案工作。
TOP5	工 作 活 动	具 体 要 求
1	工作产出	操作计算机。
2	资讯处理过程	对数据或资讯进行分析。

3	资讯处理过程		处理资讯。
4	资讯输入		获取信息。
5	工作产出		建立档案或将记录信息。
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具 体 要 求
1	认识智能	对问题的 敏感度	指出错误或有可能出的错误的的能力，这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
2	认识智能	演绎推理能力	将总体规则运用到具体问题中，并据此找出有意义的答案的能力。
3	认识智能	书面表达能力	使用书面语言传递可被他人理解的信息和思想。
4	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
5	认识智能	数学推理能力	选择正确的数学方法或公式解决问题的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具 体 要 求
1	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
2	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
3	正直		要求工作者诚实、有道德感。
4	分析思考		要求工作者分析资讯，运用逻辑思维处理工作相关问题。
5	承受压力		要求工作者能够接受批评并能在巨大压力下冷静、有效地处理工作。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴 趣 描 述
1	常规性	常规性职业通常要求工作者依照已有程序、规则处理数据和完成一些琐碎工作，而不需要在工作中表现出创新性思维。通常工作中有明确的上下级关系。
TOP2	工作价值观	价 值 观 内 涵
1	工作条件	满足此项工作价值观的职业为工作者提供工作保障和良好的工作条件。相应的前提是报酬、独立性、保障性、多样性和工作条件。
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
TOP5	企业氛围	具 体 内 容
1	独立性	该项工作的从业者可以独立完成工作。
2	自我管理	该项工作的从业者在规划自己的工作时很少受到监管。
3	责任	该项工作的从业者可以做决策并负责。
4	公司政策和惯例	该项工作的从业者受到公司的公平对待。
5	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社会的尊敬。

职业招聘广告示例

某公司招聘会计，条件如下：
会计员

岗位职责：

1. 负责公司部分日常账务处理；
2. 负责内、外部报表编制及报税；
3. 领导临时交办的其他工作任务。

任职资格：

1. 财务会计相关专业本科及以上学历，助理会计师以上职称优先；
2. 熟练使用 Office 办公软件及用友 ERP 系统；
3. 工作细心，有极强的责任心，可以承受一定的工作压力；为人正直、原则性强，具有良好的敬业精神和高度的团队合作精神。

附表 7 审计员的真实职业环境一览表（2015 版）

职业描述		
审计员： 调查并且分析会计记录以确定公司的财务状况，准备关于操作程序的财务报告。		
从业者的工作要求		
TOP13	主要任务	
1	根据法律、规章和管理政策收集并分析信息，以发现渎职、欺诈、浪费、虚假行为。	
2	向管理层报告资产的利用和查账情况，并提出修改建议。	
3	提供查账行为的细节汇报。	
4	对固定资产、债务、债券、盈余、收入和支出情况进行评价。	
5	对账本和收支系统的效率、效果和事件的登记处理能力进行检查。	
6	对财务信息系统进行检查和评估以确定系统的可靠性和数据的真实性。	
7	对审计进行监管并确定调查开展的程度。	
8	使用已核实的会计记录和统计报表，制作、分析和归类年度报告，以评估财政状况并指定财务计划。	
9	向公司管理人员通报财务和相关调整情况。	
10	通过检查现金往来票据、转让债券和支票实现记录的精确性。	
11	检查清单以查证账目出入情况。	
12	检查组织的行为是否与其管理目的相符合，雇员是否理解其目的。	
13	通过检查登记资料和询问工人以确定交易记录是否符合法规规定。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
3	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
4	资源管理技能——时间管理	例如：制订每月会议日程表。
5	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析 and 报告的知识。
2	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。
3	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
4	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
5	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
TOP5	工作方式和环境	具体要求

