

上海对外经贸大学法学院

2015 级本科生毕业论文工作安排

我院 2015 级本科生学生即将进入毕业论文撰写阶段，为保证此项工作顺利进展，根据《上海对外经贸大学本科毕业论文管理条例》，结合我院实际情况，现将毕业论文工作安排如下。

2015 级本科毕业论文工作日程

序号	时间节点	工作内容
1.	2018 年 6 月	本科毕业论文动员，公布论文选题；本科毕业论文写作指导系列讲座
2.	2018 年 7 月	毕业论文指导老师与学生双向选择
3.	2018 年 7 月 7 日—9 月 14 日	学生查阅收集资料，初定选题
4.	2018 年 9 月 17 日—9 月 21 日	师生第一次见面
5.	2018 年 9 月 24 日—10 月 26 日	学生在指导教师的指导下确定论文题目，撰写开题报告
6.	2018 年 11 月 2 日（周五）前	经指导教师审阅和签字确认，学生确认论文题目，完成并提交开题报告（打印稿一份）。指导教师汇总交至学院教学秘书处。
7.	2018 年 11 月 5 日—11 月 16 日	院教授委员会审定论文题目，系主任抽样审核开题报告
8.	2018 年 11 月 19 日—2019 年 1 月 4 日	学生进行论文初稿写作
9.	2019 年 1 月 4 日（周五）前	学生完成论文初稿，提交至指导教师处
10.	2019 年 3 月—4 月	学校组织 2015 级论文中期检查
11.	2019 年 3 月 15 日前	学生修改论文并经指导老师同意后进入“学术不端”检测
12.	2019 年 3 月 15 日（周五）	学生上交论文定稿电子版至指导教师处，由指导教师汇总后交办公室。（文件名为：学号+姓名，如“1501999 张三.doc”）
13.	2019 年 3 月 18 日—3 月 22 日	学生论文“学术不端系统”第一次检测，未通过检测的学生按要求进行论文整改
14.	2019 年 3 月 25 日—4 月 5 日	学生论文“学术不端系统”二次检测，仍未通过检测的同学取消论文评阅和答辩资格
15.	2019 年 4 月 5 日（周五）前	通过“学术不端”检测的学生完成论文定稿，并上交指导教师论文打印定稿（二份）及论文指导手册
16.	2019 年 4 月 8 日—4 月 19 日	指导教师、评阅教师评阅论文
17.	2019 年 4 月 29 日—5 月 10 日	学院组织学生毕业论文答辩，提交论文存档稿，上传论文电子版
18.	2019 年 5 月 17 日前	学院教授委员会认定成绩
19.	2019 年 5 月 13 日—5 月 24 日	毕业论文归档

注：1、相关重要信息（包括日程安排时间变更等），将同步发布在学院网站，请学生与指导教师密切关注。

2、法学院“学术不端系统”检测的标准是：重合百分比>20%（包括 20%）为检测不合格，20%为检测合格。

学生须知

- （1）认真阅读《上海对外经贸大学本科毕业论文管理条例》，按时、按质完成学士学位论文。
- （2）不得随意更换指导教师，确实需要调整，应按学校有关规定执行。
- （3）不得随意更换论文选题方向，特别是论文开题报告完成以后，确实需要调整的，需经系主任和指导教师的同意，并重新作开题报告。
- （4）与指导教师论文指导面谈的次数至少应有四次，要处理好论文写作与实习之间的关系。
- （5）严格遵守学校与学院有关论文管理方面的制度，**逾期不交者，作“零分”处理。**

指导教师须知

- （1）认真阅读《上海对外经贸大学本科毕业论文管理条例》，按时、按质完成论文的指导。
- （2）要根据自己的科研研究方向，帮助学生确定论文题目。
- （3）不得随意更换指导学生，确实需要调整，应按学校有关规定执行。
- （4）要经常与学生沟通，**与学生直接面谈的次数不得少于四次。**
- （5）按时、按质完成指导教师评语、评阅小组评语。并按流程交给相关人员。

