

中西部基层就业补偿代偿网上申请操作指南

一、注册与登录	2
二、资格申请网上填报	4
三、资格申请上传文件范例	5
四、申请说明及注意事项	7

一、注册与登录

(一) 首先请登录 http://shxszz.shec.edu.cn/infomssh/login_online.jsp

注意：初次申请在“学习情况”下拉框选项 必须选择“毕业离校”，否则后续无法申请。

(二) 完成注册，并点击保存并登录。

已有账号

初次使用

身份证:

密 码:

验证码: 4108

立即登录

致首次使用本系统的同学

若您**第一次**使用本系统, 请**点击上方**“初次使用”字样进行资料完善, 获取登录信息。

若您**已获取**登录信息, 请在左侧**直接登录**。

如您在使用过程中**遇到困难**请联系您的**辅导员**协助解决。

上海市学生资助管理中心



学前教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



小学教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



初中教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



普通高中教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



中职教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



本、专科教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



研究生教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服

关于中心 | 友情链接 | 隐私保护政策 | 服务条款 | 联系我们

上海市学生资助管理中心版权所有

南京君度科技有限公司技术支持 copyright © 2014

二、资格申请网上填报

登录后选择左侧菜单栏“中西部就业补偿代偿”-“申请补偿代偿”，将基本信息填写完整，并将纸质材料上传系统。（加红星的信息是必须填写的，加红星的附件必须上传的。）

注意：没有贷款的同学不要填“贷款本金”、“贷款银行”这两个字段，尤其是贷款银行下拉框应为留白。

上海市学生资助管理中心信息化工作平台

主菜单：中西部就业补偿代偿 >>

主菜单：高校资格初审 >

基本信息的填写界面，包含以下字段：

- 姓名：* 性别：* 身份证号：*
- 手机号码：* 政治面貌：* 出生日期：*
- 学号：* 民族：*
- 家庭住址：*
- 毕业学校：上海对外经贸大学 * 电话：*
- 所学专业：* 学历：本科 * 入学时间：*
- 学历明细：本科(4年) * 学制：4 * 毕业时间：*
- 就业单位全称：* 就业单位邮编：*
- 就业单位地址：* 省/自治区/直辖市：* 市/地区/州/自治州/盟：* 县：* 市/县：*
- 春晖乡：* 乡/镇/街道：* 人民政府：*
- 就业单位电话：* 就业开始时间：* 电子邮件地址：*
- 已签服务年限：* 就业单位性质：* 是否补报：(补报)

学费缴费、减免、贷款详细信息

学年	应缴学费	减免学费	其他减免学费	实缴学费	贷款本金	贷款银行	补报学费	代报贷款
第1学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第2学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第3学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第4学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
合计	20000.00	—	—	20000.00	—		20000.00	0.00

贷款代偿或学费补偿： 代报贷款 补报学费 补偿金额： 20000.0

保存并提交：请将信息完整填写后，确认并点“保存”，否则所填信息全部清零。

确认信息无误后，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校资助部门进行审核。

上传附件

身份证 * : 身份证.jpg 删除

毕业证书 * : 毕业证书.jpg 删除

劳动合同书（公务员任命文件或三方就业协议） * : 三方就业协议.jpg 删除

承诺书 * : 承诺书.jpg 删除 下载承诺书模板

委托书（贷款学生必传） * : 浏览 下载委托书模板

国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议（贷款学生必传） * : 浏览 下载二次分配就业证明模板