1	需要进行决策的频率		从业者将被要求频繁做出对他人、财务资源、组织形象和声誉的决策。
2	结构性工作和非结构性工作的比例		该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
3	坐的时间		该工作需要从业者长时间坐着工作。
4	在环境可控的室内工作		该工作需要从业者经常在环境可控的室内工作。
5	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
TOP5	工 作 活 动		具 体 要 求
1	资讯输入		获取信息。
2	资讯处理过程		对相关信息做出判断，以此确保行为符合标准或规定。
3	资讯处理过程		对数据或资讯进行分析。
4	工作产出		操作计算机。
5	与他人互动		建立并维持人际关系。
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具 体 要 求
1	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
2	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出错误的的能力，这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
3	认识智能	归纳推理能力	将零散信息组合从中找到一般规律或结论（包括在看似没有联系的事件之间找出相互关系）的能力。
4	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
5	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具 体 要 求
1	分析思考		要求工作者分析资讯，运用逻辑思维处理工作相关问题。
2	正直		要求工作者诚实、有道德感。
3	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
4	主动性		要求工作者主动承担责任和迎接挑战。
5	成就与努力		要求工作者能够激发并保持自己对目标的挑战欲，并竭尽全力完成任务。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	常规性	常规性职业通常要求工作者依照已有程序、规则处理数据和完成一些琐碎工作，而不需要在工作中表现出独创性思维。通常工作中有明确的上下级关系。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	工作条件	满足此项工作价值观的职业为工作者提供工作保障和良好的工作条件。相应的前提是行动、报酬、独立性、保障、多样性和工作条件。
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	责任	该项工作的从业者可以做决策并负责。
2	监督, 人力关系	该项工作从业者的上级管理者通过管理对手下的员工进行支持。
3	同事	该项工作的从业者有容易共处的同事。
4	工作提升	该项工作的从业者有提升的机会。
5	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。

职业招聘广告示例

某公司招聘审计员，条件如下：
审计员

岗位职责：

1. 编制审计计划，拟定审计工作方案和调查提纲；
2. 收集和整理审计证据；
3. 编制审计工作底稿；
4. 提出审计报告并提交上级；
5. 建立审计档案。

任职资格：

1. 熟悉审计、财务等机关的政策法规；
2. 具备一定的审计或财务管理的专业知识技能和工作经验；
3. 具有良好的文字、口头表达能力，团队协作、人际沟通能力，专业判断、分析的能力。

附表 8 银行柜员的真实职业环境一览表（2015 版）

职业描述		
银行柜员： 访问有意愿在银行开设账户的人，向他们解释银行服务并帮助他们准备申请表格。		
从业者的工作要求		
TOP10	主 要 任 务	
1	回答顾客问题并且解释现有服务，例如：储蓄存款、债券和股票。	
2	编写新帐户信息，将信息输入电脑并且把相关表格或其他文件归档。	
3	为满足顾客的财务需要，将他们递交给适当的银行职员处理。	
4	访问顾客以获得开立新帐户或租用保险柜所需要的信息。	
5	通知顾客服务申请程序，例如：ATM 卡、直接支票存款和存款证明。	
6	从申报机构获得信用记录。	
7	收取并记录顾客的存款和费用并且使用电脑打印收据。	
8	在顾客要求下根据顾客和银行记录调查并纠正错误。	
9	履行出纳员所要求的职责。	
10	执行资金电汇。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举 例 说 明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	社交技能——服务他人	例如：根据观察询问顾客是否添菜。
3	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
4	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
5	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析 and 报告的知识。
2	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
3	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销

		策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。	
4	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。	
5	教育与培训	关于课程设置的培训的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。	
工作要求的任职资格		资 格 分 类	
任职资格——要求初级程度职务准备	总体经验	进入前已掌握一些对从事本职业有相关技能、知识或经验,通常从业资格不强求这些经验。例如：接触大众的工作经验对成为出纳员有所帮助，但没有这类工作经验的人也能很容易地成为合格的银行出纳员。	
	在职培训	需要与经验丰富的工作者一起工作，时间从几个月到一年不等。	
	任职资格举例	通常要求从业者运用知识和技能为他人提供帮助。例如：钣金工、森林消防员、客户服务代表、药房技师、售货员（零售）以及银行出纳员。	
	教育背景	通常要求从业者具备高中文凭，有时可能要求从业者参加过职业培训或与工作相关的培训课程。在某些情况下，要求从业者拥有大中专学历或学士学位。	
TOP5	工作方式和环境		
	具 体 要 求		
1	决策对同事或公司业绩的影响	从业者所做的决策将影响同事工作、客户服务以及公司的业绩。	
2	信函和备忘录	该工作需要频繁书写信函和备忘录。	
3	与工作小组合作	与他人组成的团队合作对该工作很重要。	
4	需要进行决策的频率	从业者将被要求频繁做出对他人、财务资源、组织形象和声誉的决策。	
5	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。	
TOP5	工 作 活 动		
	具 体 要 求		
1	与他人互动	为公众服务或跟公众一起活动。	
2	与他人互动	与上级、同级人员或下属沟通。	
3	与他人互动	与组织之外的人员沟通。	
4	资讯输入	获取信息。	
5	资讯输入	确认对象、行动和事件。	
TOP5	类别	工作要求的智体能力	
	具 体 要 求		
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
3	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
4	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
5	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		
	具 体 要 求		
1	正直	要求工作者诚实、有道德感。	
2	细微观察	要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。	
3	可靠性	要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职	