系主任须知

- （1）认真阅读《上海对外经贸大学本科毕业论文管理条例》，按时、按质完成本专业论文的
- 指导。
- （2）要同专业教师，特别是骨干教师交流，确定和修订本专业的学生选题方向。
- （3）教研活动中，组织本系教师经常沟通和交流论文指导中出现的新问题。
- （4）与同行进行广泛交流，不断推动本系科研和教学的发展。
- （5）按照流程进行操作，真正体现为学生和教师服务的思想，使论文工作不断完善。
- （6）与学院领导和教学秘书沟通，提出合理化建议，使学院的论文管理工作更有效率。

法学院

2018 年 9 月 7 日

上海对外经贸大学

本科毕业论文管理条例

毕业论文是对学生进行专业综合素质训练和科研方法初步训练的重要教学环节，是巩固教学内容、提高教学质量、体现专业培养目标、提高学生综合素质的需要。为了完善和规范上海对外经贸大学本科毕业论文的教学要求，特制定本管理条例。

一、目的

通过撰写毕业论文：

(一) 培养学生综合运用所学的理论、知识和技能，用以分析解决实际问题的能力，使学生在大学学习阶段得到从事科学研究的初步训练，巩固加深与拓宽学生理论知识的领域。

(二) 侧重培养学生创新精神和独立工作的能力，包括：

1. 阅读（中文、外文）文献、史料；
2. 检索和收集资料；
3. 调查研究和实习考察；
4. 科研立题；
5. 综合分析和归纳总结；
6. 创新见解；
7. 论文的写作。

二、基本要求

(三) 毕业论文是学术性论文，指在对某一专题有较为深入的研究的基础上写出的文章。

具体要求是：

1. 选题必须与本专业的培养目标相符合，与所学的课程相结合，做到理论联系实际；
2. 必须符合学术性论文的结构要求，鼓励学生有所创新；
3. 篇幅应不少于 10000 字（含字符）；
4. 学生在确定选题后，要在指导教师指导下进行查阅数据、熟悉课题和写作方法等前期工作，并在此基础上写出开题报告。
5. 开题报告的内容包括：
 - (1) 论文选题的动因或背景、意义；
 - (2) 论文拟阐明的问题；
 - (3) 论文提纲；
 - (4) 论文工作进度安排；
 - (5) 主要参考文献及相关资料。
6. 开题报告须经指导教师签字认可后，学生方可进行毕业论文的后续工作。
7. 毕业论文的写作按照《上海对外经贸大学本科毕业论文撰写规范》的要求进行。
8. 每次学生与教师进行联系指导后，学生应填写《上海对外经贸大学本科毕业论文指导手册》。
9. 学生在毕业论文开题之前，所修读的课程总学分须达到 120 学分，否则不能进行毕业论文写作。

三、指导教师

(四) 毕业论文实行导师制, 指导教师应由讲师以上职称、富有责任心的教师担任。指导教师一经确定, 不宜随意更换。如确实需要更换, 应提交书面申请, 并征得原指导教师、新指导教师、专业主任或教研室主任的同意, 报所在二级学院备案。

(五) 指导教师必须熟悉自己所指导的毕业论文内容, 掌握有关资料, 并提前做好准备工作。

(六) 指导教师应全面负责所指导学生的毕业论文工作, 参与学生的开题、帮助学生确定选题、审定论文提纲、推荐参考文献和书目、指导研究方法和定期解答疑难问题、检查学生毕业论文进度并审阅学生毕业论文。

指导教师要保证有足够时间对学生论文进行指导; 指导教师与每位学生直接面谈不得少于 3 次。

(七) 每位指导教师原则上指导学生不得超过 8 人。

(八) 学校鼓励指导教师指导学生结合毕业实习完成毕业论文。要充分利用实习单位的工作条件, 开展课题研究, 以培养学生的科研能力, 促进产、学、研合作。论文指导教师也可以兼任实习指导教师。

四、检测、评阅、答辩及成绩评定

(九) 毕业论文定稿前, 须交所在学院采用相关系统检测。对于存在学术不端行为的论文, 由指导教师督促学生进行整改并再次检测。学术不端行为情节严重者, 当年度毕业论文成绩以零分计。