学位证书 : 浏览

学历证书电子备案表 : 浏览

就业单位组织机构代码 : 浏览

工资发放单社保 : 浏览

企业法人营业执照 : 浏览

三、资格申请上传文件范例

（一）、身份证上传范例



注意：身份证须正反面上传，且上传彩色原件，黑白复印件无效。（JPG 粘贴至 word 即可，以下均适用）

（二）、毕业证书上传范例



（三）、劳动合同上传范例（略）

劳动合同如果有多页，可以每页截图，粘贴在 word 文件中，上传。

注意：《劳动合同》，须上传从合同封面至尾页的所有页面。

(四)、承诺书上传范例

承诺书

本人所提交的上海市高等学校毕业生学费补偿和国家助学贷款代偿申请材料内容均真实有效。
特此承诺。

承诺人签名: [模糊]
承诺人身份证号: [模糊] 年 [模糊] 月 [模糊] 日

注意：承诺书须用系统中模板，承诺人手写签名、身份证号、日期均需手写。

(五) 贷款委托书范例：略（仅针对有贷款的同学）

委托书须用系统中模板，本人手写签名。

(六)、国家助学贷款还款协议上传范例（仅针对有贷款的同学）

上海对外经贸大学

国家开发银行生源地助学贷款毕业确认表

姓名		性别	学号
身份证号		学历	资助中心电话
入学年份		学制	毕业日期
院系名称		专业名称	
联系方式			
工作单位	电话	单位性质	
单位地址 (邮编:)			
联系电话	电子邮箱		
手机	即时通讯		
家庭联系人	联系电话		
家庭地址* (邮编:)			
贷款情况			
1. 合同号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支付宝(中国); 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元; 到期日还款: ;			
共同借款人: 代偿款: 身份证号: ; 与学生关系: 电话: ; 手机: ;			
2. 合同号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支付宝(中国); 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元; 到期日还款: ;			
共同借款人: 代偿款: 身份证号: ; 与学生关系: 电话: ; 手机: ;			
3. 合同号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支付宝(中国); 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元; 到期日还款: ;			
共同借款人: 代偿款: 身份证号: ; 与学生关系: 电话: ; 手机: ;			
4. 合同号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支付宝(中国); 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元; 到期日还款: ;			
共同借款人: 代偿款: 身份证号: ; 与学生关系: 电话: ; 手机: ;			
提示: 利息还款计划只是预测结果, 由于人行利率调整等因素, 还款时以系统实际结算为准。			
补充说明			
借款人申明: 表内内容完全属实。本人保证遵守国家助学贷款有关规定, 履行《国家开发银行生源地助学贷款借款合同》, 按时归还利息和本金。			
借款人签字(手印): 年 月 日			
说明: 1. 表中已打内容若有疑议请与高校资助中心联系。 2. 有信息变动如姓名、身份证号变更, 请提供有效证明, 到县资助中心办理。其他信息变更, 请填写在补充说明一栏, 并且及时到“学生在线服务系统”中修改, 不能在“学生在线服务系统”中修改的, 请与县资助中心联系。			

注意：此处上传的不是《贷款合同》，而是毕业前与银行签订的《毕业确认书》。

四、申请说明及注意事项

一、申请表网上填写注意事项

1. 附件上传劳动合同

1) 网上申请表的“服务年限”一栏必须与劳动合同上“甲方聘用乙方初次合同年限”一致。

2) 网上申请表的“就业单位全称”一栏必须与劳动合同“用人单位名称”一致，如有二次分配基层工作单位的，请拍照上传加盖公章的《二次分配证明》。

3) 网上申请表的“就业单位地址”一栏为劳动合同规定的实际工作地址，如果劳动合同上规定的实际工作地址不能证明此单位在中西部县以下，须在单位盖章的《就业单位工作地证明》（参考《二次分配证明模板》，下载修改模板去掉“二次”两个字后填写）中体现，并拍照粘贴在劳动合同照片后，上传至附件。

2. 网上上传身份证（正反面）、毕业证书、劳动合同、承诺书（本人手写签名）、代偿二次证明（加盖单位公章）需拍照上传（仅限1张照片）**或将照片复制到word文档（用于多张照片）**，上传后务必下载查看是否上传成功，成功的意思是“自己下载后能看到word文档里的内容”，审核时如下载后文件有误，视为材料不齐全。

3. 如贷款金额高于学费补偿金额，贷款代偿仅可代偿用于学费的国家助学贷款金额，必须上传《委托书》（手写签名）和《国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议》；贷款金额若低于学费金额，可申请学费补偿，贷款信息无需填写。

二、邮寄材料注意事项

1. 邮寄时需将《劳动合同》复印件一起邮寄，材料必须字迹清晰，服务年限必须3年（含3年）以上。

2. 邮寄的《承诺书》必须为本人手写签名。

3. 需提供二次分配单位的《二次分配证明》或就业地在中西部县以下的《就业单位工作地证明》的，材料必须邮寄。

4. 申请贷款代偿的需邮寄《委托书》（必须为本人手写签名），同时邮寄经办银行签订的还款协议复印件或提前还款结清单。

三、填写须知

1. 申请表各项内容必须按照要求填写。

2. 工作单位栏存在二次分配的同学，请务必在总公司后加注二次分配单位名称，有利于审核和获得资格后经费申请等各环节工作。

3. 凡需签名处务必手写签名。