4	承受压力	责。 要求工作者能够接受批评并能在巨大压力下冷静、有效地处理工作。
5	协作精神	要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴 趣 描 述
1	企业性	企业性的职业通常涉及发起和完成项目，领导他人并做出许多决策。这类职业常常要处理各种商业事务，并且有时还要承担风险。
TOP2	工作价值观	价 值 观 内 涵
1	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。
2	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。
TOP5	企业氛围	具 体 内 容
1	能力使用	该项工作的从业者可以发挥他们的个人能力。
2	工作提升	该项工作的从业者有提升的机会。
3	社会服务	该项工作可以使从业者为其他人做贡献。
4	监督，技术性的	该项工作从业者的管理者能够对手下的员工进行良好的训练。
5	公司政策和惯例	该项工作的从业者受到公司的公平对待。

职业招聘广告示例

某银行招聘银行柜员，条件如下：
银行柜员

岗位职责：

1. 负责业务推广，寻求合作伙伴；维护及协调与国内各银行的客户关系；
2. 开拓及维护公司与银行的合作关系，跟进合作项目的进程；制定目标客户的销售策略和销售计划，完成公司下达的任务。

任职资格：

1. 具有大客户关系管理的工作经验，了解电子商务市场；有银行客户关系资源优先；
2. 适应较频繁的出差工作（出差地点集中于上海、广州、深圳）。

附表9 招聘专职人员的真实职业环境一览表（2015版）

职业描述	
招聘专职人员：搜寻、面试并筛选应聘者以填补目前和未来的工作空缺，在组织内部提供就业机会。	
从业者的工作要求	
TOP16	主 要 任 务
1	与招聘经理建立并保持联系，掌握当前和未来的雇佣和商业需要。
2	通过对求职者的面试，考察其工作经历、教育水平等。
3	关注并了解国家就业、雇佣相关的法律法规。

4	通过数据库、网络、网上招聘资源、电话、新闻媒体、招聘组织和求职者申请等渠道，审查有资格的求职者。	
5	制作并维护雇佣记录。	
6	联系求职者以通知其受雇可能性。	
7	告知求职者工作性质、设施、待遇、发展前景。	
8	在活动中保护求职者的利益，选择合适机会为其推荐工作。	
9	安排面试，必要时为其制定行程安排。	
10	为经理和雇员提供政策和规程的咨询。	
11	根据现有指导方针和细节条款评估求职者的资质和能力。	
12	雇佣求职者并给予书面的岗位通知。	
13	审查求职者的背景。	
14	对招聘和选拔标准进行评估，以确定是否与所需的专业与测试标准一致。	
15	通过院校举行的招聘会招聘所需岗位人才。	
16	对组织、筹备和完成招聘计划进行管理。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举 例 说 明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	资源管理技能——人力资源管理	例如：鼓励同事完成一项有难度的工作。
3	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
4	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
5	社交技能——谈判技能	例如：组织多人合作。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	人事与人力资源	关于人力招聘、挑选、培训、薪酬福利、劳资关系和谈判、人力信息系统的知识。
2	教育与培训	关于课程和培训的设计和方法、教授和指导个人及团体、评估培训效果的知识。
3	行政与管理	关于战略策划、资源分配、人力资源建模、领导技巧、生产方法和人员及资源的协调的商业与管理的原理。
4	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如文字处理、文件和记录归档、速记和誊写、设计表格以及其他一些办公程序和专门用语。
5	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
工作要求的任职资格		资 格 分 类
任职资格——要求相当程度职务准备	总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
	在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训或职业培训。
	任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
	教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学士学位。
TOP5	工作方式和环境	具 体 要 求

1	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
2	进行决策的自由		该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
3	面对面讨论		该工作会频繁要求从业者与个人或团体进行面对面讨论。
4	需要进行决策的频率		从业者将被要求频繁做出对他人、财务资源、组织形象和声誉的决策。
5	在环境可控的室内工作		该工作需要从业者经常在环境可控的室内工作。
TOP5	工 作 活 动		具 体 要 求
1	与他人互动		与上级、同级人员或下属沟通。
2	资讯输入		获取信息。
3	与他人互动		建立并维持人际关系。
4	与他人互动		与组织之外的人员沟通。
5	资讯处理过程		组织和计划工作，并确定优先进行的工作。
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具 体 要 求
1	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
2	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
3	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
4	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
5	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具 体 要 求
1	正直		要求工作者诚实、有道德感。
2	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
3	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
4	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
5	适应能力		要求工作者愿意（积极地或消极地）改变自己适应环境，能够接受工作环境的巨大变化。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴 趣 描 述
1	社会性	社会性职业通常涉及与他人协作、沟通以及教育他人。这类职业经常要求工作者为他人提供帮助或服务。
TOP2	工作价值观	价 值 观 内 涵
1	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
TOP5	企业氛围	具 体 内 容
1	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社区的尊敬。
2	工作提升	该项工作的从业者有提升的机会。
3	自我管理	该项工作的从业者在规划自己工作时很少受到监管。
4	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
5	责任	该项工作的从业者可以做决策并负责。

