

毕业论文原文导出操作手册

步骤1： 教学秘书选择进入【2024-2025学年】页面。

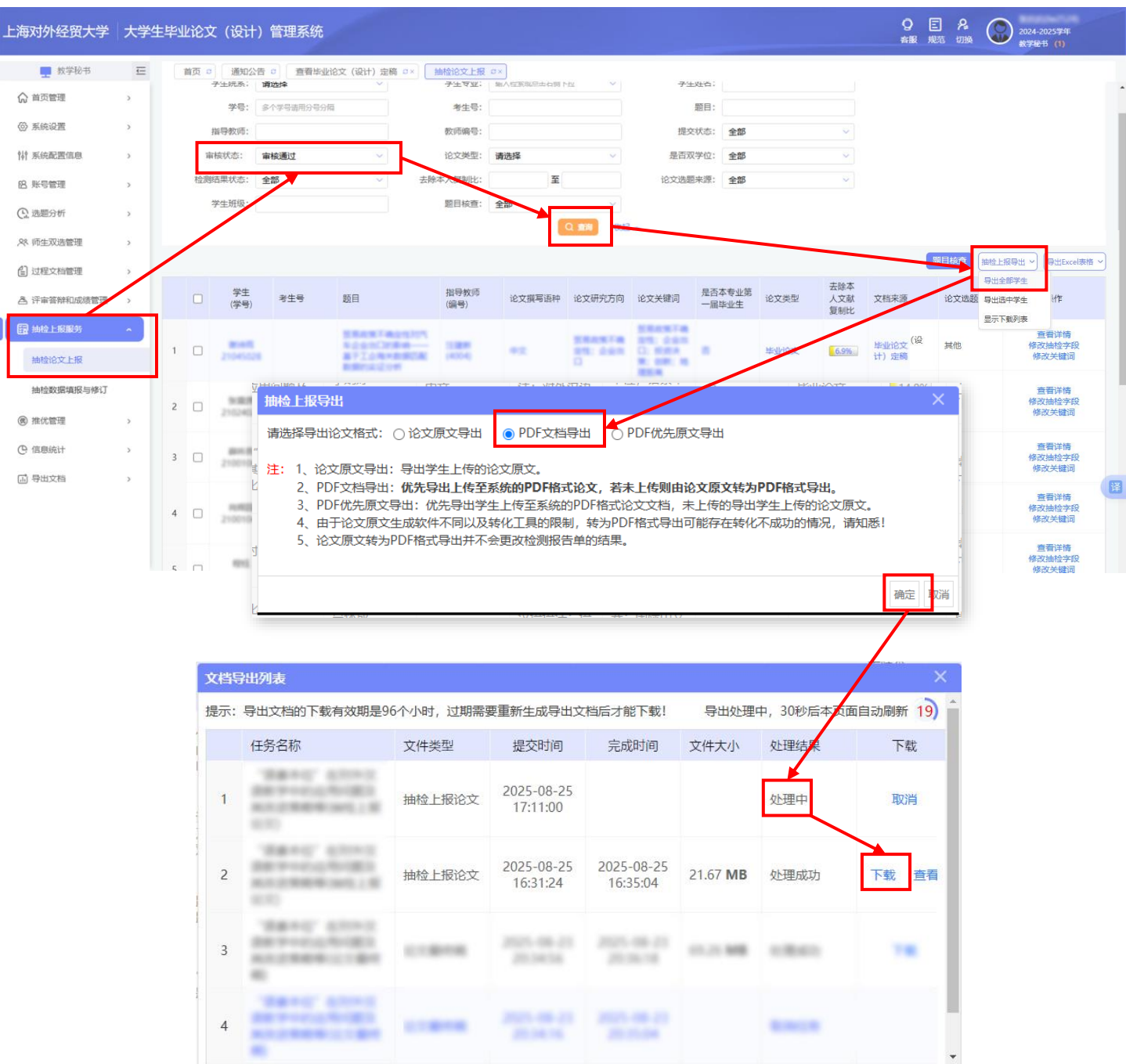
步骤2: 在【审核状态】筛选项中, 选择【审核通过】后, 点击【查询】。

步骤3: 点击【抽检论文上报】页面，点击【抽检上报导出】。

步骤4: 在【抽检上报导出】窗口, 选择【PDF文档导出】, 点击确定。

步骤5: 在【文档导出列表】窗口，等待【处理中】跳转为【处理完成】后，点击【下载】。

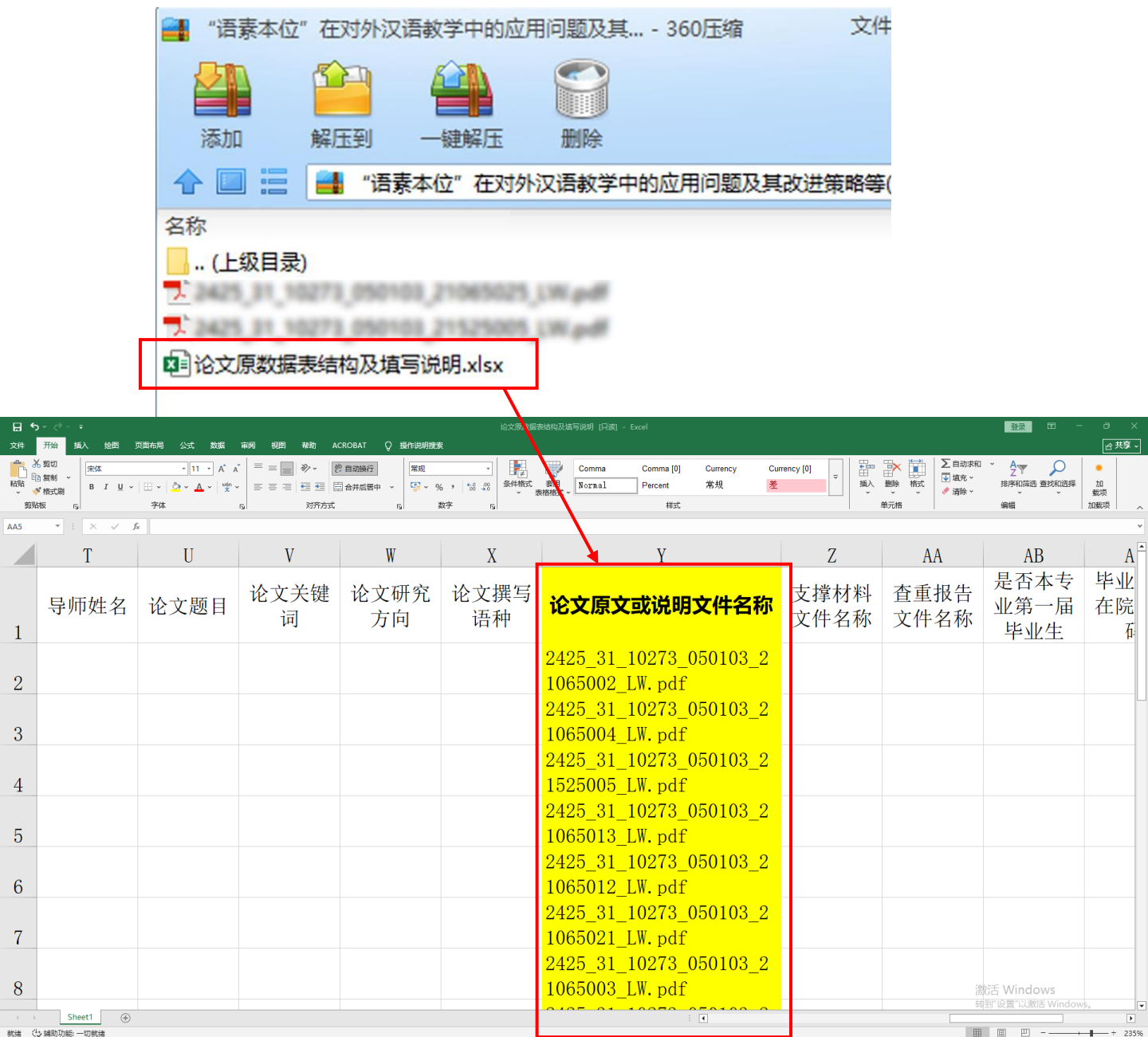
注意：完成以上步骤，如果页面不慎关闭，点击【抽检上报导出】中的【显示下载列表】，就可以看到【文档导出列表】的处理进度。



步骤5：将压缩包EXCEL表格中的【论文原文或说明文件名称】，匹配复制到《2024-2025学年学士学位授予信息数据表》中的【论文原文或说明文件名称】一列

注意1：所下载的压缩包中表格无需补充任何字段信息。

注意2：匹配【论文原文或说明文件名称】时，须与学生信息一一对应，切勿出现漏行，错行等情况。



可使用【vlookup】公式将压缩包表格中的【论文原文或说明文件名称】，匹配复制到《2024-2025学年学士学位授予信息数据表》中的【论文原文或说明文件名称】一列