(十) 论文定稿后, 由指导教师进行审阅, 并给出评语和评分。

(十一) 二级学院按专业组成评阅小组评阅论文, 并给出评语和评分。

(十二) 论文答辩由二级学院组织。

1. 若指导教师或评阅小组对毕业论文的评阅成绩为“不及格”时, 学生不能参加论文答辩。指导老师或评阅小组应及时向二级学院报告, 由二级学院通知学生。

2. 答辩小组由 3 人组成。答辩小组采取导师回避制度。

3. 学生答辩成绩为“不及格”时, 总成绩记为“不及格”, 并按答辩小组的意见修改论文或重新答辩。

4. 学生未按照二级学院规定的时间节点完成论文写作的, 不能参加论文答辩。

(十三) 毕业论文的总成绩由指导教师评分、评阅小组评分和答辩小组评分三部分组成。其中, 指导教师评分占 35%, 评阅小组评分占 35%, 答辩小组评分占 30%。指导教师、评阅小组和答辩小组均按百分制评分后折算。具体评分标准见《上海对外经贸大学本科毕业论文评分标准》和《上海对外经贸大学本科毕业论文答辩程序及评分标准》。

1. 指导教师评价内容:

- (1) 全面完成任务情况;
- (2) 掌握基础理论, 专业知识情况;
- (3) 独立工作, 分析解决问题情况;
- (4) 开题报告质量;
- (5) 译文及英文摘要质量;
- (6) 毕业论文质量。

2. 评阅小组评价内容:

- (1) 毕业论文观点是否正确, 论证是否严谨, 有无独创性;

- (2)数据处理、计算能力如何，结论及分析是否正确；
- (3)译文或英文摘要的质量如何；
- (4)文字表达及附件情况。

3. 答辩小组评价内容：

- (1)规定时间内的论文简介和主要观点的陈述；
- (2)回答提问情况。

(十四) 二级学院学术委员会负责学生毕业论文的最后成绩认定及等级评定，并向教务处提供汇总后成绩。

(十五) 毕业论文成绩不及格者可予补做。补做的学生需在成绩确定之日起 6 个月后的 2 周内重新提交论文，并按重新学习标准缴费。

五、组织管理

(十六) 二级学院根据专业设置负责毕业论文撰写的组织工作。

(十七) 毕业论文的选题采用命题与自选题相结合的方式。各专业可拟定一些题目，由学生选作；学生也可以在指导教师指导下独立选题。

(十八) 毕业论文的时间安排

1. 第六学期结束前，二级学院组织布置毕业论文动员工作；
2. 毕业论文的答辩工作于第八学期第十二周开始；
3. 毕业论文从动员、选题、开题报告、初稿、检测、定稿到答辩等各阶段工作，由二级学院根据实际情况制定相应工作计划并组织实施；
4. 二级学院应在第八学期第四周前完成毕业论文中期检查工作，抽查比例不得低于 10%，保证每位指导教师至少有一名学生论文得到检查，在此基础上形成自查报告，并报教务处；
5. 教务处在第八学期第八周对论文定稿进行抽查，并在毕业论文工作结束后在全校范围内组织毕业论文质量的抽查评审；
6. 毕业论文工作结束后，二级学院须形成学院毕业论文工作总结（参照“毕业论文工作总结提纲”），与毕业论文汇总成绩一并于第八学期第十五周前送教务处。

(十九) 毕业论文学分见各年级《教学一览》中各专业培养方案和指导性教学计划。

六、论文的保存与成果处理

(二十) 二级学院负责将学生开题报告、毕业论文正文、毕业论文成绩评定表（含答辩记录）和《本科毕业论文指导手册》一并装入学校统一印制的毕业论文资料袋归档保存，保存期限至少四年。毕业论文电子文档由二级学院统一保存。

(二十一) 学生毕业论文属于职务作品范畴，其知识产权属于学校。

七、附则

(二十二) 毕业设计相关工作参照《本科毕业论文管理条例》执行。

(二十三) 本管理条例自 2007 级起施行。

(二十四) 本管理条例由校本科教学指导委员会负责解释。

二〇一〇年七月第三次修订