职业招聘广告示例

某公司招聘招聘专职人员，条件如下：
人事专员

任职资格：

1. 本科以上学历（人力资源专业优先）；
2. 男女不限；
3. 年龄：24-35 岁；
4. 具有 3 年以上人事工作经验优先，具有良好的综合素质，较强的公关能力和协调能力。

名词解释

以下名词按照首字拼音字母的顺序排列

B

毕业半年后：即毕业第二年的 1 月以后。麦可思在此时展开跟踪评价，收集数据。此时毕业生的就业状况趋于稳定，有工作经历的毕业生也能够评估工作对自己知识、能力的要求水平。

毕业半年后的月收入：是指大学生毕业半年后实际每月工作收入的平均值。

C

创新能力：除了五大类别的能力，高校还应该加强对学生创新能力的培养。麦可思将 35 项工作能力中与创新能力相关的几项单独列出来，供学校了解与参考。创新能力包括科学分析、批判性思维、积极学习、新产品构思四种能力。

F

非失业人群：包括五类人群：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”、“毕业后入伍”、“正在读研和留学”。

非失业率：指非失业人数占毕业生总人数的比例；分子是受雇全职工作人员、受雇半职工作人员、自主创业就业人员、毕业后入伍人员、毕业就读研和留学的人员，分母是全体毕业生人数。

G

工作与专业相关度：毕业生是知识的使用者，他们能够判断自己的工作是否用到了所学的专业知识。因此问卷中是由毕业生回答自己的受雇全职工作是否与所学专业相关。工作与专业相关度计算公式的分子是受雇全职工作并且与专业相关的毕业生人数，分母是受雇全职工作（包括与专业相关及无关）的毕业生人数。

H

行业：是指用人单位的主要产品和服务的内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其用人单位所在行业是“互联网运营与网络搜索引擎业”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，其用人单位所在行业是“百货零售业”。

核心知识的重要度：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的各项知识在其岗

位工作中的重要程度，分为“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”和“极其重要”5个层次，数据处理时把重要性处理为百分比，0代表“不重要”、25%代表“有些重要”、50%代表“重要”、75%代表“非常重要”、100%代表“极其重要”。

核心知识的工作要求水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的工作对各项知识的要求级别，从低到高分为一到七级，一级代表该知识的最低水平取值 1/7，七级代表该知识的最高水平取值 1，最高水平是初级和中级职业人员达不到的。为了帮助答题人自评级别，问卷在一到七级中分别举了三个例子，以帮助答题人理解知识水平差别。这些举例是国外研究知识级别时积累多年经验而设计的。其中数值处于[0, 42%]为低等水平，处于（42%， 71%]为中等水平，处于（71%， 100%]为高等水平。

核心知识的毕业时掌握水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的各项知识在刚毕业时实际掌握的级别，从低到高分为一到七级。取值同上面的工作要求的水平。

核心知识的满足度：毕业时掌握的核心知识水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的核心知识水平，分母是工作要求的水平。

J

教学、学生工作和生活服务满意度：毕业生对母校的教学、学生工作和生活服务满意度评价均分为“无法评估”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“很满意”。其中“满意”、“很满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

就业特色：根据大学毕业生从事的主要职业、就业的主要行业、在不同类型与不同规模的用人单位就业、就业地区等方面来了解他们的就业状况，分析他们的就业特色。各专业毕业生的就业特色反映了需求特色，在进行专业特色建设时必须要考虑本校本专业的需求特色。

就业质量：主要体现在月收入、工作与专业相关度、职业吻合度、离职率方面。

收入的高低，是本校培养的毕业生质量的市场价值的体现；

工作与专业相关度越高，体现了专业培养帮助毕业生更多地得到了市场价值的实现；

职业吻合度，反映了毕业生所从事的职业与期待的差距；

离职率低，工作稳定性较强，反映了毕业生与用人单位匹配度较高，毕业生满足了用人单位的需求，用人单位也符合了毕业生的期望。

具体技能分类：麦可思通过建立基于 SCANS 标准的中国用人单位对大学毕业生基本工作能力需求模型，最终将 35 项基本工作能力划分为五大类能力，即理解与交流能力、科学思维能力、管理能力、应用分析能力、动手能力。

基本工作能力的重要度：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的 35 项基本工作能力在其岗位工作中的重要程度，分为“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”和“极其重要”5 个层次，数据处理时把重要性处理为百分比，0 代表“不重要”、25%代表“有些重要”、50%代表“重要”、75%代表“非常重要”、100%代表“极其重要”。

基本工作能力的工作要求水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的工作对 35 项基本工作能力的要求级别，从低到高分为一到七级，一级代表该能力的最低水平取值 $\frac{1}{7}$ ，七级代表该能力的最高水平取值 1，最高水平是初级和中级职业人员达不到的。为了帮助答题人自评级别，问卷在一到七级中分别举了三个例子，以帮助答题人理解能力差别。这些举例是国外研究能力级别时积累多年经验而设计的。其中数值处于[0, 42%]为低等水平，处于(42%, 71%]为中等水平，处于(71%, 100%]为高等水平。

基本工作能力的毕业时掌握水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的 35 项基本工作能力在刚毕业时实际掌握的级别，从低到高分为一到七级。取值同上面的工作要求水平。

基本工作能力的满足度：毕业时掌握的基本工作能力水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的基本工作能力水平，分母是工作要求的水平。

K

课程的重要度：由就业、正在读研和留学的毕业生判定课程在自己的工作或学习中是否重要。就业的毕业生包括：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”。毕业生认为课程对工作或学习的重要度评价分为“无法评估”、“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”，其中“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”属于重要的范围。

课程的满足度：回答了课程“有些重要”到“极其重要”的毕业生会被要求回答课程训练是否满足工作或学习要求，满足度指标是回答某课程能满足工作的百分比。计算公式的分子是回答“满足”的人数，分母是回答“满足”和“不满足”的总人数。

L

离职率：从毕业时到 2014 年 12 月 31 日，有过工作经历的毕业生中，多大百分比发生过离职。

离职类型：分为只有主动离职、只有被解雇、两者均有三类情形。

Q

求职服务分布：代表接受学校每项求职服务的毕业生百分比。一个毕业生可以接受多项服务。

求职服务有效性：毕业生选择了某项求职服务后，会被要求评价该求职服务是否有效。求职服务有效性=接受了某项求职服务并认为其有效的人数/接受了该项求职服务的人数。

S

受雇全职工作：平均每周工作 32 小时或更多。

受雇半职工作：平均每周工作 20 小时到 31 小时。

素养提升：是指大学帮助毕业生在素养方面的提升。毕业生回答大学帮助自己在哪些方面得到明显提升，一个毕业生可以选择多项，也可以回答“没有任何帮助”。

社团活动：是指毕业生大学期间参加过哪些类社团活动，一个毕业生可以选择多类社团活动，也可以回答“没有参加任何社团活动”。社团活动包括：“学术科技类（如：统计协会、哲学社、英语角等）”、“社会实践类（如：创业协会等）”、“公益类（如：志愿者协会等）”、“社交联谊类”、“文化艺术类（如：文学社、书画协会等）”、“表演艺术类（如：演讲与口才、歌舞戏剧、声乐器乐协会等）”、“体育户外类”。

社团活动满意度：毕业生选择了某类社团活动后，会被要求评价对该类社团活动是否满意。社团活动满意度=参加过该类社团活动并表示满意的人数/参加过该类社团活动的人数。

X

现状满意度：毕业生对自己目前的现状进行满意度打分，是毕业生的主观判断指标，代表着毕业生对现状的满意程度。

校友推荐度：在同等分数同类型学校条件下，毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友去就读。推荐度计算公式的分子是回答“愿意推荐”的人数，分母是回答“愿意推荐”、“不愿意推荐”、“不确定”的总人数。

校友满意度：毕业生对母校的总体满意度评价分为“无法评估”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“很满意”。其中“满意”、“很满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。校友满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

学业影响：较好的学业成绩是否对毕业生在专业相关度、就业现状满意度等方面产生积极影响。正文主要采用了将**学业较好人群**、**学业较差人群**的各项指标对比的形式。比如，学业较好人群的就业现状满意度明显高于学业较差人群，则说明学业对就业现状满意度产生了积极影响。

Y

月收入：指工资、奖金、业绩提成、现金福利补贴等所有的月度现金收入。

Z

职业期待吻合度：毕业生目前的工作与职业期待吻合的人数百分比。职业吻合度反映了现在的就业质量和职业匹配度。

职业：是指从业者的主要工作内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其职业应选“文员”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，其职业应选“计算机技术支持员”。